



המשרד לקליטת העלייה
חופש המידע

דין וחשבון שנתי

על פי חוק חופש המידע התשנ"ח 1998

לשנת 2007



יולי 2008



מדינת ישראל
המשרד לקליטת העלייה
חוק חופש המידע



דין וחשבון שנתי

על פי חוק חופש המידע התשנ"ח – 1998

לשנת 2007

החוברת הופקה בסיוע:

אגף בכיר מערכות מידע

לשכה המשפטית

אגפים מקצועיים

מח' בנא"מ

תודה מיוחדת לאנשים שהשתתפו בהכנת החוברת.

2008

תוכן עניינים

4	תחומי פעילות של משרד הקליטה.....
4	מטרות ויעדי המשרד:
4	תחומי סיוע של משרד הקליטה:
6	סקירת עקרי הפעילות
21	מבנה המשרד
22	הנהלת משרד הקליטה.....
24	רשימת מנהלי לשכות.....
26	רשימת לשכות, סניפים ומוקדים.....
28	תקציב המשרד
28	תקציב 2006/2007 (לפי נושאים)
30	תקציב 2008 (לפי נושאים)
38	תמיכות שנתנו על ידי המשרד ב-2007.....
38	רשימת מוסדות ציבור מקבלי תמיכות בידי משרד הקליטה.....
41	רשימת מוסדות ציבור מקבלי עיזבונות בידי משרד הקליטה.....
44	המרכז לקליטה במדע – תמיכות.....
45	החוקים שהשר לקליטת העלייה ממונה על ביצועם
45	המקומות והמועדים בהם ניתן לעיין בנהלי המשרד.
46	רשימת חוברות ועלוני מידע
52	תיאור ומטרות מאגרי המידע של משרד הקליטה
52	עקרונות מערך המחשוב.....
54	קשר עם גורמי-חוץ
54	סוגי המידע שניתן לקבל מכל מערכת.....
56	אתרי אינטרנט של המשרד
57	פורטל ארגוני (אינטרא-נט).....
58	אגף הביקורת הפנימית ופניות הציבור.....
60	יישום חוק חופש המידע במשרד הקליטה – דוח ממונה.....
60	חוק חופש המידע במשרד הקליטה.....
62	דוח פעילות 2007/2008
63	פניות אשר טופלו על ידי הממונה לשנת 2007/2008.....
65	תוכנית העבודה לשנת 2008/2009.....

תחומי פעילות של משרד הקליטה

המשרד לקליטת העלייה אחראי לסיוע הניתן ע"י מדינת ישראל, לעולים ולתושבים חוזרים, המגיעים ארצה.

המשרד אחראי על סיוע ומעקב אחרי העולים, משלב ההתארגנות הראשונית ועד השתלבותם בכל תחומי החיים בחברה הישראלית. הסיוע בקליטה נעשה בגישה של דיאלוג ושיתוף פעולה עם העולים וארגוניהם. המשרד מנחה את מנהיגות העולים לפתח יכולת לעזרה עצמית ושירותים איכותיים, כדי להתמודד עם אתגרי הקליטה.

מטרות ויעדי המשרד:

העצמת השפה העברית;
טיפול ממוקד לנוער עולה בסיכון;
קידום תעסוקה;
עידוד עלייה;
עידוד ישראלים לחזור לישראל;
יצירת הזדמנויות להשתלבות חברתית ותרבותית;
הרחבת אפשרויות ופתרונות הדיור;
שינוי מתודולוגיית השרות לעולה במשרדינו .

תחומי סיוע של משרד הקליטה:

יעוץ וליווי לעולה כפרט, כמשפחה, כקבוצה, כקהילה;
גישור וסנגור אישי וקבוצתי לעולים;
סיוע כלכלי;
סיוע ברכישת מיומנויות שפה: אולפן, השתלמויות, תוכניות אינטראקטיביות, תוכניות באמצעות אמצעי התקשורת, חוגי עברית וכו';
סיוע בתחומי היזמות העסקית בחו"ל ובארץ: ייעוץ, הלואות, קורסים והכשרות, ליווי עסקי וכו'.
סיוע לקידום השתלבות חברתית:
○ תוכניות תרבות וחברה,
○ תוכניות רווחה,
○ תוכניות העשרה,
○ קידום נוער,
○ טיפול בנוער בסיכון,
○ דיור: סיוע בשכ"ד, משכנתאות, מקבצי דיור, דיור ציבורי,

- הכנה לגיור והכרת המורשת היהודית,
- סיוע לסטודנטים – סיוע כלכלי, יעוץ, ליווי,
- סיוע לתלמידים עולים.

סקירת עקרי הפעילות

הנהלת המשרד

הנהלת המשרד מגבשת, מתכננת ומתווה את מדיניות קליטת העלייה, ועושה זאת תוך תיאום עם משרדי הממשלה שבתחום סמכותם נושאים הנוגעים לקליטת העולים. תהליך התיאום והאישור מתבצע באמצעות וועדת השרים לענייני עלייה, קליטה ותפוצות. כמו כן, אחראית ההנהלה ליישום המדיניות בשיתוף עם הרשויות המקומיות, גופים ומוסדות ציבוריים כלכליים וקהילתיים העוסקים בקליטת עולים.

דוברות ויחסי ציבור

תפקידה של לשכת הדובר והממונה על ההסברה היא לחשוף את פעילות המשרד לקליטת העלייה בעיתונות המקומית והארצית, ובתקשורת בשפות השונות. הלשכה מקשרת בין היחידות השונות של המשרד לקליטת העלייה לבין גורמי תקשורת שונים, לצורך עריכת ראיונות, מתן תגובות וכדומה. לשכת הדובר מחזיקה בקשר הדוק עם העיתונים הארציים, המקומונים השונים בכל רחבי הארץ, תחנות רדיו אזוריות וארציות, רשתות טלוויזיה ואתרי אינטרנט ישראלים, בכל השפות, מעדכנת אותם בפעילות השוטפת והמיוחדת של המשרד לקליטת העלייה ומספקת להם תגובה בנושאים הנוגעים למשרד כנדרש. כמו כן, אחראית לשכת הדובר והממונה על ההסברה על פרסום מודעות בעיתונים השונים ורשתות הרדיו והטלוויזיה מטעם היחידות השונות של המשרד לקליטת העלייה. היחידה גם מעודדת תקשורת לעולים בשפותיהם, ומקדמת קמפיינים הסברתיים לחיזוק תדמית העלייה ברחוב הישראלי.

הלשכה המשפטית

הלשכה המשפטית נותנת יעוץ משפטי לעבודת המשרד ובכלל זה משתתפת בוועדות שונות (וועדות פנים משרדיות, וועדות בינמשרדיות, וועדות שרים, וועדות כנסת) מכינה חוות דעת בנושאים שונים וחוזים. מנחה את עובדי המשרד בעניינים שונים ומטפלת בתביעות המוגשות נגד המשרד או על ידו.

חשבות

חשבות המשרד לקליטת העלייה אחראית על ביצוע התקציב, תוך קיום בקרה ופיקוח תקציבי, אספקת שירותי תשלומים לעולים לספקים, ולגופים נתמכים, ניהול כספי ורישום חשבונאי שוטף של המשרד ובכלל תשלומי שכר לעובדים.

חשבת המשרד וסגניתה הינן מורשות חתימה יחד עם מנהלי האגפים הרלוונטיים על פי חוק נכסי המדינה משרד הקליטה מטפל בביצוע תשלומים, פרויקטים גדולים ועתירי תקציב - כמו טיפול ב-70 מקבצי דיור לקשישים בסך של 400 מש"ח לשנה. אוכלוסיות מיוחדות כמו עולי אתיופיה בסך של 100 מש"ח, ועוד.

מדען ראשי

אחראי על גיבוש מדיניות לפעילות מדעית ומחקרית במשרד ומחוצה לו בתחום קליטת העלייה, ובהם: קביעת עקרונות העבודה, קריטריונים וסדרי עדיפויות. מתן מענה לעובדי המשרד ולגורמים חוץ משרדיים בתחומים שבאחריות המשרד. ייצוג המשרד בקהילות המדעיות בארץ ובעולם וקיום קשר פעיל בין המשרד לבין אוניברסיטאות, חוקרים, מכוני מחקר, ועדת המדע והטכנולוגיה של הכנסת, פורומים מדעים. עידוד מחקר בתחום קליטת העלייה בקרב קהילות מדעיות. השתתפות בפורום מדענים ראשיים.

אגף תכנון ומחקר

האגף מספק מידע ונתונים על תהליכי הקליטה של העולים, ומייעץ איך לשפר את תהליך בלת ההחלטות וקביעת המדיניות של הנהלת המשרד וועדת השרים לענייני עליה וקליטה. האגף מכין תוכניות לקליטתם של עולים מקבוצות שונות מבחינת מוצא, עיסוק ומצב משפחתי. האגף מלווה עוקב ומעריך במחקרים את פעילות העלייה ותוכניות הקליטה על בסיס ריכוז מידע מחקרי רלוונטי שנאסף. האגף פועל לקידום שיתוף הפעולה המחקרי עם משרדי ממשלה אחרים ועם גורמי מחקר בארץ ובחו"ל.

תקציבים

מופקד על התכנון התקציבי של המשרד, על הכנת הצעת תקציב של המשרד ומוודא שהצעות התקציב של היחידות המקצועיות תואמות ליעדים שנקבעו ע"י הנהלת המשרד.

ביקורת פנים ופניות הציבור

במסגרת תפקידו כאחראי על נושא הביקורת הפנימית עוסק האגף בביצוע ביקורות יזומות במשרד בהתאם לתוכנית העבודה, בביקורת דחופות ע"פ הצרכים ובמעקב אחר תיקון הליקויים. בנוסף, מטפל האגף בנושאי טוהר מידות ואתיקה, עובד מול מבקר המדינה, משתתף כמשקיף בועדות המשרד השונות ומהווה כתובת למנהלים ולעובדים בנושאים שונים.

הביקורת הינה כלי ניהולי ושותפה מהותית בארגון, תכליתה בין היתר לסייע לחברי הארגון במילוי יעיל של תפקידיהם ולשם כך מספקת להם הביקורת דוחות ביקורת הכוללים תמונות מצב (ממצאים) ניתוחים (מסקנות) והמלצות אופרטיביות ליישום בנושאים הנדונים.

בנוסף, האגף אחראי על נושא פניות הציבור במשרד הקליטה.

במסגרת תפקידו זה, מטפל האגף באלפי פניות לבקשת מידע ובתלונות, בשפות השונות המגיעות מהעולים (שהגיעו והפוטנציאלים), מהתושבים החוזרים (ששבו ומאלו שמתכוונים לחזור), מחברי כנסת, עורכי דין, ארגוני עולים ועמותות, משרדי ממשלה, משרד מבקר המדינה ועוד.

בהיבט של פניות הציבור, מהווה האגף למעשה חלון הראווה של המשרד, מראה של חלק מהפעילויות בעיני הציבור ואמצעי ישיר לקבלת משוב.

האגף משיב לכל הפניות ומעבר למתן המענה הפרטני, מצביע בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד על מגמות בהתפלגות הפניות והתלונות, מזהה נקודות תורפה ופועל לתיקון ולהמשך שיפור השירות הניתן לקהל לקוחותיו.

כלכלה ותעסוקה

האגף הבכיר לכלכלה ויזמות אחראי לפיתוח וקידום תוכניות לשילוב העולים והתושבים החוזרים בשוק העבודה וחיזוק עצמאותם הכלכלית. במסגרת פעילותו מכשיר, מסייע, תומך ומעודד את שילובם תוך שמירה על זכויותיהם המיוחדים בעת המפגש עם עולם העבודה. פעילות זו מהווה נדבך חשוב ומרכזי בהצלחת קליטתו של העולה בארץ.

תהליכי הקליטה והסיוע לעולים דרך קידום העסקתם ושילובם במרקם החברתי - כלכלי בישראל נתמכים ע"י הפעילויות הבאות:

סיוע בקידום העסקה ותעסוקה, סיוע לאומנים וספורטאים עולים.

עידוד השמת מדענים, קליטת מדענים עולים - קמ"ע.

סיוע בתעסוקה לעולים עצמאיים ועידוד יזמות עסקית.

תוכניות האגף לשנים הבאות נגזרות מן המגמה הכללית של גלי העלייה המאופיינת בעלייה במספר העולים מארצות המערב, בנוסף לעולים מחבר העמים.

יעדים מרכזיים לשנת 2008:

העמקת ההכשרה וההסבה המקצועית, והגדלת היקף קורסי הרישוי וההסמכה עבור אוכלוסיות ייעודיות ובהתאם לצרכי שוק העבודה.

הגדלת הסיוע בקידום השמת עולים בסקטור הציבורי והפרטי ע"י הגברת שת"פ עם המגזר הפרטי, הציבורי והשלישי, הרחבת שירותי מיקור חוץ, והסרת חסמים בירוקרטיים.

הגברת הסיוע לאוכלוסיות מיוחדות כגון אומנים מצטיינים, ספורטאים אולימפיים ומדענים מצטיינים כמנוף לבלימת בריחת מוחות.

מינוף הלוואות ליזמים עולים, הכשרה והדרכת יזמים, והרחבת פרויקט BUSINESS IL.

כמו כן, האגף ימשיך לפתח מגוון תוכניות ייחודיות המותאמות לצרכי העולים, מתוך מטרה להעמיק את הסיוע בקליטתם החברתית – כלכלית לקידום העסקתם ושילובם בשוק העבודה המקומי.

מערכות מידע

האגף למערכות מידע אחראי על פיתוח ותפעולן השוטף של מערכות תקשוב מתקדמות לקליטת עלייה, התומכות ביישום מדיניות קליטת עלייה. מערך התקשוב מקיף את כל תחומי הפעילות והעשייה, בכלל זה: ניהול מרשם עולים זמין ועדכני, ניהול משאבי סיוע שונים כגון: דיור ציבורי, סיוע כספי לסוגיו, סל קליטה, מענק מכס וכיו"ב, העמדת כלי תכנה/חומרה לתמיכה בתהליכי הקליטה והסיוע לעולים קרוב למקום

בשנת 2008, במסגרת מבצע "חוזרים הביתה ב-60 לישראל", פיתח האגף אתר אינטרנט יעודי למבצע והפעיל תהליכי עבודה ממוחשבים לעידוד חזרתם של ישראלים.

דיור

אגף בכיר לדיור פועל להשגת פתרונות דיור זמניים וקבע לעולים. בתיאום עם משרדי השיכון והאוצר, דואג לתוספת של פתרונות דיור לעולים, לעדכון הסיוע בשכ"ד לדירות בשוק הפרטי, לעדכון המשכנתאות לעולים וכן להקצאת דירות ציבוריות לעולים הזכאים כולל רכישת דירות נ"ר לנכים, שכירת מקבצי דיור ובניית הוסטלים לעולים הקשישים וכן למציאת פתרונות דיור ראשוניים זמניים לעולים מאתיופיה.

קליטה בקהילה

בעבודת האגף לקליטה בקהילה עם העולים, האגף שואף לסייע לעולים בבניית תשתית לחיים קהילתיים, המאפשרים שמירה על זהותם העצמית מחד גיסא, ולהשתלבותם בחברה הישראלית מאידך גיסא. מטרתו אלו מושגות על ידי פעילות במגוון תחומים, הנותנים ביטוי ומענה לצרכים החברתיים והקהילתיים המגוונים של העולים. תחומים אלו מתמקדים בחברה, תרבות, זהות ישראלית וזהות יהודית, חינוך בלתי פורמלי לילדים ובני נוער.

עלייה קהילתית

גיבוש קבוצת עולים פוטנציאליים בחו"ל בעלי אפיון קהילתי/קבוצתי, תוך מתן ליווי אישי לכל משפחה ולקבוצה כולה כבר בארצות מוצאם, בעלייתם ובהמשך קליטתם בארץ באמצעות "פרויקטור". הענקת סל סיוע ייחודי בתחומי תעסוקה, חינוך, דיור חברה וקהילה, המבטיח הצלחה בקליטתם ומגביר את העלייה.

עידוד עלייה

תמיכה מתקציב המשרד לקליטת העלייה לארגונים העוסקים בעידוד עלייה תקציב המבחינים למתן תמיכות לארגונים העוסקים בעידוד עלייה לישראל הועבר ממשרד ראש הממשלה למשרד לקליטת העלייה, החל מ-2008.1.1. התמיכה ניתנת לארגונים העומדים בתנאים על פי התבחינים עבור פעילות הנעשית בחו"ל לעידוד עלייתם של יהודים מכל העולם ארצה. הבקשות לתמיכה נבדקות ע"פ התבחינים שמפורסמים באתר משרדינו.

[http://www.moia.gov.il/Moia he/CommunityKlita/InstituteSupport08.htm](http://www.moia.gov.il/Moia_he/CommunityKlita/InstituteSupport08.htm)

תיעוד וזכאות

מחלקת תיעוד זכאות אחראית ומבצעת את קביעת מעמד הזכאות ותקופת הזכאות של העולים/ אזרחים עולים וקטינים חוזרים וכן בעלי מעמד אחר (לא אזרחים) הזכאים במסגרת הנהלים של המשרד כגון: בני הפלאש-מורה ותושבים חוזרים.

המחלקה אחראית על הנפקת תעודות העולה/ זכאות לזכאים, מבצעת שינויים דמוגרפים ושינויים אישיים ומשפחתיים בתעודה ותיעודם במערכת הממוחשבת. כמו כן קובעת את הזכאות לסל קליטה ומענק מכס וכן היחידה הארצית אחראית לביצוע התשלומים.

היחידה הארצית אחראית על תחזוקת נהלי המשרד תוך עדכון המערכת וריכוז החומר לוועדת נהלים. היחידה הארצית מאשרת קטינים חוזרים ואזרחים עולים טרם עלייתם, התיקים מוגשים ע"י הסוכנות היהודית.

המחלקה מקיימת ימי עיון ליועצי תיעוד זכאות בשיתוף עם מחלקת תושבים חוזרים בנושא ביטוח לאומי, קטינים חוזרים, תושבים חוזרים ועוד נושאים כלליים. המחלקה מקיימת ימי מידע לחניכי י"ב בתכנית נעל"ה ולמשתתפים בתכנית מס"ע.

תושבים חוזרים

המחלקה אחראית על עידוד חזרתם של ישראלים השוהים בחו"ל, שמירה על קשר עימם ועל קליטת החוזרים בארץ. השמירה על קשר מתבצעת ע"י יצירת קשר רציף עם הישראלים בחו"ל באמצעות פרויקט "הבית הישראלי" – מוקד קשר, מידע ותרבות הפועל בשפה העברית, למען הקהילה הישראלית. "הבית הישראלי" מופעל בשיתוף עם קונסוליות ישראל בחו"ל. המחלקה עומדת בקשר עם 60 קונסוליות ומתדרכת אותם בקשר לטיפול בישראלים ברמת הפרט וברמת הקהילה. כיום פועלים 12 בתים ישראלים בעולם- 11 בצפון אמריקה ואחד בפריס, אחת בפריס. מספר הישראלים הנוטלים חלק בפעילות הבית הישראלי עומד על כ-100,000.

במסגרת עבודתה יוזמת המחלקה תוכניות לעידוד חזרה ע"י יצירת הזדמנויות מעשיות לחזרה, כגון: ירידי תעסוקה, עידוד חזרה לגליל, לשכונות הרחבה בקיבוצים, פרויקט ליזמים עסקיים ועוד, כאשר "הבית הישראלי" הינו הזרוע הביצועית בחו"ל. המחלקה אוספת, ומפיקה ומפיצה חומר מידע והסברה עדכני לכל נציגויות ישראל בעולם ומשמשת דסק בינלאומי לקונסוליות ולישראלים בחו"ל.

תשומת לב רבה מוקדשת לעידוד חזרה של נוער במסלולים ייחודיים, כגון: "גרעיני צבר" של תנועת הצופים ו"צבר" בצפון אמריקה. רבים מבני הנוער הלוקחים חלק בפעילות צבר בחו"ל עולים לישראל לשרת שרות מלא בצה"ל, רובם בהתנדבות. הם עוברים תהליך הכנה ואימוץ בקיבוצים קולטים, למשך כל השרות בצה"ל.

שנת שרות – בני ישראלים באים לשנה לשרות חברתי-קהילתי בישראל, במסגרת תנועת הצופים בישראל. המחלקה אחראית על הסיוע לתושבים חוזרים במסגרת נהלי המשרד, בתחומי התעסוקה, מדענים, יזמים עסקיים ואומנים ועל עדכון ושכלול מערך המידע הכתוב והאלקטרוני העומד לרשות התושבים החוזרים

מבצע חוזרים הביתה ב-60 לישראל

לרגל שנות ה-60 למדינה, יזם המשרד לקליטת העלייה מבצע "חוזרים הביתה ב-60 לישראל", במסגרת המבצע מעניק המשרד סיוע מיוחד ומגוון והטבות שיקלו על השיבה הביתה ועל ההשתלבות בחברה ובמשק הישראלי בתחומים.
עיקרי המבצע:

הסדרת ביטוח בריאות ומימון התשלום המיוחד לקבלת שירותים רפואיים בישראל - שווי ההטבה 8,880 ₪.

מהפכה במיסוי- הקלות במס ופטור מדיווח על הכנסות מחו"ל למשך 10 שנים, הענקת פטור ממכס על הבאת מוצרי חשמל לאלו ששהו בחו"ל תקופה קצרה.
השמה באלפי מקומות עבודה בחברות מובילות ומעסיקים גדולים במשק.
מתן הלוואות להענקת עסקים לישראל ולפתיחת עסקים חדשים בארץ.
מתן מלגות ומענקי מחקר לחוקרים, מדענים ורופאים להחזרת המוחות הביתה.

יעדים מרכזיים של האגף לעידוד העלייה בשנת 2008

מבצע "חוזרים הביתה ב-60 לישראל"
פתיחת בתים ישראלים נוספים בקונסוליות ברחבי העולם
הרחבת גרעין "צבר"
חשיפת תכנית "צבר" לתנועות נוער עולמיות נוספות

יעדי האגף לשנת 2009

המשך מבצע "חוזרים הביתה ב-60 לישראל"
פתיחת בתים ישראלים נוספים בקונסוליות ברחבי העולם
הרחבת גרעין "צבר"
חשיפת תכנית "צבר" לתנועות נוער עולמיות נוספות

המינהל לסטודנטים עולים

מינהל הסטודנטים נוסד בשנת 1968 ופועל כגוף משותף למדינת ישראל באמצעות המשרד לקליטת העלייה והמחלקה לעלייה של הסוכנות היהודית.

פעילות המינהל לסטודנטים עולים מתמקדת בארבעה מישורים עיקריים:

1. עידוד עליה, ייעוץ והכוון – מידע על אפשרויות הלימוד בארץ, תנאי הרישום והקבלה, ייעוץ בבחירת מסלול לימודים. השרות ניתן למועמדים הנמצאים בארץ ובחו"ל.
2. סיוע (נפשי סוציאלי ואקדמי) – סיוע נפשי לנזקקים, שרותי רווחה, שעורי עזר ותמיכה אקדמית.
3. שילוב וקליטה חברתית – לזוי אישי של מדריך, טיולים להכרת הארץ, סמינרים לציונות מורשת יהודית ואזרחות, התנדבות בקהילה, הכנה לתעסוקה, פעילויות לשילוב בחברה ובתרבות הישראלית.

קליטת עולי אתיופיה

כל פעילויות המחלקה מיועדות לסייע להשתלבות העולים מאתיופיה בארץ. המחלקה נותנת מענה לכלל יוצאי אתיופיה במדינת ישראל עולים חדשים וותיקים כאחד. המחלקה מהווה גוף מקצועי למשרד בכל הפעילויות הנוגעות לקהילת יוצאי אתיופיה. כמו כן, היא מפעילה פרויקטים ייחודיים לעולים בנוסף לפרויקטים המשותפים לשאר האגפים במשרד.

1. סיוע לעולים במרכזי הקליטה

העולים החדשים המגיעים לארץ, שוהים במרכזי הקליטה בין 18 חודשים לשנתיים. במסגרת שהותם, מפעיל המשרד לקליטת העלייה באמצעות הסוכנות היהודית, תוכניות רבות שמטרתן לסייע בקליטה הראשונית של העולים. תוכניות אלה כוללות: לימוד עברית, הכרת המערכות השלטוניות והשירותים הניתנים לכל אזרח בתחומי החינוך הרווחה והתעסוקה, סיוע ברכישת דירה. במהלך תקופת שהותם של העולים במרכזי הקליטה, עוברים העולים הליך גיור.

2. מעבר עולים לדיור קבע

העולים מקבלים סיוע נרחב החל מסיוע במענקי דיור. סיוע בשילוב הילדים במערכת החינוך. סיוע לשילוב הבוגרים בתחום התעסוקה. הפעלת הכשרות מקצועיות. שילוב במסגרת השירות הצבאי, שילוב במערכות החברתיות בישובים ובשכונות שבהן קבעו העולים את מגוריהם.

3. מוקדי קליטה

המשרד ע"פ החלטת ממשלה, הקים מוקדי קליטה ביישובי קבע בהם חיים העולים מאתיופיה. על מנת להקל את שילובם של העולים בחברה הישראלית. המחלקה מפעילה כ-20 מוקדים ברחבי הארץ. בעלי התפקידים במוקד הקליטה: מנהל, רכז תעסוקה, רכז נוער ומזכירה. כל בעלי התפקידים דוברי השפה האמהרית/טיגרית.

*ברשויות בהן אין מוקד קליטה, מסייע המשרד במימון רכזי קליטה אשר נועדו להקל על העולים בקליטה ובהשתלבותם בחברה הישראלית.

המשרד מפעיל תוכניות בתחומים רבים למען שילוב העולים יוצאי אתיופיה בחברה הישראלית. התוכניות הינן בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, והשלמת בגרויות תוכניות לנוער בסיכון, סיוע לחיילים עולים בשירות הצבאי.

תוכניות לדוגמה אשר מקבלות סיוע ומימון של המחלקה לקליטת עולי אתיופיה:

תל"ם (תעסוקה לימודים ומגורים) - תוכנית חינוכית, פרי שיתוף פעולה בין המשרד לקליטת העלייה והתנועה הקיבוצית. התוכנית מיועדת לשמש מנוף לשילובם של הצעירים יוצאי אתיופיה בחברה הישראלית תוך מתן דגש בהעצמתם האישית.

"טנא בריאות" – בסיוע מימון המשרד, העמותה מעבירה סדנאות והרצאות בנושאי בריאות הגוף לקבוצות עולים יוצאי אתיופיה. הסברה שנועדה לגשר על הפער ולהעלות את המודעות על מחלות כרוניות נפוצות בישראל (כולסטרול, יתר לחץ דם, סוכרת וכדומה)

"המועצה לאומית לשלום הילד" – המשרד מממן תוכנית אשר נועדה לתת מענה לפניית בנושאים כגון ילדים במערכת החינוך; ילדים בסיכון; בריאות וכדומה. כמו כן, מתקיימות סדנאות שונות בקרב הורים וילדים יוצאי אתיופיה, כדי להעלות את המודעות על זכויותיהם השונות של הילדים בישראל.

צה"ל ופיקוד העורף

המשרד לקליטת העלייה מסייע לחיילים לעולים ולמשפחותיהם בפעולות הבאות:

סיוע בשילוב החיילים העולים בצה"ל.

מפגשי הסברה למתגייסים ולהוריהם.

הגברת תודעת קליטת עולים בצה"ל על ידי מפגשים עם מפקדים בכל היחידות הצבאיות.

השתתפות בתוכניות מיוחדות לעולים המופעלות על ידי צה"ל.

הכנת הנוער המועמד לשירות צבאי.

העברת מידע למתגייסים והצוות הפיקודי בנושא הסיוע לעולים בתקופת השירות הצבאי.

תמיכה במכינות לקראת שחרור מהצבא - המכינות מופעלות על ידי צה"ל לכל החיילים וגם לעולים חדשים.

עידוד פעולות של ליווי ואימוץ חיילים בודדים.

רווחת העובד

היחידה פועלת לקידום רווחת העובד במגוון רחב של תחומים החל בסיוע במצבי מצוקה וכלה במתן מענה תרבותי-חברתי למשפחות עובדים.

איתור צרכים ומצוקות בקרב עובדי המשרד, ברמת הפרט.

ליווי, תמיכה וסיוע במציאת פתרונות לבעיות חריגות של העובדים.

חולייה מקשרת בין עובדים נזקקים לבין הנהלת המשרד, בשיתוף ועדי העובדים מכל המחוזות.

הכנת דוחות סוציאליים לקרנות מצוקה.

ביצוע ביקור חולים בבית עובד או גימלאי הסובל ממחלה ממושכת או בבית החולים במהלך אשפוז.

רישום ילדי עובדים (בירושלים) לקייטנות קיץ.
השתתפות בסיוע לילדי העובדים לשמרטפיות שנערכו במשרד.
שליחת תזכורות לעובדים מעל גיל 40 ולעובדים המשתתפים בבחירות ספורט של המשרד, בדבר ביצוע בדיקות רפואיות תקופתיות.

בשנת 2007 קיים המשרד במסגרת רווחת העובד פעילויות הבאות:

1. עריכת נופשונים לגמלאים ובני/ בנות זוגם.
2. מתן מנוי לתיאטראות לעובדים ולגמלאים.
3. מתן מתנות המקיפים את כל הגילאי ילדי העובדים: מתנה/ ערכה לילדים העולים לכיתה א', מתנות לבר/ בת מצווה, לבן/בת חייל מתגייס, מתנות לחיילים/ות לחג פסח.
4. מתנות ימי הולדת לכל עובדי המשרד.
5. בשנת 2008 נמשכת הפעילות בנושאים הנ"ל. כמו כן מתוכננת סדנא בנושא תזונה נכונה והרגלי אכילה נכונים.

אגף שיפור השירות

האגף לשיפור השירות מקדם, מפתח ומטמיע מרכיבים של איכות ומצוינות ארגונית בכדי לשפר את השירות הניתן ע"י המשרד. פעולות אלו נעשות על ידי יצירת תהליכי עבודה, אימוץ מתודולוגיות ניהול מתקדמות ועידוד ההנעה וההישגיות של עובדי המשרד, אשר מהווים כולם מנוף לקידום האיכות והמצוינות ולהגברת היעילות, הפריון והתפוקה של המשרד. אוכלוסיית היעד של האגף הינה קהל העולים וקהל העובדים כאחד.

מטרתו המרכזית של האגף הינה ליישם את חזון השירות של המשרד שהינו לסייע וללוות את העולים והתושבים החוזרים לצורך קליטתם המיטבית בחברה הישראלית ועידוד עלייה.

האגף פועל במספר מישורים כדי לממש את חזון השירות לרבות גיבוש והובלת תהליכים בשינוי תפיסת השירות לעולים; הטמעת מערכת ה-EFQM (המערכת למצוינות ארגונית); הגדרת מדדי איכות לפעילויות נבחרות של המשרד; לוויון מקצועי של מרכז המידע הטלפוני; הפעלת צוותי שיפור וקידום יישום המלצותיהם; הנגשת מבני המשרד לעולים בעלי מוגבלויות; יצירת שותפויות עם ארגוני עולים ועם רשויות מקומיות לצורך שיפור תהליכי הקליטה; יוזמה וארגון פעילויות התנדבות של עובדי המשרד למען הקהילה וארגון פעילויות פנים משרדיות חברתיות, תרבותיות ו/או ספורטיביות לטובת העובדים.

האגף מטמיע את הנושאים הללו בעזרת רכזי איכות הפועלים ביחידות השונות של המשרד ברחבי הארץ ובאמצעות הועדה העליונה לניהול איכות.

מחלקת הבנא"מ הינה יחידה הפועלת בפריסה ארצית אשר מטרתה לתת מענה ללקוחות פנים וחוץ אשר כוללת ניהול, קידום ושיפור בינוי הנכסים, אפסנאות וציוד משקי במטרה לאפשר ליחידות המשרד תפקוד נאות לצורך מילוי משימותיהם ולהגשמת המטרות והיעדים העומדים בפני המשרד.

בינוי ונכסים: ריכוז כל יחידות המשרד במשרדים ובמבנים חדשים החל ממתן דגש על מיקום הנכס הכוללת נגישות נוחה בתחבורה ציבורית לקהל העולים וכלה באספקת שירותים ותנאים נוחים ומתקדמים לעובדים על מנת שייטנו את מיטב השירות .

ריהוט: אספקת ציוד וריהוט משרדי מודולארי לכלל עובדי המשרד על כל סניפיו, המותאם אישית לצרכי כל עובד ועובד.

רפראנט בנא"מ: בכל מחוז ישנו רפרנט בנא"מ המשמש כערוץ תקשורת נוסף במתן סיוע מידי לתקלות וזאת לשמירה על רציפות עבודה טובה ויעילה .

צוות תחזוקה: פרט לרפראנט הבנא"מ ואיש תחזוקה המטפלים בתקלות ובאחזקת המבנים באופן סדיר ורציף, ישנם צוות המבקר כל יום במחוז/סניף אחר בארץ המטפל בתקלות מיוחדות כגון: חשמל, תקשורת, מיזוג וכדו'.

מאגר רכבים ורכבים צמודים: רכישת רכבים למנהלי אגפים עפ"י צורך ודרישה, ניהול ותחזוקה שוטפת של מאגר רכבי המשרד לרבות הרכבים של בעלי רכב צמוד ממשלת.

רכב: מתן שירותי רכב והסעות העומדים לשירות אגפי המשרד הנצרכים להגיע למקומות מרוחקים במסגרת עבודתם וכן סיוע בהעברת חומרים וציוד בכל הארץ בכנסים וימי עיון הנערכים על ידם. שרותי תקשורת וטלפונים: הכנסה ותחזוקה שוטפת של מכשור תקשורת וטלפונים מהמתקדמים ביותר המכילות פונקציות חדישות המשפרות את השליטה, השירות והקומוניקציה בין יחידות המשרד ובין נותני השרות לעולים – מקבלי השרות.

מכשירים טלפון ניידים: תחזוקה ושדרוג של כ- 550 יחידות מכשירי טלפון ניידים לעובדים, וכן מתן פלאפון חו"ל לעובדים הנוסעים במסגרת עבודתם.

שירותי דואר: במשרד קיים שירות דואר פנים ארגוני הנותן שרות לכלל האגפים בעברת דואר פנימי, חיצוני, משלוח דואר מהיר מהיום למחר וכן משלוח דואר וחבילות בארץ ובחו"ל.

ספורט: עידוד פעילות ספורטיבית בקרב עובדי המשרד הכוללת נבחרות: קט-רגל, באולינג וטניס שולחן .

מוקד תקלות: על מנת לשמור על פעילות תקינה ושוטפת במשרד ולתת מענה מהיר ויעיל, הוקמה מערכת דיווח תקלות המאפשרת גישה ישירה לכלל עובדי המשרד שברצונם לפתוח תקלה המנותבת ישירות למחלקת הבנא"מ ומטופלת תוך דיווח במייל לפונה על התקדמות המהלכים. ניקיון: מתן שירותי ניקיון משרדי ארצי ע"י חברה קבלנית הכוללת פיקוח ותחזוקה שוטפת של מבנים, משרדים וחדרי שירותים.

אפסנאות: שירותי אפסנאות וציוד משקי, אספקת הטובין למחוזות וללשכות וסניפים באמצעות מערכת ממוחשבת במטרה לספק שירותים אלו במהירות וביעילות ליחידות .

קופות קטנות למחוזות ולשכות: תקצוב שנתי למחוזות וללשכות.

רכישות מיוחדות: רכישת ציוד ליחידות המשרד שלא באחריות הבנא"מ כמו, מרכזי קליטה הדפסות וכו'.

הפקות אירועים: סיוע בהפקת אירועים ליחידות המשרד.
"נפש בנפש" נתב"ג: סיוע בקליטתו הראשונית של העולה מן רגע כניסתו לארץ.
תקציב: הכנת תקציב שנתי וניהולו .

תכנית עבודה של מחלקת בנא"מ ל2007:

1. שיפוץ אולם נתב"ג;
2. סגירת לשכות והתאמת הלשכות לסניפים: לשכת המפרץ, לשכת נתיבות, לשכת כפר סבא;
3. שדרוג פלאפונים ארצי, כ- 550 יחי;
4. הטמעת מוקד תקלות ארצי;
5. החלפת ריצוף ודלתות במשרד הראשי;
6. שיפוץ חדר ישיבות;
7. ימי התנדבות;
8. העברת יחידות קליטה במדע למחוז ירושלים;
9. סידור מקומות ישיבה חדשים במחוז ירושלים;
10. מו"מ לבניית מעלית במחוז ת"א.

ביטחון

האגף אחראי על אבטחת השר בכל מדפסי פעילותו במשך 24 שעות ביממה לאורך כל השנה. כמו כן האגף אחראי על כ- 50 מתקנים של המשרד ביניהם המשרד הראשי, מחוזות, לשכות, מקבצי עולים וסניפים הפזורים ברחבי הארץ מקריית שמונה ועד אילת. האגף מטפל בכל נושאי האבטחה הפיזית של המתקנים, התקנת אמצעים אבטחתיים, אבטחת מידע ביטחוני של המשרד, אבטחת מידע רגיש ואבטחת מחשבים. האגף מונחה ע"י משטרת ישראל בכל הקשור לאבטחה הפיזית וע"י גורמי ביטחון אחרים בנושאים אחרים.

מחלקת הדרכה

למחלקת ההדרכה תפקיד ביישום מדיניות הנהלת המשרד, על ידי השלמת פערי ידע של העובדים, שימור ותחזוקת ידע קיים וכן תמיכה בתהליכי שינוי ארגוניים. פעולות ההדרכה מהוות למעשה חולייה מגשרת בין הרצוי למצוי, קרי- בין המצב הקיים לבין המקום אליו שואפת ההנהלה להציע את המשרד. מחלקת ההדרכה גוזרת את יעדיה, סדרי העדיפויות שלה ופעולותיה בתיאום עם יעדי המשרד, המדיניות והתקציב שהוגדרו על ידי הדרג המנהל.

לצד זאת, מחלקת ההדרכה משמשת כאפיק תקשורת לעובדי המשרד כלפי ההנהלה (ערוץ של **bottom-up**). תהליכי ההדרכה לעיתים חושפים בפני ההנהלה צרכים, חוזקות וקשיים הקיימים בקרב העובדים.

להכשיר באופן מיטבי את עובדי המשרד, בתפקידים השונים, לביצוע תפקידם במקצועיות המרבית, כדי לאפשר לארגון להשיג את מטרותיו, ויעדיו ולמלא את ייעודו בקליטת עלייה. ההכשרות יבוצעו באמצעות קורסים, סדנאות, הכשרות חיצוניות ועוד. לאפשר לעובדים להתפתח אישית באמצעות השתתפות בקורסים, בתהליכי למידה ו/או ברכישת השכלה גבוהה.

לקדם תהליכי פיתוח, ייעוץ והתערבות מקצועית בארגון. לפתח וללוות תהליכים ארגוניים המשפיעים על המקצוענות של העובדים והתהליכים הארגוניים. אנו פועלים להשגת מטרות אלו ע"י ביצוע קורסים מקצועיים והשתלמויות להכשרה לתפקיד; לוו תהליכים פנים ארגוניים; קורסים במסגרת מסלולי קידום; ארגון כנסים, ימי עיון וסיורים מקצועיים; למודי השכלה גבוהה והשתלמויות אישיות.

משאבי אנוש

האגף למשאבי אנוש מופקד על ביצוע מדיניות הממשלה והנהלת המשרד בתחומי המינהל ומשאבי אנוש ונותן שירות לכלל עובדי המשרד.

במסגרת תפקידו אחראי האגף לתחומים הבאים:

גיוס עובדים, הפניה למבחנים ופרסום מכרזים (פנימיים, בין משרדיים, חיצוניים) למשרות פנויות במשרד.

בנוסף מקיים ועדות לגיוס עובדים במשרות במילוי מקום (חל"ת, חל"ד, מחלה ועוד).

קליטת עובדים חדשים בצורות העסקה - חוזה, הרשאה.

קידום עובדים בדרגות במסגרת מתח הדרגות, קיום ועדות לקיצור פז"מ להענקת דרגות.

מינוי עובדים במשרות שונות.

הפניה להכשרה ולהדרכה של עובדים לשיפור מיומנותם המקצועית.

טיפול בפרישתם של עובדים.

קיום כל ההוראות, החוקים והתקנות הקשורים בענייניהם של עובדים, ביצוע ההוראות וההסכמים

כפי שמתפרסמים בתקנון שירות המדינה (התקשי"ר).

קידום נושא רווחת העובד.

אחריות וביצוע תהליך הענקת פרסים על הישגים מיוחדים.

מידע ופרסום

אגף מידע ופרסום עוסק בהפקת מידע שוטף, עדכני ומהימן עבור העולים החדשים והוותיקים אודות תהליכי העלייה והקליטה בישראל בתחומי החיים השונים. המידע מופק בשפות שונות ובהן: רוסית, אנגלית, צרפתית, ספרדית, אמהרית ועברית.

אוכלוסיות יעד נוספות למידע המפורסם הם הישראלים השוהים בחו"ל לעידוד השיבה הביתה, התושבים החוזרים להעמקת ההשתלבות מחדש בארץ, התיירים הפוקדים את הארץ במהלך השנה לצרכי עידוד העלייה וכן מערך הקולטים במגזר הממשלתי, הציבורי ובמגזר השלישי המהווים גשר חיוני למידע בעת מפגשיהם עם אוכלוסיית העולים.

אמצעי פרסום המידע הם: חוברות, עלונים, דפי מידע, עיתונים, כרזות, תקליטורי מידע וסרטי מידע והדרכה. רוב הפרסומים בשפות השונות מופיעים באתר האינטרנט של המשרד. המידע מופץ לעולים החדשים ולאוכלוסיות היעד הנוספות בכל מוקדי המשרד לקליטת עלייה ברחבי הארץ, תחנות הקליטה בנתב"ג ונמל חיפה, אולפנים לעברית, מרכזי מידע של הסוכנות היהודית, מרכזי מידע ברשויות המקומיות, התאחדויות וארגוני עולים, יעדי הפצה בחו"ל ומוקדי הפצה נוספים. מטרת הפעילות היא לחשוף בפני העולים החדשים והוותיקים ובפני התושבים החוזרים מידע עדכני ושוטף על המצב בישראל בתחומי החיים השונים ובפרט על זכויותיהם וחובותיהם, מה שמהווה צעד משמעותי וחיוני לקראת שילובם בחיים בארץ בשלבי הקליטה הראשונית ובתהליך הקליטה ארוך הטווח עד לקליטת הקבע בישראל.

גיור

ב- 1.1.2004 העבירה ממשלת ישראל למשרד לקליטת העלייה, את האחריות על "המכון ללימודי היהדות", המכשיר את העולים במסגרת לימודית הכוללת: היסטוריה של עם ישראל, חגים במעגל השנה ולימודי יהדות, ומכשירם לקראת התארגנותם למבחן בבתי הדין המיוחדים לגיור. תחום הגיור רואה חשיבות גדולה בשילובם החברתי והתרבותי של עולים אלה בחברה הישראלית, במטרה לתת מענה לצרכי העולים בהכרת היהדות ותרבות ישראל, מציע תחום הגיור אפשרויות למידה רבות המופעלות ע"י גורמים שונים כגון המכון ללימודי היהדות, באחריות המשרד לקליטת העלייה, אולפנים אלה מיועדים לכלל האזרחים ולחיילים במהלך שירותם. כמו כן, מופעלים אולפנים נוספים באחריות משרד החינוך והתרבות ואולפנים פרטיים באחריות עמותות שונות. אגף הגיור במשרד מפעיל באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית, קמפיין הסברה המיועד לאפשר לעולים שאינם יהודים לסגור מעגל ולהיות חלק אינטגרלי מן העם היהודי. הקמפיין כולל 2 אתרי אינטרנט ברוסית ובעברית, חוברות וסרטי תדמית, פרסומים וכתבות בכלי התקשורת, העברת מידע וידע בערוץ 9 ועוד. האגף מפעיל באמצעות ארגון רבני צוהר, את מכון שורשים לברור יהדות, כשירות עבור העולים הצריכים להוכיח את יהדותם אצל רשמי הנישואין, או בבתי הדין הרבניים.

שירותי רווחה

המחלקה לשירותי רווחה פועלת כמערכת מקצועית המונה 7 עובדים סוציאליים: מנהלת המחלקה לשירותי רווחה, עו"ס ארצית וחמישה עו"סים מחוזיים. המחלקה רואה את ייעודה בסיוע לעולים במצבי מצוקה קשים. פעולות המחלקה נבנות מתוך ראייה כוללת, רגישת תרבות וקשובה לצורכי העולים, על בסיס החלטת המשרד הרואה כיעד מרכזי התמודדות עם בעיות נוער עולה בסיכון והתמודדות עם בעיית האלימות במשפחה.

במסגרת פעילותה מסייעת המחלקה בתשומות מקצועיות ליחידות השונות במשרד, לבנייה וקידום פרויקטים מתאימים לצורכי העולים, המהווים השלמה לסיוע הניתן על ידי שירותים אחרים. פעילות המחלקה כוללת שלושה תחומי התערבות שלובים זה בזה: פרט ומשפחה, קבוצה וקהילה, עבודה מערכתית בין משרדית.

במסגרת הפרט והמשפחה מסייעים העו"סים באבחון, איתור וזיהוי צרכים ובעיות, מתן טיפול קצר מועד וקידום מענה פנים משרדי, תיווך וסנגור מול שירותים בקהילה. בעבודה עם הקבוצה והקהילה, מאותרות ומאובחנות קבוצות ייחודיות, כגון, נפגעי סמים, אלכוהוליסטים, דרי רחוב, נשים מוכות ונוער בסיכון, לאחר איתור הצרכים, נבנית בתוך הקהילה תכנית מתאימה לקבוצה הייחודית. בתחום המערכתי והבין משרדי עוסקת המחלקה לשירותי רווחה בקידום שותפויות ואיגום משאבים לפתרון בעיות מרכזיות וקידום טיפול בקבוצות.

נתב"ג

אגף נתב"ג אחראי לקליטתם הראשונית של העולים מיד עם נחיתתם. האגף מנפיק ומצייד את העולים ואזרחים עולים מספר זהות בתעודת עולה, ביטוח רפואי, טופס פתיחת חשבון בבנק ותשלום ראשון על חשבון "סל קליטה", מענק מכס וקצבת זקנה בהתאם לזכאות מנחה את הזכאים בעניין זכויותיהם ובצעדים הראשונים במוסדות השונים. כמו-כן האגף מספק הסעה או הטסה חינם לכתובת הראשונית בארץ.

מרכז מידע

מרכז מידע טלפוני ארצי - טלפון מס' 03-9733333

החל מתאריך 1.12.2002 מופעל בנתב"ג מרכז מידע טלפוני 24 שעות ביממה למעט שבתות וחגים. מרכז המידע נותן מענה מהיר ומקצועי לפניות מארץ ומחו"ל בנושאים הקשורים לזכויות עולים ותושבים חוזרים.

כמו כן ניתן שירות לחיפוש קרובים. בזמן פיגועים ניתנת תמיכה ומידע בסיסי על נעדרים ונפגעים. המרכז נותן מענה בשלוש שפות: עברית, אנגלית ורוסית. ובשעות בוקר ניתן לקבל מידע גם באמהרית, ספרדית וצרפתית (בין השעות 13:00-15:00)

המחוזות אחראים לביצוע מדיניות הקליטה באמצעות שירות ישיר ועקיף, לכלל העולים, אשר מתגוררים בתחומים הגיאוגרפיים של המרחבים, לשכות, סניפים ומוקדים. יחידות השירות מפוזרות בכול הישובים בארץ. במשרד פועלים שלושה מחוזות (הדרום וירושלים, תל-אביב והמרכז, חיפה והצפון). שישה מרחבים, שמונה לשכות, עשרים ושלושה סניפים).

הנהלת משרד הקליטה

מס' טלפון	שם ומשפחה	תפקיד	יחידה ארגונית
02-6752691	יעקב אדרי אלי אפללו (החל מיולי 2008)	השר לקליטת העלייה	לשכת השר
02-6752691	אורלי יחזקאל	עוזר בכיר	
02-6752689	ארז חלפון	מנכ"ל	לשכת מנכ"ל
02-6752689	שרון גלזמן	עוזר בכיר למנכ"ל	
02-6752674	חנוך צמיר	משנה למנכ"ל	משנה למנכ"ל
02-6752688	בת שבע ראובני	סמנכ"לית בכירה	סמנכ"ל
02-6752696	מיטל נוי	דוברת	דוברות
02-6752661	טובה פינקלשטיין	יועצת משפטית	לשכה משפטית
02-5661168	מיכל שטרית-רביל	סגנית היועצת המשפטית	
02-6752685	סימה פישר	חשב	חשבות
02-6752381	טובה סרי	סגנית החשב	
02-6752621	חביב קצב	מנהל אגף בכיר דיור	אגף בכיר דיור
02-6752752	אריה קורת	מנהל אגף בכיר לקליטה בקהילה	אגף בכיר לקליטה
02-6752622	יעקב דבורי	מנהל אגף בכיר למערכות מידע	אגף בכיר למערכות
02-6752646	שוש רוזנבליט	ראש תחום פיתוח מערכות יישומיות	
02-6752601	מירב שגיא-יהודיין (עד 2008) חנה קורן (החל מ-9/2008)	מנהל אגף בכיר עידוד העלייה ותושבים חוזרים	אגף בכיר עידוד
02-6752769		מדען ראשי	
02-6752613	דני טופז	מנהל אגף תקציבים	אגף תקציבים
03-9754421	בוריס הלמן	מנהל אגף נתב"ג	נתב"ג
02-6752791	גלעד אברהמי	מנהל אגף בכיר כלכלה ויזמות, תעסוקה ומדע	אגף בכיר לכלכלה
02-6752795	אינגבר עמרי	מנהל אגף קליטה במדע	אגף קליטה במדע
02-6752640	קלאודיה כץ	מנהלת אגף תעסוקה	אגף תעסוקה
02-6752625	אירוס הומינר	מנהל אגף יזמות	אגף יזמות

מס' טלפון	שם ומשפחה	תפקיד	יחידה ארגונית
02-6750357	מירב שגיא יהודיין	מנהלת אגף ביקורת פנים ופניות הציבור	אגף ביקורת פנים
02-6214690	עופר אופן	מנהל אגף מינהל הסטודנטים	אגף סטודנטים
04-9086301	יעקב דנון	מנהל תחום צה"ל, פיקוד העורף ותפקידים מיוחדים	תחום צה"ל ופיקוד
04-8631118	משה הראל	מנהל מחוז צפון	מחוז צפון
04-8632333	רוזנטל שושנה	סגנית מנהל מחוז הצפון	
02-6214614	נחמיה חתוכה	מנהל מחוז ירושלים והדרום ב"ש והנגב	מחוז ירושלים
08-9789045	חנניה מרמור	סגן מנהל מחוז ים-הנגב	
03-5209110	יולנדה שטראוס	מנהלת מחוז ת"א השפלה והמרכז	מחוז ת"א
03-5209121	חנה ואזנה	סגנית מנהל מחוז ת"א והמרכז	
02-6214534	אידה בן שטרית	מנהלת אגף מידע ופרסום וממונה משרדית על מעמד האישה	אגף מידע ופרסום
02-6214660	רחל גינדין	מנהלת אגף מחקר	אגף מחקר
02-6752698	חי אסולין, יעל שלף זאבי (משנת 2008)	מנהל אגף שיפור השירות (בפועל)	אגף שיפור השירות
02-6214553	אביגדור לויתן	מנהל תחום גיור	תחום גיור
02-6752624	שרה כהן	מנהלת מח' שירותי רווחה	מח' שירותי רווחה
02-6752669	מרגלית ימיני	מנהלת תחום משאבי אנוש	תחום משאבי אנוש
02-6752793	דוד יאסו	ממונה קליטת עולי אתיופיה	תחום קליטת עולי
02-6752642	יעל שלף זאבי	מנהלת מח' הדרכה	מח' הדרכה

רשימת מנהלי לשכות

שם ומשפחה	תפקיד	כתובת	טלפון
אורה מורלי	מנהלת לשכת ירושלים, מחוז הדרום וירושלים	רח' הלל 15, ירושלים 94581	1599500923
ארינה גיינר	סגנית מנהלת לשכת ירושלים, מחוז הדרום וירושלים	רח' הלל 15, ירושלים 94581	1599500923
נטלי גרנד	מנהלת לשכת אשקלון מחוז הדרום וירושלים	רח' העבודה 1, פינת הנוטרים אשקלון	1599500915
מיכל שוב פימא	סגנית מנהלת לשכת אשקלון, מחוז הדרום וירושלים	רח' העבודה 1, פינת הנוטרים אשקלון	1599500915
חנניה מרמור אין סגן	מנהל לשכת השפלה, מחוז הדרום וירושלים	רח' הרצל 90, קריה, רמלה	1599500912
יעקב עם שלם	מנהל לשכת ב"ש, מחוז הדרום וירושלים	רח' שזר 31, באר שבע מיקוד 84894	1599500921
ציפי צור	סגנית מנהל לשכת ב"ש, מחוז הדרום וירושלים	רח' שזר 31, באר שבע מיקוד 84894	1599500921
חומלזרה	מנהלת לשכת ת"א, מחוז ת"א והמרכז	רח' אסתר המלכה 6, ת"א	1599500901
מרים הרוני	סגנית מנהלת לשכת ת"א, מחוז ת"א והמרכז	רח' אסתר המלכה 6 ת"א	1599500901
אירית וינר	מנהלת לשכת אשדוד, מחוז ת"א והמרכז	שד' מנחם בגין 1, מרכז צימר אשדוד	1599500914
עליזה טולדנו	סגנית מנהלת לשכת אשדוד, מחוז ת"א והמרכז	שד' מנחם בגין 1, מרכז צימר אשדוד	1599500914
מנחם שינדלר	מנהל לשכת חולון – בת ים, מחוז ת"א והמרכז	רח' אילת 36, חולון	1599500908
אוסנת שיטרית	סגנית מנהל לשכת חולון – בת ים, מחוז ת"א והמרכז	רח' אילת 36, חולון	1599500908
רינה הררי	מנהלת לשכת פ"ת, מחוז ת"א והמרכז	רח' ההסתדרות 26, פ"ת 49540	1599500907
שיפרה	מנהלת לשכת נתניה, מחוז ת"א והמרכז	רח' ברקת 3, נתניה	1599500905

שם ומשפחה	תפקיד	כתובת	טלפון
	מחוז ת"א והמרכז		
דורית מקור	סגנית מנהלת לשכת נתניה, מחוז ת"א והמרכז	רח' ברקת 3, נתניה 42476	1599500905
אלי דלי	מנהלת לשכת ראשל"צ מחוז ת"א והמרכז	רח' ישראל גילי 3, ר ראשון לציון	1599500910
לאה הרפז	מנהלת לשכת כרמיאל, מחוז חיפה והצפון	בניין ביג סנטר א.ת. כרמיאל	1599500920
אילנה גורליק	סגנית מנהלת לשכת כרמיאל, מחוז חיפה והצפון	בניין ביג סנטר א.ת. כרמיאל	1599500920
שושנה רוזנטל	מנהלת לשכת חיפה, מחוז חיפה והצפון	שד' פל ים 15, חיפה בניין ב'	1599500922
חביבה גרינברג	סגנית מנהלת לשכת חיפה, מחוז חיפה והצפון	שד' פל ים 15, חיפה בניין ב'	1599500922
מירה זילברמן	מנהלת לשכת נצרת עלית, מחוז חיפה והצפון	רח' המלכה 52 לב העסקים, נצרת עלית	1599500903
טיך אנה	סגנית מנהלת לשכת נצרת עלית, מחוז חיפה והצפון	רח' המלכה 52 לב העסקים נצרת עלית	1599500903
חי אסולין	מנהל לשכת חדרה,	רח' הלל יפה 13, חדרה	1599500904

רשימת לשכות, סניפים ומוקדים

מחוז	לשכה	סניף	יישובים	מוקד
מחוז	לשכת חיפה	סניף קריות (קריית ביאליק)	קריית-אתא, קריית-ביאליק, קריית-ים, קריית-מוצקין, חיפה, טירת הכרמל, יקנעם, נשר, עתלית, קריית-חיים, קריית שמואל	טירת כרמל, יקנעם, נשר, קריית חיים, קריית שמואל
	לשכת כרמיאל	סניף מעלות סניף צפת סניף קריית שמונה סניף נהריה	כרמיאל, חצור הגלילית, מעלות, צפת, קצרין, קריית שמונה, נהריה, עכו, שלומי	קצרין עכו
	לשכת נצרת עלית	סניף מגדל העמק סניף טבריה סניף עפולה	נצרת עלית, בית שאן, טבריה, מגדל העמק, עפולה	
	לשכת חדרה		אור עקיבא, בנימינה, זכרון יעקב, חדרה, קציר חריש, פרדס חנה	אור עקיבא, פרדס חנה
מחוז	לשכת באר שבע	סניף אילת סניף מצפה רמון סניף ערד סניף ירוחם – פעיל פעם בשבועיים מקבלים שרות סניף דימונה סניף אופקים	באר-שבע, ערד, מצפה רמון, מועצה אזורית רמת הנגב, מועצה אזורית בני שמעון, מועצה אזורית תמר, אילת, חבל איילות, יישובי מועצה אזורית הר- חברון אופקים, ירוחם, מועצה אזורית אשכול, מועצה אזורית מרחבים, מועצה אזורית עזתה, מועצה אזורית שער הנגב, מועצה חוף עזה, דימונה	
	לשכת ירושלים		ירושלים, קריית ארבע, מעלה אדומים, מעלה אפרים, גבעת זאב, מבשרת ציון, אפרת, גוש עציון, עפרה, עלי, ביתר עלית, יישובים מועצה אזורית מטה יהודה, מועצה אזורית מטה בנימין, יישובי מועצה אזורית גוש	

מחוז	לשכה	סניף	יישובים	מוקד
	לשכת אשקלון	סניף קריית גת סניף קריית מלאכי סניף שדרות סניף נתיבות	אשקלון, קריית גת, קריית מלאכי, חוף אשקלון, יישובים מועצה אזורית יואב מועצה אזורית לכיש, מועצה אזורית שפיר שדרות, נתיבות	
	לשכת השפלה	סניף מודיעין סניף מודיעין עלית – קריית ספר סניף בית שמש	רמלה, לוד, גדרה, מזכרת בתיה, באר יעקב, קריית עקרון, מודיעין, מודיעין עלית בית שמש	
מחוז ת"א	לשכת תל אביב		ת"א, יפו, רמת גן, גבעתיים, קריית אונו, הרצליה, רמת השרון	
	לשכת פתח תקווה		פ"ת, אריאל, ראש העין, בני ברק, יהוד, גבעת שמואל, אור יהודה, שועם, אלעד, גני תקווה דרום השרון, אלפי מנשה	פתח תקווה אור יהודה
	לשכת נתניה	סניף השרון	נתניה, כפר יונה, קדימה, אבן יהודה, יישובי עמק חפר, לב השרון, חוף השרון, קרני שומרון, קדומים, כוכב יאיר, צור יגאל, כפר-סבא, רעננה, הוד השרון	נתניה ושלוחה בשכונת חפציבה
	לשכת חולון		חולון, בת ים, אזור	
	לשכת אשדוד		אשדוד, יבנה, גן יבנה, בני עייש	מוקד אשדוד מוקד יבנה
	לשכת ראשון לציון	סניף רחובות	ראשון לציון, רחובות, נס ציונה, בית עובד, גבעת ברנר	מוקד ראשון לציון

תקציב המשרד

תקציב 2006/2007 (לפי נושאים)

(התקציב הינו באלפי שקלים חדשים)

2007	2006	תחומי פעילויות
1,375,803	1,436,106	המשרד לקליטת העלייה
101,478	106,305	תחום פעולה כללי
67,510	67,130	שכר
381	442	הנהלת המשרד - הסברה
23,293	26,840	אמרכלות
266	295	תכנון ומחקר
1,308	1,871	מידע לעולים
8,720	9,727	מחשוב
238,486	388,501	שירותי קליטה
1,691	1,879	קבלת עולים והסעתם
31,600	34,123	סיוע לאוכלוסיות ייחודיות
555	722	פעולות עם נוער עולה
13,744	13,827	שירותים לעולים קשישים
12,365	17,856	סיוע בקידום העסקה
30,396	67,468	סיוע בתעסוקת עולים
2,922	3,327	סיוע לאמנים וספורטאים
3,800	6,921	סיוע בתעסוקת עולים
59,375	154,182	קליטת הבאים מאתיופיה
82,038	88,196	דמי קיום בקורסים,
45,197	45,197	טיפול בסטודנטים
45,197	45,197	פעולות מינהל הסטודנטים
44,146	48,748	קליטה חברתית
17,690	22,292	פעולות קליטה בקהילה
26,456	26,456	לימודי יהדות

2007	2006	תחומי פעילויות
756,147	659,487	תוכנית קליטה ישירה
362,847	354,147	קליטה ישירה מארצות
393,300	305,340	מקבצי דיור - השלמת שכר
84,145	89,973	קליטת מדענים
951	1,066	שירותים מרכזיים ניהול
16,952	22,665	סיוע במלגות למדענים
66,242	66,242	תכנית קליטת מדענים
39,525	31,368	רזרבה
39,525	31,368	רזרבה להתייקרויות
6,482	6,482	טיפול שכונתי עולי
6,482	6,482	טיפול שכונתי - עולי
60,197	60,045	עידוד העלייה
60,197	60,045	תוכנית לעידוד העלייה

תקציב 2008 (לפי נושאים)

(התקציב הינו באלפי שקלים חדשים)

מספר פרט	שם הפרט	הוצאה נטו	הוצאה	הכנסה	הרשאה
30010101	שיא כח אדם	39,588			
30010102	שעות נוספות	2,593			
30010103	החזר הוצאות רכב	9,436			
30010104	עבודה ארעית לקליטת גל העליה	13,986			
30010107	טיפול בלוחמי צד"ל	764			
30010108	כוננויות לקליטת גל עליה	788			
30010111	שכר עידוד	277			
30010117	הוצאות פרישה ופיצויים	3,498			
	משאבי אנוש	70,930	0	0	0
30011203	נסיעות לחו"ל	49			
30011205	תפעול ואחזקה	10,874			
30011206	השתתפות במשרד האוצר - מרכב"ה	322			
30011211	אבטחת השר	3,300			
30011212	הדרכה והשתלמות	539			
30011213	השתתפות באבטחת השר	-3,300			
30011214	הוצאות שמירה ובטחון	2,942			
30011217	אחזקת רכב ממשלתי	448			
30011219	טלפונים	2,206			
30011220	משלוחים בדואר והובלות	391			
30011222	דלק לרכב ממשלתי	186			
30011235	עמלות בנקים	245			
30011236	ביקורת חשבות - תקציבי תמיכות ומערכות ענ"א	206			
30011239	דיור לא ממשלתי	4,942			
30011241	דיור ממשלתי - דמי שימוש	3,036			
30011258	פעולות לקידום מעמד האשה העובדת	98			
30011259	תחזוקת נתב"ג	425			
30011260	פעולות רווחה	69			

מספר פרט	שם הפרט	הוצאה נטו	הוצאה מותנית	הכנסה מיועדת	הרשאה להתחייב
	אמרכלות	26,978	0	0	0
30012103	מחקרים וסקרים	261			
30100114	מחקרים וסקרים בתחום עידוד העליה	490			
	תכנון ומחקר	751	0	0	0
30013205	מידע לעולים בישראל	591	305		
30100115	מידע ופרסום	490			
	מידע ופרסום	1,081	305	0	0
30011105	הסברה ויחסי ציבור	305			
30013208	הסברה בנושאי קליטת גל העליה	691			
	הסברה	996	0	0	0
30013501	תחזוקת חומרה	3,636			
30013503	תחזוקת תוכנות יישומיות	3,051			
30013505	קניית שרותי מחשוב	1,300			
30013508	מתן שרותי מידע לגורמי חוץ		240		
30013517	השתתפות בפרוייקט מרכבה	324			
30013518	השתתפות בפרוייקט ממשל זמין	139			
30100112	פעולות מחשוב	2,942			
	מחשוב	11,392	240	0	0

30021210	קבלת עולים ראשונית	1,658			
	נתב"ג	1,658	0	0	0
30021411	קרן מנהלי מחוזות ולשכות	434			
30021450	פעולות רווחה לעולים	4,330			
	רווחה	4,764	0	0	0

30021415	פעולות לעידוד חזרתם של ישראלים	706			
30100113	פעולות לעידוד חזרה של תושבים	2,942			

מספר פרט	שם הפרט	הוצאה נטו	הוצאה מותנית	הכנסה מיועדת	הרשאה להתחייב
	תושבים חוזרים	3,648	0	0	0
30021907	השתתפות במשרד הבריאות - התסתכלויות, העסקת רופאים, סטזס'רים ומתמחים	5,867			
30021908	השתתפות במשרד הבריאות - העסקת רופאים בקופות חולים	3,622			
30021913	סיוע בהעסקת אקדמאים עולים ותושבים חוזרים בממשלה.	301			
30021914	סיוע בהעסקת אקדמאים עולים ותושבים חוזרים מחוץ משרדי הממשלה	185			
30021915	השתתפות בהעסקת מורים עולים ע"י משרד החינוך	2,248			
30021927	ביטוח נגד רשלנות רפואית למתמחים עולים	1			5,450
30022004	עידוד תעסוקה באמצעות וואוצ'רים לעולים שיגיעו בשנת 2005	14,489			
30022010	הכשרה עסקית בסקטור העסקי עד גיל 45	3,265			
30022020	השתתפות בשכר מורים באולפנים ובמרכזי למידה במשרד החינוך	15,131			
30022024	קורסים ופעולות לקידום תעסוקת עולים	883	1,000		
30022040	הפעלת מרכזים להכוונה תעסוקתית	2,782			
30022052	השתתפות בקורסים במשרד הבריאות	4,903			
30022057	השתתפות בנסיעות לעולים בקורסים למרכזי הכוונה	2,206			
30022058	אגרות בחינה	714			
30022110	סיוע לאומנים וספורטאים	523			
30022114	הפעלת המרכז לאמנים עולים	1,858			
30022117	סיוע בהעסקת אומנים וספורטאים	108			

מספר פרט	שם הפרט	הוצאה נטו	הוצאה מותנית	הכנסה מיועדת	הרשאה להתחייב
30022131	סיוע לעולים המשתתפים באולימפיאדה שנת 2008	333			
30022133	הפעלת יועצים מקצועיים לענייני אומנות	42			
	תעסוקה	59,461	1,000	0	5,450

30022310	קרן לעולה העצמאי - הלוואות צמודות	1,961			
30022311	קרן לעולה העצמאי - הלוואות עומדות	490			
30022317	קורסים ופעולות לעידוד יזמות עסקית	1,275			
30100118	פעולות לעידוד יזמות עסקית	2,942			
	יזמות	6,668	0	0	0

30022505	הפעלת גני ילדים ואגרות למעונות יום - לזכאים	3,391			
30022506	אגרות חינוך לילדים עולים מאתיופיה במרכזים ואתרי קליטה	714			
30022515	פעולות חברה ותרבות - אתיופים	3,334			
30022516	קייטנות - אתיופים	1,471			
30022517	פעולות לתעסוקה והכשרה - אתיופים	1,716			
30022518	השתתפות במשרד תמ"ת בהפעלת מעונות	2,000			
30022521	ציוד לבאים מאתיופיה לפי הסכם עם הסוכנות היהודית	5,351			
30022527	הפעלת אתרים לקליטת הבאים מאתיופיה	34,200			
30022529	השתתפות בפעולות הסברה למניעת איידס	735			
30022551	השתתפות במשרד החינוך - אגרות חינוך לילדים עולים מאתיופיה	6,080			
30021422	סיוע בהקמת המכון למורשת יהודי אתיופיה	147			
30050240	סל קליטה ודמי קיום לבאים מאתיופיה	34,230			

מספר פרט	שם הפרט	הוצאה נטו	הוצאה מותנית	הכנסה מיועדת	הרשאה להתחייב
30050251	מענק כספי לרכישת ציוד ראשוני וביתי לעולים מאתיופיה בגין המעבר לדיור קבע	3,967			
30081201	כ"א - מוקדים שכונתיים לטיפול בעולי אתיופיה	6,356			
עולי		103,692	0	0	0
30022601	הבטחת קיום בקורסים	82,526			
דמי קיום		82,526	0	0	0
30032222	סיוע לאוכלוסיות ייחודיות	10,670			
30032230	שכר לימוד	34,527	25,000		67,050
30100119	פעולות בתחום סטודנטים	1,461			
מינהל		46,658	25,000	0	67,050
30041110	פעולות קליטה חברתית	981	300		
30041111	פעולות קליטה בקהילה ברשויות מקומיות	7257			
30041124	תמיכות בקליטה חברתית	3124			
30041128	פעולות חינוך לעולים	3321			
30041131	השתתפות במשרד החינוך	1,549			
30041156	השתתפות במשרד התרבות	490			
30041164	השתתפות במשרד ראש הממשלה - הקמת אנדרטה לזכר ותיקי מלחמת העולם השנייה	250			
30100102	פעולות להעצמת השפה העברית	2,942			
30100120	קליטה בקהילה ופעולות בתחום חינוך לא פורמלי	4,197			
קליטה		24,111	300	0	0

מספר פרט	שם הפרט	הוצאה נטו	הוצאה מותנית	הכנסה מיועדת	הרשאה להתחייב
30041201	פעולות הכנה לגיור	24,956			
30041205	תמיכות בפעולות הכנה לגיור	1,500			
	גיור	26,456	0	0	0
30050222	סל קליטה ישירה - תשלום ישיר לעולים	200,734			
30050226	מענקי השלמת סל קליטה	43,451			
30050237	מענק פטור ממסים לעולים בקליטה ישירה	30,000			
	סל קליטה	274,185	0	0	0
30050303	מקבצי דיור לעולים קשישים	292,657			123,125
30050311	הוצאות הפעלה לאכלוס דיור	543			
30050313	אתרי קליטה לעולים מאתיופיה	78,000			192,950
30050321	שכירות לטווח ארוך השתתפות במשרד השיכון	17,900			
30050329	רזרבה לשכירות טווח ארוך	4,200			
30050330	רזרבה למקבצי דיור לקשישים				110,925
	דיור	393,300	0	0	427,000
30061105	פעולות להגברת קליטת מדענים בסקטור העסקי	1,371			
30061407	סיום מימון התחייבויות	500			
30061435	רזרבה				6,346
30061486	מוסדות להשכלה גבוהה	5,406			7,048
30061487	מלכ"רים	3,499			4,350
30061488	ממשלה	642			850
30061489	תעשייה	5,882			7,399
30061501	תוכנית קמ"ע	66,242			70,403
30100121	תכניות למדענים	1,555			
	קליטה במדע	85,097	0	0	96,396

מספר פרט	שם הפרט	הוצאה נטו	הוצאה מותנית	הכנסה מיועדת	הרשאה להתחייב
30100122	עלייה קבוצתית	17,651			
	עלייה קבוצתית	17,651	0	0	0

30100116	נסיעות לחו"ל במסגרת פעולות לעידוד עליה	221			
30100127	תשלום ביטוח בריאות לתושבים חוזרים בשנת ה-60 למדינת ישראל	10,000			
30100128	תמיכות בארגונים העוסקים בעידוד העלייה	16,905			
30100124	פעולות בתחום עידוד עלייה וקליטתה	5,246			
	עידוד עלייה	32,372	0	0	0

30071106	רזרבה להתיקרויות בשכר	1,446			
30071108	רזרבה להתיקרויות בתשלומי העברה	12,469			
30071110	רזרבה לעמידה ביעדי הגירעון	11,679			
	רזרבות	25,594	0	0	0

30021446	ג'וינט - פעולות	981			
30021510	פעולות עם נוער עולה לקראת גיוס לצה"ל	557			
30021440	סיוע לותיקי מלחמת העולם השנייה - מענק על פי חוק	11,152			
30011106	פעולות ביקורת פנים	69			
30021413	סיוע לחיילים בודדים ומשפחות חיילים	11,000			
30021441	קצבאות זקנה בנתב"ג		1,500		
30021712	פעולות לאישור תגמולים לאסירי ציון	45			
30021713	תוכנית גמלאות מיוחדת	9,699			
30021444	מענק על פי חוק המסייעים לנטרול תוצאות אסון צ'רנוביל	6,718			
	שונות	40,221	1,500	0	0

סך הכל תקציב 2008		1,340,190	28,345	0	595,896
-------------------	--	-----------	--------	---	---------

הרשאה להתחייב	הכנסה מיועדת	הוצאה מותנית	הוצאה נטו	שם הפרט	מספר פרט
0		0	0	הפרשים עם חוברת התקציב	

תמיכות שנתנו על ידי המשרד ב-2007

רשימת מוסדות ציבור מקבלי תמיכות בידי משרד הקליטה

(התקציב הינו באלפי שקלים חדשים)

מוסד ציבורי	סכום
סה"כ	2,677,300
"ידידים" למען הנוער והחברה	107,092
"עפרוני המדבר" תיאטרון-סטודיו מבזיק	14,725
"קשר-מרכז מידע, הכוונה ויעוץ להורי	21,613
א.ל.ע.ד. - אל עיר דוד	66,294
אגודה ישראלית למען ילדים עולים (ע"ר)	11,324
אגודת חב"ד אשקלון	15,352
אור אבנר (ע"ר)	58,925
אור לתקוה - שילוב עולים בקהילה הישר	20,371
אח"י - אחדות חברת ישראל	68,938
אימפולס	54,437
אלפה - אשדוד פרוספריטי (ע"ר)	11,473
אנתולוגיה ירושלמית	10,000
ארודית (ע"ר)	34,620
אריאל מרכזים לתורה ויהדות חיפה	11,365
בית דוד - קרית גת	29,751
בית הכנסת שבו בנים ליהודי אתיופיה ב	18,564
בית חב"ד קרית שמונה שע"י צעירי אגוד	61,629
בית חנה צפת	19,481
ביתר אשדוד - טניס שולחן	15,405
גדעון - ליהדות אתיופיה בחדרה וסביבת	70,938
האיגוד הירושלמי למאבק בסמים	23,169
הישיבה הגבוהה אור-עציון	16,818
המגבית היהודית המאוחדת לישראל בע"מ	28,000
המרכז הישראלי איחוד בתי הכנסת האורת	88,817
המרכז לטניס בישראל (אי.טי.סי.)	52,463

מוסד ציבורי	סכום
העמותה למען הקשיש בית שמש	11,612
העמותה לקידום המשפחה והילד בקהילה ה	75,410
הפועל - חובטי אריה באר שבע	15,822
התאחדות יוצאי אוקראינה	22,920
התאחדות עולי אמריקה הלטינית, ספרד ו	49,875
התאחדות עולי אמריקה וקנדה בישראל	90,060
התאחדות עולי צרפת, צפון אפריקה ודוב	39,089
התנועה ליהדות מתקדמת - קהילת הר-אל	35,000
ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות	69,117
טספצין - הנוער הוא תקוותנו (ע"ר)	25,868
ידיד - מרכזי זכויות בקהילה (ע"ר)	107,092
יקה (ע"ר)	15,529
ישיבת תומכי תמימים חב"ד ליובאוויטש	26,074
מ.פ.ל. (מתמטיקה, פסיכומטריה, למידה)	33,242
מ.פ.ת. - מרכז לפיתוח תוכניות לימודי	68,156
מדרשת חברון	19,178
מדרשת ירושלים - מכון שכטר	18,927
מחניים - מרכז לקליטה רוחנית	14,893
מחר - מעורבות, חינוך, רווחה (ע"ר)	10,997
מית"ר - מכללה ליהדות כתרבות - ירושל	14,002
מכון אור שמריהו, לוד - רמלה	14,052
מכון ז'בוטינסקי בישראל	15,000
מכון ט.ו.פ. (ע"ר)	21,777
מכון ירושלים להשכלה (מיל"ה)	23,229
מכון למחקרים מתקדמים בערד	11,470
מל"י-מכון ללימודי יהדות	10,793
מפעל קליטה לעולים חדשים שע"י כולל ח	28,254
מרכז למהנדסים עולים בשרון	38,026
מרכז תורני נחלי דעת	15,471
משכנותיך ישראל ירושלים	44,289
משפחה חדשה (ע"ר)	29,816
נוער מוביל שינוי (ע"ר)	11,648
ניצן - המרכז הארצי, אגודה לקידום יל	41,908

מוסד ציבורי	סכום
סינגור קהילתי	15,875
ספקטור - מרכז לרפואה מונעת	15,318
עליה בצוותא (ע"ר)	12,867
עמותת מכבי דרום מועדון התעמלות	26,695
עמותת "להב" - לקידום הערכים בחברה	47,000
עמותת אולימפוס	13,885
עמותת גוונים לפיתוח החינוך הקהילה ו	16,302
עמותת מ.ע.ל.ה.	16,721
עמותת ספורט צפון	12,212
עמותת עולים למען קליטה מוצלחת	53,409
עמיד - רשת חינוך ובתי ספר בע"מ	32,475
פדרציה ארצית של ארגונים ישראלים דוב	35,538
פידל, עמותת לחינוך ולשילוב חברתי של	85,406
קהילת אהל תורה - ביתר עלית	14,159
קהילת רענן ליהדות מתקדמת	12,536
קו לנוער (ע"ר)	18,452
קונגרס יהודי בוכרה (ע"ר)	107,092
קרן לסיוע בני תורה דוברי רוסית (ע"ר)	10,091
קרן קדומים לפיתוח	10,074
קרן קרית מלאכי לפיתוח	27,799
רעות שדרות	10,969
ש.י.ל.ה. - שרות יעוץ להריון ומניעה	10,494
ת.פ.מ. - תגבור פיסיקה, מתמטיקה	10,667
תולדות ישורון (ע"ר)	39,148
תל"ם - התנועה ליהדות מתקדמת בישראל	21,956

רשימת מוסדות ציבור מקבלי עיזבונות בידי משרד הקליטה

(התקציב הינו באלפי שקלים חדשים)

אושר	שם ארגון
107,092	"ידידים"
14,725	"המדבר עפרוני"
21,613	"קשר"
66,294	א.ל.ע.ד. - אל עיר דוד
11,324	אגודה ישראלית למען ילדים עולים
15,352	אגודת חב"ד אשקלון
58,925	אור אבנר (ע"ר)
20,371	אור לתקוה
68,938	אח"י - אחדות חברת ישראל
54,437	אימפולס
11,473	אלפה - אשדוד פרוספריטי (ע"ר)
10,000	אנתולוגיה ירושלמית
34,620	ארודית (ע"ר)
11,365	אריאל מרכזים לתורה ויהדות חיפה
29,751	בית דוד - קרית גת
18,564	בית הכנסת שבו בנים ליהודי אתיופיה
61,629	בית חב"ד קרית שמונה שע"י צעירי אגודת חב"ד
19,481	בית חנה צפת
15,405	ביתר אשדוד - טניס שולחן
70,938	גדעון - ליהדות אתיופיה בחדרה וסביבת
23,169	האיגוד הירושלמי למאבק בסמים
16,818	הישיבה הגבוהה אור-עציון
28,000	המגבית היהודית המאוחדת לישראל בע"מ
88,817	המרכז הישראלי איחוד בתי הכנסת
52,463	המרכז לטניס בישראל (אי.טי.סי.)
11,612	העמותה למען הקשיש בית שמש
75,410	העמותה לקידום המשפחה והילד בקהילה
15,822	הפועל - חובטי אריה באר שבע
22,920	התאחדות יוצאי אוקראינה
49,875	התאחדות עולי אמריקה הלטינית
90,060	התאחדות עולי אמריקה וקנדה בישראל
39,089	התאחדות עולי צרפת, צפון אפריקה
35,000	התנועה ליהדות מתקדמת - קהילת הר-אל
69,117	ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות
25,868	טספצין - הנוער הוא תקוותנו (ע"ר)
107,092	ידיד - מרכזי זכויות בקהילה (ע"ר)

שם ארגון	אושר
ניקה (ע"ר)	15,529
ישיבת תומכי תמימים חב"ד ליובאוויטש	26,074
מ.פ.ל. (מתמטיקה, פסיכומטריה, למידה)	33,242
מ.פ.ת. - מרכז לפיתוח תוכניות לימודי	68,156
מדרשת חברון	19,178
מדרשת ירושלים	18,927
מחניים - מרכז לקליטה רוחנית	14,893
מחר - מעורבות, חינוך, רווחה (ע"ר)	10,997
מית"ר	14,002
מכון אור שמריהו	14,052
מכון ז'בוטינסקי בישראל	15,000
מכון ט.ו.פ. (ע"ר)	21,777
מכון ירושלים להשכלה (מיל"ה)	23,229
מכון למחקרים מתקדמים בערד	11,470
מל"י-מכון ללימודי יהדות	10,793
מפעל קליטה לעולים חדשים	28,254
מרכז למהנדסים עולים בשרון	38,026
מרכז תורני נחלי דעת	15,471
משכנותיך ישראל ירושלים	44,289
משפחה חדשה (ע"ר)	29,816
נוער מוביל שינוי (ע"ר)	11,648
ניצן	41,908
סינגור קהילתי	15,875
ספקטור - מרכז לרפואה מונעת	15,318
עליה בצוותא (ע"ר)	12,867
עמותה מכבי דרום	26,695
עמותת "להב" - לקידום הערכים בחברה	47,000
עמותת אולימפוס	13,885
עמותת גוונים לפיתוח החינוך הקהילה	16,302
עמותת מ.ע.ל.ה.	16,721
עמותת ספורט צפון	12,212
עמותת עולים למען קליטה מוצלחת	53,409
עתידי	32,475
פדרציה ארצית של ארגונים ישראלים דוברי רוסית	35,538
פידל, עמותת לחינוך ולשילוב חברתי	85,406
קהילת אהל תורה - ביתר עלית	14,159
קהילת רענן ליהדות מתקדמת	12,536
קו לנוער (ע"ר)	18,452
קונגרס יהודי בוכרה (ע"ר)	107,092
קרן לסיוע בני תורה דוברי רוסית	10,091
קרן קדומים לפיתוח	10,074
קרן קרית מלאכי לפיתוח	27,799

אוסר	שם ארגון
10,969	רעות שדרות
10,494	ש.ל.ה. - שרות יעוץ להריון ומניעה
10,667	ת.פ.מ. - תגבור פיסיקה, מתמטיקה
39,148	תולדות ישורון (ע"ר)
21,956	ת.ל.מ - התנועה ליהדות מתקדמת בישראל

המרכז לקליטה במדע – תמיכות

(התקציב הינו באלפי שקלים חדשים)

שם הארגון	האושר
עמותת "פרקטיקה"	15,600
עמותת "אגודה ישראלית למדענים עולים"	20,800
עמותת "שילוב"	22,400
עמותת "בית הטכנולוגיה להשתלמות עולים בירושלים"	20,800
עמותת "דנסטר"	24,000
עמותת "אקוסט"	27,850
עמותת "מקור מידע"	20,000
עמותת "מרכז למהנדסים עולים בשרון"	27,850
עמותת "דידות ועבודה"	18,000
עמותת "אלפא-אשדוד פרוספרטי"	27,850
עמותת "מדעני הדרום"	27,850

החוקים שהשר לקליטת העלייה ממונה על ביצועם

באופן ישיר ממונה השר לקליטת העלייה על חוק סל קליטה, התשנ"ה–1994.
בנוסף, המשרד קשור להפעלת חוק התגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם, התשנ"ב–1992
וכן חוק מעמד ותיק מלחמת העולם השנייה, התש"ס–2000

המקומות והמועדים בהם ניתן לעיין בנהלי המשרד.

המשרד פועל על פי נהלים הקובעים את תנאי זכאות העולה לסיוע ואת היקפי הסיוע.
קטעי נוהל רלוונטיים נמסרים לכל מעוניין בלשכות המשרד השונות ובדואר.
עיקרי תנאי הזכאות לסיוע והיקפיו מתפרסמים על ידי האגף למידע ופרסום במשרד (מפורסמים גם
באינטרנט. כמו כן הנהלים כתובים באתר באופן ברור ומותאם לקהל היעד.

רשימת חוברות ועלוני מידע

כניסות פרסומים למחסן ההפצה באגף מידע ופרסום בשנת 2007

אנגלית 2007

שם הפרסום	כמות עותקים	כמות	ת.כניסה
אנגלית	מרכזי הכוונה לתעסוקה מהד' 2	1,060	3.1.07
אנגלית	עיתון צרכנות מס' 5	4,000	1.3.07
אנגלית	עיתון מידע 53 חוז' 1	2,000	9.1.07
אנגלית	לאן לפנות מהד' 1 חוז 1	1,000	15.1.07
אנגלית	עיתון מידע מס' 54	4,000	15.2.07
אנגלית	מדריך גיור - טלפונים וכתובות מהד' 2	1,000	18.2.07
אנגלית	תחבורה מהד' 4	4,000	18.2.07
אנגלית	יצחק רבין מהד' 1 חוז 4 – ביוגרפיה	2,000	12.4.07
אנגלית	תעסוקה מהד' 2 חוז 1	850	16.4.07
אנגלית	רישום עולים לקופ"ח מהד' 2	4,000	29.4.07
אנגלית	מדריך לעולה מהד' 5	3,600	29.4.07
אנגלית	אינסרט גיור	1,000	8.5.07
אנגלית	אינסרט תחבורה	3,500	9.5.07
אנגלית	סיוע כספי (סל קליטה ומכס) 5	6,300	19.6.07
אנגלית	מגנטים	1,000	24.6.07
אנגלית	מגנטים	4,000	8.7.07
אנגלית	כללי רחצה בים	5,000	1.8.07
אנגלית	עובדים סוציאלים מהד' 3	2,000	11.9.07
אנגלית	עיתון מידע 53 חוז' 2	3,000	15.10.07
אנגלית	מפת ישראל	2,000	15.10.07
אנגלית	יומן שבועי לעולה תשס"ח	1,000	24.10.07
אנגלית	צעדים ראשונים מהד' 5	8,000	21.11.07
אנגלית	אמנים מהד' 3	3,000	21.11.07
אנגלית	יומן שבועי לעולה תשס"ח	1,000	4.12.07
אנגלית	מידעונים - כתובות סיוע וטלפונים בנושא אלימות	3,800	16.12.07
אנגלית	ביטוח לאומי מהד' 4	4,000	26.12.07
אנגלית	צה"ל מהד' 4 חוז 1	2,000	26.12.07
אנגלית	מרכזי הכוונה לתעסוקה מהד' 3	4,350	31.12.07

שם הפרסום	כמות עותקים	כמות	ת.כניסה
אנגלית	יומן שבועי לעולה תשס"ח	2,000	03.01.08
אנגלית	עיתון מידע 54	3,000	08.01.08
אנגלית	עו"ד מהד' 3	3,000	07.01.08
	סה"כ כניסות באנגלית:	90,460	עותקים

רוסית 2007

שם הפרסום	כמות עותקים	כמות	ת.כניסה
רוסית	מדענים מהד' 4	2,000	3.1.07
רוסית	מדריך גיור - טלפונים וכתובות	4,000	15.1.07
רוסית	יצחק רבין - ביוגרפיה	3,000	18.2.07
רוסית	תעסוקה מהד' 6	4,000	29.4.07
רוסית	צה"ל מהד' 7	4,000	9.5.07
רוסית	עיתון 39 בריאות	8,000	9.5.07
רוסית	מדריך לעולה מהד' 8	4,000	19.6.07
רוסית	אינסרט גיור	4,000	2469.44
רוסית	מגנטים	7,000	8.7.07
רוסית	כללי רחצה בים	5,000	17.7.07
רוסית	סיוע כספי (סל קליטה+ ענק מכס) מהד' 6	4,200	6.8.07
רוסית	מרכזי הכוונה לתעסוקה מהד' 7	4,000	20.8.07
רוסית	ביטוח לאומי מהד' 6	4,000	20.8.07
רוסית	מדריך לעולה מהד' 8 השלמה	4,000	11.9.07
רוסית	מקצועות דורשי רישיון מהד' 2	2,700	14.10.07
רוסית	מפת ישראל	3,000	15.10.07
רוסית	יומן שבועי לעולה תשס"ח	1,000	24.10.07
רוסית	יומן שבועי לעולה תשס"ח	1,450	4.12.07
רוסית	מידעונים - כתובות סיוע וטלפונים בנושא אלימות	6,000	16.12.07
רוסית	צעדים ראשונים מהד 6	4,200	31.12.07
רוסית	ספורטאים מהד 2	2,000	01.01.08
רוסית	יומן שבועי לעולה תשס"ח	2,000	03.01.08
	סה"כ כניסות ברוסית:	83,550	עותקים

צרפתית 2007

ת.כניסה	כמות	שם הפרסום	
3.1.07	2,000	מדריך גיור - טלפונים וכתובות מהד' 2	צרפתית
3.1.07	1,060	מרכזי הכוונה לתעסוקה מהד' 2 חוזרת	צרפתית
3.1.07	2,300	מרכזי הכוונה לתעסוקה מהד' 3	צרפתית
18.2.07	4,000	תחבורה מהד' 1	צרפתית
8.5.07	1,000	אינסרט חוברת גיור	צרפתית
9.5.07	4,000	שמור על בריאותך מהד' 1	צרפתית
8.7.07	3,000	מגנטים	צרפתית
29.7.07	4,000	סיוע כספי (סל קלטה + מענק מכס) 5	צרפתית
1.8.07	5,000	כללי רחצה בים	צרפתית
20.8.07	4,000	מרכזי הכוונה לתעסוקה מהד' 4	צרפתית
11.9.07	4,000	מדריך לעולה מהד' 4	צרפתית
24.10.07	1,000	יומן שבועי לעולה תשס"ח	צרפתית
8.11.07	4,000	צעדים ראשונים מהד' 2	צרפתית
8.11.07	2,000	לאן לפנות מהד' 1 חוז' 1	צרפתית
8.11.07	2,000	תעסוקה מהד' 2 חוז' 1	צרפתית
8.11.07	2,000	צה"ל מהד' 1	צרפתית
4.12.07	1,000	יומן שבועי לעולה תשס"ח	צרפתית
16.12.07	2,000	מידעונים - כתובות סיוע וטלפונים בנושא אלימות	צרפתית
24.12.07	1,350	סיוע כספי (סל קלטה + מענק מכס) מהד' 5 חוז' 1	צרפתית
26.12.07	1,000	אולפנים 2 חוז' 1	צרפתית
07.01.08	1,000	פנסיונרים מהד' 1 חוז' 1	צרפתית
07.01.08	500	יומן שבועי לעולה תשס"ח	צרפתית
עותקים	52,210	סה"כ כניסות בצרפתית:	

ספרדית 2006

ת.כניסה	כמות	שם הפרסום	
3.1.07	4,000	גיור מהד' 1	ספרדית
3.1.07	3,000	עורכי דין מהד' 2	ספרדית
15.1.07	4,000	שמור על בריאותך מהד' 2	ספרדית
15.1.07	2,000	סיוע כספי מהד' 4	ספרדית
18.2.07	3,000	פסיכולוגים מהד' 2	ספרדית
18.2.07	2,000	מדריך גיור - טלפונים וכתובות מהד' 2	ספרדית
12.4.07	2,000	יצחק רבין מהד' 1 חוז 3	ספרדית
15.4.07	3,500	לאן לפנות מהד' 1	ספרדית
8.5.07	2,000	אינסרט גיור	ספרדית
9.5.07	4,000	צה"ל מהד' 4	ספרדית
7.6.07	4,000	תחבורה מהד' 1	ספרדית
8.7.07	3,000	מגנטים	ספרדית
31.7.07	4,000	מהנדסים מהד' 2	ספרדית
11.9.07	2,000	חינוך מהד' 2 חוז 1	ספרדית
21.11.07	2,000	פנסיונרים מהד' 2 חוז 1	ספרדית
16.12.07	2,000	מידעונים - כתובות סיוע וטלפונים בנושא אלימות	ספרדית
עותקים	46,500	סה"כ כניסות בספרדית:	

עברית 2007

ת.כניסה	כמות	שם הפרסום	
9.1.07	2,000	צה"ל מהד 4	עברית
30.08.07	8,000	לוח שנה תשס"ח	עברית
9.9.07	680	יומן שבועי לעולה תשס"ח	עברית
10.9.07	400	יומן שבועי לעולה תשס"ח	עברית
11.9.07	1,960	יומן שבועי לעולה תשס"ח	עברית
21.11.07	3,000	גיור בישראל(מדריך כתובות)	עברית
4.12.07	1,550	יומן שבועי לעולה תשס"ח	עברית
07.01.08	1,500	יומן שבועי לעולה תשס"ח	עברית
	20,000	מצפים לך בבית	עברית
10.7.07	10,000	עלון נורות אדומות	עברית
10.7.07	1,000	עלון קליטה רגישת תרבות להתמודדות עם אלימות	עברית
עותקים	50,090	סה"כ כניסות בעברית:	

אמהרית 2007

ת.כניסה	כמות	שם הפרסום	
4.12.07	4,500	יומן שבועי לעולה תשס"ח	אמהרית
16.12.07	4,000	מידעונים - כתובות סיוע וטלפונים בנושא אלימות	אמהרית
03.01.08	2,000	יומן שבועי לעולה תשס"ח	אמהרית
עותקים	20,500	סה"כ כניסות באמהרית:	

תיאור ומטרות מאגרי המידע של משרד הקליטה

האגף למערכות מידע ממונה על אספקת שירותי מידע ומחשוב לכל המשתמשים והגורמים במשרד ולגורמים שונים מחוץ למשרד. מערכות התקשוב מכסות את כל מגוון הפעילויות במשרד, בהיבט הטיפול בעולים, בהיבט הכספי ובהיבטי הסיוע למיניהם.

עקרונות מערך המחשוב - אינטגרציה מלאה של היישומים המרכזיים, מול מסד-נתונים מרכזי

משותף.

מסד הנתונים המשותף מרכז את סוגי המידע הבאים:

מידע דמוגרפי על אוכלוסיה של כ 1.5 מליון עולים, כיחידים וכמשפחות,

מידע על הסיוע הכספי לסוגיו, שניתן לעולים,

מידע על סיוע בדיר,

מידע על סיוע בתעסוקה,

מידע בתחומי הטיפול השונים,

מידע על תהליך הטיפול בעולה,

יישומי מחשוב עיקריים.

מערכות לרישום ותייעוד:

רות"ם - רישום ותייעוד מקוון,

נתב"ג - מערך המחשוב בשער העלייה.

מערכות ביצוע תשלומים לעולים:

סל קליטה - סיוע כספי לעולים בתקופתם הראשונה בארץ,

מענק מכס - סיוע כספי בגין פטור ממכס,

גזברות - מערך התשלומים לעולים,

חשבונות בנק.

מערכות סיוע טיפוליות.

דיר - פתרונות דיר לעולים, ניהול מלאי דירות ציבורי והקצאתן, ניהול ועדות דיר והפקת הפניות לאיכלוס.

דמי קיום - תשלום דמי אבטלה לעולים.

קידום העסקה והכשרה אישית משולבת - השתתפות בשכר עבודה של עולים.

אולפנים - ניהול הפניות ללימודים באולפנים.

קורסים - ניהול מערך של קורסים מקצועיים להכשרת עולים.

מערכות אומנים וספורטאים - קליטת נתוני אמנים וספורטאים.

קליטה במדע - סיוע בתעסוקה למדענים עולים.

מנהל הסטודנטים – סיוע בשכר לימוד ודמי קיום לסטודנטים עולים הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה.

יזמות – טיפול בהלוואות ליזמים ומעקב אחר פעולות במט"י.
ועדת ערעורים-טיפול בערעורים על החלטות של המשרד ומעקב אחריו.
אחזור מידע - ניהול ואחזור מידע מקובץ הנהלים של המשרד.
עולים צפויים - רישום וטיפול של עולים פוטנציאליים, טרם עלייתם.
עמדות הכוון - נהול תורים וטיפול בקבלת קהל בלשכות.
חוזרים ב-60 לישראל – טיפול בתושבים חוזרים טרם עלייתם, רישום, קביעת זכאות, סיוע בתעסוקה, יזמות ומדע.

מערכות נוספות

תמיכות למוסדות וארגונים (3א').

סיוע למוסדות מעזבונות לטובת המדינה.

סיוע לרשויות ומועצות אזוריות.

פניות הציבור (עולים וגורמי חוץ).

בקורת פנים.

אסירי ציון.

וטרנים.

מערכת לנוכחות עובדים מרכזית .

מערך דיווח (**SPSS**)

מערך דיווח סטטיסטי ופרטני שוטף ועל פי דרישה.

דוח יומי דמוגרפי.

דוח חודשי דמוגרפי (בחתכים, כלל העולים, תושבים חוזרים, עולי ברה"מ לשעבר).

דוח שנתי מצטבר.

דוחות פונקציונליים ייעודיים. (כגון: עולים מקבלי דיור ציבורי, עולים חסרי דיור ציבורי, עולים מקבלי משכנתאות, מידע על עולים קשישים, מידע על אוכלוסיות שונות במשרד (אתיפים, קווקזים, בוכרים ועוד...)

נתונים ודוחות שוטפים על פי דרישה.

רשימות שמיות של עולים בחתכים שונים.

הפקת קבצים למשרדי ממשלה אחרים וגורמים נוספים.

הצלבת מידע ממשרדים שונים (משרד הפנים, משרד השיכון).

קשר עם גורמי-חוץ

קשר ממוחשב והעברת קבצים חד או דו-כיונית עם גורמי-חוץ, המנהלים מידע, הנוגע לציבור העולים. הקשר נועד לאפשר הצלבה, אימות והשלמה של נתונים על אוכלוסית העולים. הגופים העיקריים, עמם מתקיים קשר:

הסוכנות היהודית. (אולפנים, סטודנטים).

המוסד לביטוח לאומי - קשר חד-כיווני. (העברה של קובץ עולים וחשבונות בנק).

משרד הפנים - קשר דו-כיווני. (מידע על כתובות, מצב משפחתי, פטירות ויציאות לחו"ל).

משרד השיכון - קשר דו-כיווני. (מידע על משכנתאות).

מרכב"ה – קשר עם מערך הביצוע והבקרה הכספית של החשב הכללי במשרד האוצר.

התאחדות התעשיינים – למדענים עולים.

שרות התעסוקה - (מפת התייצבות בלשכות התעסוקה לצורך זכאות לדמי אבטלה).

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. (הפקת קובץ עולים שנתי לצרכי השנתון הסטטיסטי)

משרד הביטחון.

צה"ל.

בנק לאומי (הלוואות סל קליטה).

מוסדות להשכלה גבוהה (דרישות תשלום עבור סטודנטים).

מוסדות וגופים נוספים, לפי דרישה.

סוגי המידע שניתן לקבל מכל מערכת

השאלות מיועדות לגורמי פנים במשרד עפ"י הרשאות מתאימות.

שאלתא כללית לפי מאפיינים דמוגרפיים לפי בודדים או משפחות.

שאלתא לפי נתוני משרד הפנים: מידע על יציאות לחו"ל, פטירות, כתובות.

שאלתת פרטי חשבון בנק: מספר חשבון, סמל בנק, תאריך פתיחה, תאריך סגירה.

שאלתה על סיועים כספיים שבוצעו: סוג הסיוע, סכום, תאריך תשלום הסיוע.

מידע בנושא אבטלה: מידע לגבי מספר ימי אבטלה לראש משפחה ובן הזוג, וכן חודש זכאות.

בקשות לסיוע: מספר בקשה, תאריך בקשה, קוד סיוע, סטטוס בקשה, מערכת יוזמת, מערכת מבצעת.

מבצעת.

שאלתת סל קליטה: קוד זכאות, סיבת שינוי, טבלאות תעריפים, פרטי תשלומים.

שאלתת מענק מכס.

שאלתת אמנים וספורטאים.

שאלתא בנושא ועדת ערעורים.

שאלתות ממערכת מינהל הסטודנטים.

שאלתא על חיילים בצה"ל.

קידום העסקה: תאריך אישור, החלטה, יעוד, סכום.
הכוון: קוד נושא, קוד תת נושא, תוצאת פניה, לשכה מטפלת, רכז מטפל.
קורסים: נושא קורס, סוג קורס, סוג מוסד, תאריכי קיום הקורס, רשימת תלמידים בקורס, סיבת סיום, גוף מנהל.
שאלת קליטה במדע: מידע על מדענים, בקשות לסיוע.
דיוור: פרטי הבקשה לדיוור, מידע על כל סוגי ועדות הדיוור שטיפלו בעולה והחלטות שהתקבלו.
בועדה, מידע על כל ההפניות שניתנו לעולה לראיית דירה, לאיכלוס וביטולי הפניות.
שאלת משכנתאות: כתובת הדירה, תאריך המשכנתא, פרטי בעל המשכנתא ובן זוג.
שאלת סיועים אישית או משפחתית.
הדפסת תיק עולה אישי / משפחתי: ריכוז ואינטגרציה של המידע על העולה לסוגיו מכל המערכות.
הטיפוליות במשרד (מידע דמוגרפי, סיועים כספיים, דיוור, משכנתאות, ועוד...).

אתרי אינטרנט של המשרד

אתר האינטרנט של המשרד: <http://www.moia.gov.il>

האתר מיועד עבור ציבור העולים בארץ, מועמדי עליה בחו"ל, ישראלים בחו"ל, משרדי ממשלה, עובדי המשרד והציבור הרחב. האתר מקיף כ- 250 דפי מידע בחמש שפות: עברית, רוסית, ספרדית, צרפתית ואנגלית. האתר מכיל מידע על:

צעדים ראשונים של העולה בארץ.

סיוע כספי לעולים ותחומי סיוע נוספים (כגון דיור, תעסוקה, גיור, קליטה בקהילה, יזמות).

סיוע לחיילים.

סיוע למדענים עולים.

סיוע לסטודנטים עולים.

גופים המעניקים סיוע משפטי חינם לעולים.

סיוע לתושבים חוזרים.

תמיכות למוסדות ציבור.

מכרזים של המשרד.

חוברות מידע חדשות לעולים במגוון שפות בפורמט PDF.

כתובות וטלפונים של המשרד.

הודעות הדובר ומה חדש במשרד.

מחקרים.

סטטיסטיקה על העליה בעשור האחרון ומצגות.

תיק עולה באינטרנט ואפשרות להפקת אישורים ועדכון כתובת אישית.

חוק חופש המידע.

מחשבון זכאות.

אתר העצמת השפה העברית: <http://hebrew.moia.gov.il>

האתר מיועד לעולה החדש או הוותיק המעוניין לשפר את השפה העברית, להבין את מקורות השפה העברית וללמוד על התרבות הישראלית.

באתר תכנים להעשרת השפה העברית במגוון של פורמטים: וידאו, אודיו והפעלות אינטראקטיביות וכן מגזין חדשות יומי בעברית קלה, הכולל הסבר על מילים ומושגים.

<http://www.studentsolim.gov.il> אתר מינהל הסטודנטים:

האתר נועד לשמש כלי למידע, עדכונים, פרסומים ושירותים, מטעם מינהל הסטודנטים עבור אוכלוסיית הסטודנטים העולים וכן ליעל ולשפר את השירות הניתן לסטודנטים העולים ולעוסקים בקליטה וליווי שלהם, במהלך לימודיהם האקדמיים בארץ.
האתר מכיל מידע על:

פעילות מחלקת חברה ותרבות,
שרות חברתי קהילתי (שח"ק),
גלריית תמונות מטילים ואירועים ועוד.

אתר חוזרים הביתה ב-60 לישראל:

http://www.moia.gov.il/Moia_he/ReturningHomeProject/HomePage60.htm

לרגל שנת ה-60 למדינת ישראל יצא משרד הקליטה במבצע הטבות לתושבים חוזרים. בחלק מהערכות המשרד למבצע, הוקם אתר אינטרנט ייעודי לנושא ב-3 שפות. האתר כולל מידע מפורט אודות פרטי המבצע, סרטון שיווקי, טופס רישום מקוון וטופס רישום לסיוע תעסוקתי.

פורטל ארגוני (אינטרא-נט)

במשרד קיים פורטל ארגוני ובו מידע מגוון לעובדי המשרד:

הודעות הנהלה שוטפות.

נהלי המשרד.

ספר טלפונים משרדי וספר טלפונים של יחידות המשרד לפי מחוזות.

טפסים לשימוש עובדי המשרד.

מצגות – ידיעון של אגפים שונים במשרד.

מחקרים לידיעת עובדי המשרד.

נתוני עלייה ודוחות.

מידע על שינוי תפישת השירות.

פורומים.

לקט יפעת – מידע עיתונאי בנושאי עלייה.

מדריכים למשתמש במערכות היישומיות של המשרד, מערכות **OFFICE**.

מערכת לניהול מסמכי המשרד.

נגישות למערכת נוכחות.

מערכת לדיווח תקלות בנא"מ.

אגף הביקורת הפנימית ופניות הציבור

ניתן ליצור קשר עם המשרד לקליטת עלייה במספר דרכים:

פנייה למידע כללי, באמצעות שליחת הודעה לדואר אלקטרוני שכתובתו: info@moia.gov.il

פנייה של עולה או תושב חוזר לגורם מקצועי במשרד, באמצעות שליחת הודעה לדואר

אלקטרוני שכתובתו: pniot@moia.gov.il

1. פניה למרכז מידע טלפוני הפועל 24 שעות ביממה ומספרו: 03-9733333
2. פנייה ללשכת המשרד הקרובה למקום מגוריכם (ראה רשימת לשכות המשרד בעמוד 26).
3. פנייה בדואר לפניות הציבור בכתובת:

גב' אביבה בלינדר

מנהלת ענף פניות ציבור,

המשרד לקליטת העלייה,

רח' אסתר המלכה 6, ת"א

טל: 03-5209127

פקס: 03-5209178

4. פנייה בנושאי ביקורת פנים:

גב' מירב שגיא יהודיין

מנהלת אגף הביקורת הפנימית ופניות הציבור

המשרד לקליטת העלייה

משרד ראשי

רח' קפלן 2, ירושלים

גב' טלי בודהנה

מבקרת פנים מחוז חיפה והצפון

המשרד לקליטת העלייה

קריית הממשלה, שד' פל ים 15/א, חיפה

טלפון: 04-8631158 פקס: 04-8631166

מר פרג' שבאני

מבקר פנים מחוז חיפה והדרום

המשרד לקליטת העלייה

קריית הממשלה, שד' פל ים 15/ב, חיפה

טלפון: 04-8632324, פקס: 04-8632329

גב' אינה פרבר

מבקרת פנים מחוזות ירושלים ובאר שבע

המשרד לקליטת העלייה

שד' שז"ר 31, בית אושירה, באר שבע.

טלפון: 08-6261236

יישום חוק חופש המידע במשרד הקליטה – דוח ממונה

משרד לקליטת העלייה בשנת 2007/2008

עפ"י ס' 5(א) לחוק חופש המידע

חוק חופש המידע במשרד הקליטה

במשרד לקליטת העלייה חוק חופש המידע מיושם על ידי כמה גורמים אשר מופקדים על העברת מידע לציבור, בניהם:

1. המחלקה לפניות הציבור – מענה לפניות אשר מגיעות לדואר האלקטרוני של אתר המשרד;
2. אגף בכיר למערכות מידע – סטטיסטיקה;
3. אגף מידע פרסום – חוברות מידע;
4. יחידות מקצועיות ולשכות המשרד – מידע מקצועי וקבלת קהל;
5. מרכז מידע טלפוני – פועל 24 שעות;
6. ממונה על יישום חוק חופש המידע – מענה לפניות על פי חוק חופש המידע.

בין היתר במסגרת תפקידה כממונה על יישום חוק חופש המידע מתבצעת פעילויות הנדרשות על מנת לאפשר ללקוח של המשרד גישה קלה ונוחה יותר למידע אשר נמצא בתוך המשרד לקליטת העלייה.

העבודה נעשית בכמה מישורים:

1. טיפול בפניות על פי החוק,
2. איסוף חומר מקצועי מהמחלקות המקצועיות,
3. הנגשת החומר המקצועי באמצעות אתר האינטרנט ודוח שנתי,
4. עידוד פרסום מידע באינטרנט והעלאת השירותים הניתנים על ידי המשרד לקוחות באמצעות האינטרנט בקרב עובדי המשרד.
5. טיפול בכל נושא של יישום החוק מתבצע בשיתוף מלא עם עובדים מכל יחידות המשרד.

להלן מיפוי מצב יישום חוק חופש המידע במשרד הקליטה:

נושא	2005	2008	הערות
הנחיות מנהליות לטיפול בפניות על פי חוק חופש המידע	אין	כן	קיימת הנחיה להעביר את הפניות מסוג זה לטיפול הממונה
מערכת ממוחשבת לטיפול בפניות ע"פ החוק	אין	אין	יש צורך במערכת ייעודית (מומלץ CRM)
התייחסות לחוק באתר אינטרנט	אין	כן	באתר: הסבר על החוק, אופן הגשת הבקשה, אפשרות תשלום באמצעות כרטיס אשראי, פרטי הממונה תוכן באתר תורגם לשפות: אנגלית, רוסית, צרפתית, ספרדית.
דוח	אין	כן	פורסם דוח לשנת 2006, הופץ על פי החוק ונמצא באתר המשרד בגרסה האלקטרונית.
הדרכה	אין	כן	התקיימו שלושה ימי עיון מחוזיים במטרה להעלות את המודעות העובדים לנושא החוק.
גביית אגרות - שירות "שוהם" (תשלום באמצעות האינטרנט)	אין	כן	המשרד הצטרף לשירות, היום קיימת אופציה תשלומים באינטרנט
נהלים באינטרנט	אין	בתהליך פיתוח	

דוח פעילות 2007/2008

בשנה האחרונה השקיע המשרד משאבים רבים על מנת ליישם את החוק ולאפשר לאזרח שירות טוב יותר בתחום העברת מידע. להלן מספר פעילויות בהן נקט המשרד בשנה הנוכחית:

1. העלאת [שירות תשלומים](#) באינטרנט באמצעות שירות תשלומים ממשלתיים (שוהם). היום קיימת אפשרות במשרד לשלם את אגרת בקשה על פי חוק חופש המידע באמצעות כרטיס אשראי שיכול להקל על האזרחים שמגישים בקשות על פי חוק חופש המידע.
2. קיום [ימי עיון](#) מחוזיים בנושא חוק חופש המידע . התקיימו שלושה ימי עיון במחוזות: תל אביב והמרכז, חיפה והצפון, באר שבע וירושלים. מטרת יום העיון הייתה חשיפה של נושא החוק והעלאת המודעות של העובדים כלפי חשיבות ורגישות של החוק והיישום בו ואינטרנט ככלי ביישום חוק חופש המידע ובטיפול בעולים.
3. ביקורת של משרד המבקר. בשנת 2007 עבר תחום חוק חופש המידע ביקורת משרד מבקר המדינה.
4. [טיפול בפניות](#) על פי חוק חופש המידע במהלך השנה האחרונה טיפלתי ב-22 פניות שהגיעו למשרד הקליטה וסווגו כפניות על פי חוק חופש המידע. עבור חלק מהפניות נגבו אגרות טיפול בבקשות.
5. פורסם [דיו וחשבון לשנת 2006](#) והופץ על פי תקנות החוב.

פניות אשר טופלו על ידי הממונה לשנת 2007/2008

מס'	ארגון מייצג	תיאור בקשה	אופן הטיפול
1.	חוקר	פרוטוקולים דיוני ועדת צבן שדנה בגיבוש מדיניות כלפי הפלשמורה	הופנה לגנרן המדינה בו הופקד החומר של משרד הקליטה
2.	כנסת, ועדת העלייה והקליטה	מספר עולים מברה"מ לשעבר שעלו לישראל לתקופה: 1.1.1989 – 31.12.2006	מידע נמסר לפונה
3.	סטודנטית	תהליך קבלת דיור ציבורי לנכים	מידע נמסר לפונה
4.	עיתונאית, שווייץ	מס' עולים מעיר באזל בכל הגילאים החל מ1989 ועד 2006	מידע נמסר לפונה
5.	הסוכנות היהודית	מס' עולים שהגיעו לישראל כחלק ממשפחה – 2 נפשות ומעלה, עבור שנים 2005, 2006 בנפרד	מידע נמסר לפונה
6.	הערוץ הישראלי האתיופי	רשימת מרכזי קליטה	מידע נמסר לפונה
7.	אזרחית	עותק תעודת עולה מ1935	הופנתה לגנרן המדינה והארכיון הציוני
8.	אזרחית	אישור עלייה מרומניה מ1951	הופנתה לגנרן המדינה והארכיון הציוני
9.	המכללה הטכנולוגית, באר שבע	בקשה לקבלת רשימת עולים על מנת להציע להם לימודים גבוהים המכללה	הבקשה נדחתה
10.	לשכת עו"ד	פרטים מתוך תעודת עולה משנת 1979	התיק לא נמצא
11.	אזרחית	הטבות והקלות לעובדי המשרד	המידע לא נמסר לפונה עקב אי קבלת תשלום הפקה
12.	אזרחית	עסקה של עו"ד פרטיים במשרד	מידע נמסר לפונה

מס'	ארגון מייצג	תיאור בקשה	אופן הטיפול
.13	שגרירות קזחסטאן	מס' עובדי מדינה במשרד הקליטה	מידע נמסר לפונה
.14	לשכת עו"ד	מסמכים מתוך התיק האישי	מידע נמסר לפונה
.15	לשכת עו"ד	נוהל דירות "נר"	מידע נמסר לפונה
.16	אזרח	מידע על המשפחה שעלתה ב-1950	הופנה למינהל האוכלוסין של משרד הפנים, גנזך המדינה, ארכיון הציוני
.17	סטודנט	מידע על עלייה מברזיל	המידע לא נמסר עקב אי תשלום האגרה
.18	הסוכנות היהודית	קובץ עולי ברה"מ לשעבר שעלו בשנת 2007	המידע נמסר לפונה
.19	משפחת עולים	סרטון שהופק במשרד הקליטה בהשתתפות המשפחה	הסרטון נשלח לפונים
.20	עולה חדשה	מידע על אכלוס שכונת עזרה בתל אביב	לא נמצא מידע
.21	אזרחית	מידע בנוגע לתלונות המוגשות ע"י האזרחים כנגד בעלי תפקידים בגין טיפול לקוי או חוסר שביעות רצון ואופן הטיפול בהן	המידע נמסר לפונה
.22	מועצת זיכרון יעקב	פרטים על עולים אשר הגיעו לזיכרון יעקב	המידע נמסר לפונה

תוכנית העבודה לשנת 2008/2009

בשנה הקרובה מתכנן משרד הקליטה להמשיך את הפעילות בתחום ארגון מידע על מנת להפוך פרטי מידע הנמצאים בתוך המשרד ליותר נגישים וניתנים לשימוש על ידי הלקוחות של המשרד. תוכנו מספר צעדים על מנת להשיג את המטרה:

1. סיום פרויקט העלאת הנהלים לאתר המשרד (באמצעות האגף בכיר למערכות מידע)
2. פיתוח מערכת ייעודית לטיפול בפניות (באמצעות האגף בכיר למערכות מידע)
3. הקמת פורום אינטרנטי למתן מענה מיידי לפניות לקבלת מידע (בשיתוף עם האגף בכיר למערכות מידע, שיפור שירות, מרכז מידע טלפוני, פניות הציבור)

אנו מאמינים שבאמצעות ביצוע משימות הנ"ל נוכל לשפר את שירות הניתן על ידי המשרד כלפי האזרח במדינת ישראל.

הוכן על ידי יוליה אוספובט-גורביץ
ממונה על יישום חוק חופש המידע
המשרד לקליטת העלייה