



המשרד לקליטת העלייה  
חופש המידע

דין וחשבון שנתי

על פי חוק חופש המידע התשנ"ח 1998

לשנת 2008



ספטמבר 2009



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
חוק חופש המידע

# דין וחשבון שנתי

על פי חוק חופש המידע התשנ"ח – 1998

לשנת 2008

החוברת הופקה בסיוע:

אגף בכיר מערכות מידע

לשכה המשפטית

אגפים מקצועיים

מח' בנא"מ

תודה מיוחדת לאנשים שהשתתפו בהכנת החוברת.

2	תוכן עניינים
3	תחומי פעילות של משרד הקליטה
3	מטרות ויעדי המשרד
3	תחומי סיוע של משרד הקליטה
5	סקירת עקרי הפעילות
20	מבנה המשרד
21	הנהלת משרד הקליטה
23	רשימת מנהלי מרחבים, לשכות וסגנים במשרד לקליטת העלייה
24	רשימת מרחבים ולשכות (כולל סניפים, מוקדים, יישובים)
27	תקציב המשרד
27	תקציב 2008 (לפי נושאים)
35	תקציב 2009
40	תמיכות שנתנו על ידי המשרד ב-2008
40	רשימת מוסדות ציבור מקבלי תמיכות בידי משרד הקליטה
43	המרכז לקליטה במדע – תמיכות
43	עידוד עלייה - תמיכות
44	רשימת מוסדות ציבור מקבלי עיזבונות בידי משרד הקליטה
46	החוקים שהשר לקליטת העלייה ממונה על ביצועם
46	המקומות והמועדים בהם ניתן לעיין בנהלי המשרד
47	רשימת חוברות ועלוני מידע
49	תיאור ומטרות מאגרי המידע של משרד הקליטה
49	עקרונות מערך המחשוב
51	קשר עם גורמי-חוץ
51	סוגי המידע שניתן לקבל מהמערכת העולים המרכזית:
53	אתרי אינטרנט של המשרד
54	פורטל ארגוני (אינטרא-נט)
55	אגף הביקורת הפנימית ופניות הציבור
56	יישום חוק חופש המידע במשרד הקליטה – דוח ממונה
56	חוק חופש המידע במשרד הקליטה
58	פניות אשר טופלו על ידי הממונה לשנת 2008/2009
59	תוכנית העבודה לשנת 2009/2010

## תחומי פעילות של משרד הקליטה

המשרד לקליטת העלייה אחראי לסיוע הניתן ע"י מדינת ישראל, לעולים ולתושבים חוזרים, המגיעים ארצה.

המשרד אחראי על סיוע ומעקב אחרי העולים, משלב ההתארגנות הראשונית ועד השתלבותם בכל תחומי החיים בחברה הישראלית. הסיוע בקליטה נעשה בגישה של דיאלוג ושיתוף פעולה עם העולים וארגוניהם. המשרד מנחה את מנהיגות העולים לפתח יכולת לעזרה עצמית ושירותים איכותיים, כדי להתמודד עם אתגרי הקליטה.

### מטרות ויעדי המשרד:

- העצמת השפה העברית;
- טיפול ממוקד לנוער עולה בסיכון;
- קידום תעסוקה;
- עידוד עלייה;
- עידוד ישראלים לחזור לישראל;
- יצירת ההזדמנויות להשתלבות חברתית ותרבותית;
- הרחבת אפשרויות ופתרונות הדיור;
- שינוי מתודולוגיית השרות לעולה במשרדינו .

### תחומי סיוע של משרד הקליטה:

- יעוץ וליווי לעולה כפרט, כמשפחה, כקבוצה, כקהילה;
- גישור וסנגור אישי וקבוצתי לעולים;
- סיוע כלכלי;
- סיוע ברכישת מיומנויות שפה: אולפן, השתלמויות, תוכניות אינטראקטיביות, תוכניות באמצעות אמצעי התקשורת, חוגי עברית וכו';
- סיוע בתחומי היזמות העסקית בחו"ל ובארץ: ייעוץ, הלואאות, קורסים והכשרות, ליווי עסקי וכו'.
- סיוע לקידום השתלבות חברתית:
  - תוכניות תרבות וחברה,
  - תוכניות רווחה,
  - תוכניות העשרה,
  - קידום נוער,
  - טיפול בנוער בסיכון,
  - דיור: סיוע בשכ"ד, משכנתאות, מקבצי דיור, דיור ציבורי,
  - הכנה לגיור והכרת המורשת היהודית,

- סיוע לסטודנטים – סיוע כלכלי, יעוץ, ליווי,
- סיוע לתלמידים עולים.

## סקירת עקרי הפעילות

### הנהלת המשרד

הנהלת המשרד מגבשת, מתכננת ומתווה את מדיניות קליטת העלייה, ועושה זאת תוך תיאום עם משרדי הממשלה שבתחום סמכותם נושאים הנוגעים לקליטת העולים. תהליך התיאום והאישור מתבצע באמצעות וועדת השרים לענייני עלייה, קליטה ותפוצות. כמו כן, אחראית ההנהלה ליישום המדיניות בשיתוף עם הרשויות המקומיות, גופים ומוסדות ציבוריים כלכליים וקהילתיים העוסקים בקליטת עולים.

### דוברות ויחסי ציבור

תפקידה של לשכת הדובר והממונה על ההסברה היא לחשוף את פעילות המשרד לקליטת העלייה בעיתונות המקומית והארצית, ובתקשורת בשפות השונות. הלשכה מקשרת בין היחידות השונות של המשרד לקליטת העלייה לבין גורמי תקשורת שונים, לצורך עריכת ראיונות, מתן תגובות וכדומה. לשכת הדובר מחזיקה בקשר הדוק עם העיתונים הארציים, המקומונים השונים בכל רחבי הארץ, תחנות רדיו אזוריות וארציות, רשתות טלוויזיה ואתרי אינטרנט ישראלים, בכל השפות, מעדכנת אותם בפעילות השוטפת והמיוחדת של המשרד לקליטת העלייה ומספקת להם תגובה בנושאים הנוגעים למשרד כנדרש. כמו כן, אחראית לשכת הדובר והממונה על ההסברה על פרסום מודעות בעיתונים השונים ורשתות הרדיו והטלוויזיה מטעם היחידות השונות של המשרד לקליטת העלייה. היחידה גם מעודדת תקשורת לעולים בשפותיהם, ומקדמת קמפינים הסברתיים לחיזוק תדמית העלייה ברחוב הישראלי.

### הלשכה המשפטית

הלשכה המשפטית נותנת יעוץ משפטי לעבודת המשרד ובכלל זה משתתפת בוועדות שונות (וועדות פנים משרדיות, וועדות בינמשרדיות, וועדות שרים, וועדות כנסת) מכינה חוות דעת בנושאים שונים וחוזים. מנחה את עובדי המשרד בעניינים שונים ומטפלת בתביעות המוגשות נגד המשרד או על ידו.

### חשבות

חשבות המשרד לקליטת העלייה אחראית על ביצוע התקציב, תוך קיום בקרה ופיקוח תקציבי, אספקת שירותי תשלומים לעולים לספקים, ולגופים נתמכים, ניהול כספי ורישום חשבונאי שוטף של המשרד ובכללו תשלומי שכר לעובדים.

חשבת המשרד וסגניתה הינן מורשות חתימה יחד עם מנהלי האגפים הרלוונטיים על פי חוק נכסי המדינה משרד הקליטה מטפל בביצוע תשלומים, פרויקטים גדולים ועתירי תקציב - כמו טיפול ב-70 מקבצי דיור לקשישים בסך של 400 מ"ח לשנה. אוכלוסיות מיוחדות כמו עולי אתיופיה בסך של 100 מ"ח, ועוד.

## מדען ראשי

אחראי על גיבוש מדיניות לפעילות מדעית ומחקרית במשרד ומחוצה לו בתחום קליטת העלייה, ובהם: קביעת עקרונות העבודה, קריטריונים וסדרי עדיפויות. מתן מענה לעובדי המשרד ולגורמים חוץ משרדיים בתחומים שבאחריות המשרד. ייצוג המשרד בקהילות המדעיות בארץ ובעולם וקיום קשר פעיל בין המשרד לבין אוניברסיטאות, חוקרים, מכוני מחקר, ועדת המדע והטכנולוגיה של הכנסת, פורומים מדעים. עידוד מחקר בתחום קליטת העלייה בקרב קהילות מדעיות. השתתפות בפורום מדענים ראשיים.

## אגף תכנון ומחקר

האגף מספק מידע ונתונים על תהליכי הקליטה של העולים, ומייעץ איך לשפר את תהליך בלת ההחלטות וקביעת המדיניות של הנהלת המשרד וועדת השרים לענייני עליה וקליטה. האגף מכין תוכניות לקליטתם של עולים מקבוצות שונות מבחינת מוצא, עיסוק ומצב משפחתי. האגף מלווה עוקב ומעריך במחקרים את פעילות העלייה ותוכניות הקליטה על בסיס ריכוז מידע מחקרי רלוונטי שנאסף. האגף פועל לקידום שיתוף הפעולה המחקרי עם משרדי ממשלה אחרים ועם גורמי מחקר בארץ ובחו"ל.

## תקציבים

מופקד על התכנון התקציבי של המשרד, על הכנת הצעת תקציב של המשרד ומוודא שהצעות התקציב של היחידות המקצועיות תואמות ליעדים שנקבעו ע"י הנהלת המשרד.

## ביקורת פנים ופניות הציבור

במסגרת תפקידו כאחראי על נושא הביקורת הפנימית עוסק האגף בביצוע ביקורות יזומות במשרד בהתאם לתוכנית העבודה, בביקורת דחופות ע"פ הצרכים ובמעקב אחר תיקון הליקויים. בנוסף, מטפל האגף בנושאי טוהר מידות ואתיקה, עובד מול מבקר המדינה, משתתף כמשקיף בועדות המשרד השונות ומהווה כתובת למנהלים ולעובדים בנושאים שונים. הביקורת הינה כלי ניהולי ושותפה מהותית בארגון, תכליתה בין היתר לסייע לחברי הארגון במילוי יעיל של תפקידיהם ולשם כך מספקת להם הביקורת דוחות ביקורת הכוללים תמונות מצב (ממצאים) ניתוחים (מסקנות) והמלצות אופרטיביות ליישום בנושאים הנדונים.

בנוסף, האגף אחראי על נושא פניות הציבור במשרד הקליטה. במסגרת תפקידו זה, מטפל האגף באלפי פניות לבקשת מידע ובתלונות, בשפות השונות המגיעות מהעולים (שהגיעו והפוטנציאלים), מהתושבים החוזרים (ששבו ומאלו שמתכוונים לחזור), מחברי כנסת, עורכי דין, ארגוני עולים ועמותות, משרדי ממשלה, משרד מבקר המדינה ועוד. בהיבט של פניות הציבור, מהווה האגף למעשה חלון הראווה של המשרד, מראה של חלק מהפעילויות בעיני הציבור ואמצעי ישיר לקבלת משוב.

האגף משיב לכל הפניות ומעבר למתן המענה הפרטני, מצביע בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד על מגמות בהתפלגות הפניות והתלונות, מזהה נקודות תורפה ופועל לתיקון ולהמשך שיפור השירות הניתן לקהל לקוחותיו.

### כלכלה ותעסוקה

האגף הבכיר לכלכלה ויזמות אחראי לפיתוח וקידום תוכניות לשילוב העולים והתושבים החוזרים בשוק העבודה וחיזוק עצמאותם הכלכלית. במסגרת פעילותו מכשיר, מסייע, תומך ומעודד את שילובם תוך שמירה על זכויותיהם המיוחדים בעת המפגש עם עולם העבודה. פעילות זו מהווה נדבך חשוב ומרכזי בהצלחת קליטתו של העולה בארץ.

תהליכי הקליטה והסיוע לעולים דרך קידום העסקתם ושילובם במרקם החברתי - כלכלי בישראל נתמכים ע"י הפעילויות הבאות:

- סיוע בקידום העסקה ותעסוקה, סיוע לאומנים וספורטאים עולים.
  - עידוד השמת מדענים, קליטת מדענים עולים - קמ"ע.
  - סיוע בתעסוקה לעולים עצמאיים ועידוד יזמות עסקית.
- תוכניות האגף לשנים הבאות נגזרות מן המגמה הכללית של גלי העלייה המאופיינת בעלייה במספר העולים מארצות המערב, בנוסף לעולים מחבר העמים.

יעדים מרכזיים לשנת 2008:

- העמקת ההכשרה וההסבה המקצועית, והגדלת היקף קורסי הרישוי וההסמכה עבור אוכלוסיות ייעודיות ובהתאם לצרכי שוק העבודה.
- הגדלת הסיוע בקידום השמת עולים בסקטור הציבורי והפרטי ע"י הגברת שת"פ עם המגזר הפרטי, הציבורי והשלישי, הרחבת שירותי מיקור חוץ, והסרת חסמים בירוקרטיים.
- הגברת הסיוע לאוכלוסיות מיוחדות כגון אומנים מצטיינים, ספורטאים אולימפיים ומדענים מצטיינים כמנוף לבלימת בריחת מוחות.
- מינוף הלוואות ליזמים עולים, הכשרה והדרכת יזמים, והרחבת פרויקט BUSINESS IL.

כמו כן, האגף ימשיך לפתח מגוון תוכניות ייעודיות המותאמות לצרכי העולים, מתוך מטרה להעמיק את הסיוע בקליטתם החברתית – כלכלית לקידום העסקתם ושילובם בשוק העבודה המקומי.

המשך פיתוח וקידום תוכניות לשילובם של העולים בתעסוקה וסיוע במימוש זכויותיהם בעת המפגש עם עולם העבודה. פעילות זו מהווה נדבך חשוב ומרכזי בהצלחת קליטתו של העולה בארץ.

יעדים מרכזיים לשנת 2009:

1. העמקת ההכשרה וההסבה המקצועית, והגדלת היקף קורסי הרישוי וההסמכה עבור אוכלוסיות ייעודיות, בהתאם לצרכי שוק העבודה.

2. הגברת הסיוע לאוכלוסיות מיוחדות כגון אומנים מצטיינים, ספורטאים אולימפיים ומדענים מצטיינים כמנוף לבלימת בריחת מוחות.
3. מינוף הלוואות ליזמים עולים, הכשרה והדרכת יזמים, והרחבת פרויקט **BUSINESS IL**, המאפשר מידע רחב ועזרה להקמת עסקים, בהיות העולה הפוטנציאלי בחו"ל.
- בנוסף, ימשיך המשרד לפתח מגוון תוכניות המותאמות לצרכיהם הייחודיים, לקידום העסקתם ולשילובם של העולים בשוק העבודה המקומי, במטרה להעמיק את הסיוע בקליטתם החברתית – כלכלית.

### מערכות מידע

האגף למערכות מידע אחראי על פיתוחן ותפעולן השוטף של מערכות תקשוב מתקדמות לקליטת עלייה, התומכות ביישום מדיניות קליטת עלייה. מערך התקשוב מקיף את כל תחומי הפעילות והעשייה, בכלל זה: ניהול מרשם עולים זמין ועדכני, ניהול משאבי סיוע שונים כגון: דיור ציבורי, סיוע כספי לסוגיו, סל קליטה, מענק מכס וכיו"ב, העמדת כלי תכנה/חומרה לתמיכה בתהליכי הקליטה והסיוע לעולים קרוב למקום מגוריהם, הפקת מגוון רחב של מידע ודיווח לכל דרגי הניהול במשרד ולגורמי חוץ העוסקים במלאכת הקליטה. לצורך כך האגף מפעיל שני מתקני מחשב: מתקן מרכזי בירושלים ומתקן נוסף בנתב"ג, ותומך ב-600 עמדות עבודה ב-40 אתרים בפריסה ארצית רחבה. כמו כן, האגף פיתח ומפעיל אתר אינטרנט מרכזי של המשרד ב-5 שפות. בנוסף, פותחו אתרים יעודים בנושאים שונים, כגון אתר להעצמת השפה העברית אתר למנהל סטודנטים ועוד.

בשנת 2008, במסגרת מבצע "חוזרים הביתה ב-60 לישראל", פיתח האגף אתר אינטרנט יעודי למבצע והפעיל תהליכי עבודה ממוחשבים לעידוד חזרתם של ישראלים.

### דיור

אגף בכיר לדיור פועל להשגת פתרונות דיור זמניים וקבע לעולים. בתיאום עם משרדי השיכון והאוצר, דואג לתוספת של פתרונות דיור לעולים, לעדכון הסיוע בשכ"ד לדירות בשוק הפרטי, לעדכון המשכנתאות לעולים וכן להקצאת דירות ציבוריות לעולים הזכאים כולל רכישת דירות נ"ר לנכים, שכירת מקבצי דיור ובניית הוסטלים לעולים הקשישים וכן למציאת פתרונות דיור ראשונים זמניים לעולים מאתיופיה.

### קליטה בקהילה

בעבודת האגף לקליטה בקהילה עם העולים, האגף שואף לסייע לעולים בבניית תשתית לחיים קהילתיים, המאפשרים שמירה על זהותם העצמית מחד גיסא, ולהשתלבותם בחברה הישראלית מאידך גיסא. מטרות אלו מושגות על ידי פעילות במגוון תחומים, הנותנים ביטוי ומענה לצרכים החברתיים והקהילתיים המגוונים של העולים. תחומים אלו מתמקדים בחברה, תרבות, זהות ישראלית וזהות יהודית, חינוך בלתי פורמלי לילדים ובני נוער.

## עלייה קהילתית

גיבוש קבוצת עולים פוטנציאליים בחו"ל בעלי אפיון קהילתי/קבוצתי, תוך מתן ליווי אישי לכל משפחה ולקבוצה כולה כבר בארצות מוצאם, בעלייתם ובהמשך קליטתם בארץ באמצעות "פרויקטור". הענקת סל סיוע ייחודי בתחומי תעסוקה, חינוך, דיור חברה וקהילה, המבטיח הצלחה בקליטתם ומגביר את העלייה.

## עידוד עלייה

תמיכה מתקציב המשרד לקליטת העלייה לארגונים העוסקים בעידוד עלייה. תקציב המבחנים למתן תמיכות לארגונים העוסקים בעידוד עלייה לישראל הועבר ממשרד ראש הממשלה למשרד לקליטת העלייה, החל מ-2008.1.1. התמיכה ניתנת לארגונים העומדים בתנאים על פי התבחינים עבור פעילות הנעשית בחו"ל לעידוד עלייתם של יהודים מכל העולם ארצה. הבקשות לתמיכה נבדקות ע"פ התבחינים שמפורסמים באתר משרדינו.

[http://www.moia.gov.il/Moia he/CommunityKlita/InstituteSupport08.htm](http://www.moia.gov.il/Moia_he/CommunityKlita/InstituteSupport08.htm)

## תיעוד זכאות

מחלקת תיעוד זכאות אחראית ומבצעת את קביעת מעמד הזכאות ותקופת הזכאות של העולים/ אזרחים עולים וקטינים חוזרים וכן בעלי מעמד אחר (לא אזרחים) הזכאים במסגרת הנהלים של המשרד כגון: בני הפלאש-מורה ותושבים חוזרים. המחלקה אחראית על הנפקת תעודות העולה/ זכאות לזכאים, מבצעת שינויים דמוגרפים ושינויים אישיים ומשפחתיים בתעודה ותיעודם במערכת הממוחשבת. כמו כן קובעת את הזכאות לסל קליטה ומענק מכס וכן היחידה הארצית אחראית לביצוע התשלומים. היחידה הארצית אחראית על תחזוקת נהלי המשרד תוך עדכון המערכת וריכוז החומר לוועדת נהלים. היחידה הארצית מאשרת קטינים חוזרים ואזרחים עולים טרם עלייתם, התיקים מוגשים ע"י הסוכנות היהודית. המחלקה מקיימת ימי עיון ליועצי תיעוד זכאות בשיתוף עם מחלקת תושבים חוזרים בנושא ביטוח לאומי, קטינים חוזרים, תושבים חוזרים ועוד נושאים כלליים. המחלקה מקיימת ימי מידע לחניכי י"ב בתכנית נעל"ה ולמשתתפים בתכנית מס"ע.

## תושבים חוזרים

המחלקה אחראית על עידוד חזרתם של ישראלים השוהים בחו"ל, שמירה על קשר עימם ועל קליטת החוזרים בארץ. השמירה על קשר מתבצעת ע"י יצירת קשר רציף עם הישראלים בחו"ל באמצעות פרויקט "הבית הישראלי" – מוקד קשר, מידע ותרבות הפועל בשפה העברית, למען הקהילה הישראלית. "הבית הישראלי" מופעל בשיתוף עם קונסוליות ישראל בחו"ל. המחלקה עומדת בקשר עם 60 קונסוליות ומתדרכת אותם בקשר לטיפול בישראלים ברמת הפרט וברמת הקהילה.

כיום פועלים 13 בתים ישראלים בעולם - 11 בצפון אמריקה ושניים באירופה – פריז ולונדון.

במסגרת עבודתה יוזמת המחלקה תוכניות לעידוד חזרה ע"י יצירת הזדמנויות מעשיות לחזרה, כגון: ירידי תעסוקה, עידוד חזרה לנגב ולגליל, לשכונות הרחבה בקיבוצים, פרויקט ליזמים עסקיים ועוד, כאשר "הבית הישראלי" הינו הזרוע הביצועית בחו"ל.

המחלקה אוספת, מפיקה ומפיצה חומר מידע והסברה עדכני לכל נציגויות ישראל בעולם ומשמשת דסק בינלאומי לקונסוליות ולישראלים בחו"ל.

תשומת לב רבה מוקדשת לעידוד חזרה של נוער במסלולים ייחודיים, כגון: "גרעיני צבר" של תנועת הצופים ו"צבר" בצפון אמריקה. רבים מבני הנוער הלוקחים חלק בפעילות צבר בחו"ל עולים לישראל לשרת שרות מלא בצה"ל, רובם בהתנדבות. הם עוברים תהליך הכנה ואימוץ בקיבוצים קולטים, למשך כל השרות בצה"ל.

שנת שרות – בני ישראלים באים לשנה לשרות חברתי-קהילתי בישראל, במסגרת תנועת הצופים בישראל.

### **מבצע חוזרים הביתה ב-60 לישראל**

במהלך שנת 2008 יזם האגף מיזמים משותפים עם גופים העוסקים בעידוד העלייה לישראל, והחל לפעול באמצעות תנועות הנוער הישראליות הפועלות בחו"ל בתוכניות ייעודיות לחיזוק הזיקה לישראל, חשיפת החוזקות של המדינה, עריכת פעולות ערכיות – יהודיות וסמינרים להכנה לעלייה.

במסגרת פעילות זו, ניתן לציין כי הגיעו באמצעות גרעין צבר כ- 250 נערים לשירות צבאי. במקביל פועל האגף בשת"פ הסוכנות היהודית ונתיב בהכנת בנק תוכניות לעידוד העלייה, ליישום במהלך 2008-09.

ניתן להביא כדוגמה את התוכנית לעידוד העלייה מחמ"ע, הנמצאת בעיצומה מ- 16.07.09. וכן את תוכנית העלייה הקהילתית.

בנוסף, האגף עוסק בכל הנושאים הקשורים לנוהלי עבודת המשרד, הוצאת הוראות שעה, עידכון, קביעת מערכת הזכאויות השונות.

באגף מנוהלת מערכת תמיכות באמצעות תבחינים ייחודיים למתן תמיכות בארגונים מעודדי עלייה: נפש בנפש, ארגון עמי.

כמו כן, האגף פעל ויפעל בעידוד העלייה באמצעות נוכחות בפרויקטים מיוחדים היכולים להוות כר מתאים לחשיפת אפשרויות העלייה לארץ לקהלים מגוונים.

כדוגמה לכך, ניתן להציג את השתתפות המשרד לקליטת העלייה בערב ייחודי שערכנו במסגרת המכבייה ה-18 – ערב" ברוכים הבאים", שהיה כולו בסימן עידוד העלייה בארץ.

השתתפנו גם באירועי הכנס המרכזי של קהילת עולי צרפת, באמצעות ביתן ייעודי בבנייני האומה. במסגרת זו ניצלנו את נוכחותם של קרובי המשפחה של העולים שכבר הגיעו, בכדי להציג בפניהם את מערכת הסיוע שלנו.

אנו גם משתתפים באופן קבוע בכל האירועים המתבצעים לקליטה מרוכזת של עולים, כדוגמא - הקליטה האחרונה של 225 עולים מחמ"ע שהגיעו באמצעות הסוכנות היהודית בכ-9 טיסות.

ברצוני לציין שאנו אחראים על שיתוף הפעולה בעריכת כנסים וסמינרים בחו"ל למועמדי עלייה, תושבים חוזרים ובהסברה כללית. במהלך כל הפעולות והפרויקטים, אנו משתדלים לערוך סקרים בכדי להפיק לקחים ולטייב את התוכניות השונות.

### **המינהל לסטודנטים עולים**

מינהל הסטודנטים נוסד בשנת 1968 ופועל כגוף משותף למדינת ישראל באמצעות המשרד לקליטת העלייה והמחלקה לעלייה של הסוכנות היהודית.

פעילות המינהל לסטודנטים עולים מתמקדת בארבעה מישורים עיקריים:

1. עידוד עלייה, ייעוץ והכוון – מידע על אפשרויות הלימוד בארץ, תנאי הרישום והקבלה, ייעוץ בבחירת מסלול לימודים. השרות ניתן למועמדים הנמצאים בארץ ובחו"ל.
2. סיוע (נפשי סוציאלי ואקדמי) – סיוע נפשי לנזקקים, שרותי רווחה, שעורי עזר ותמיכה אקדמית.
3. שילוב וקליטה חברתית – לזוי אישי של מדריך, טיולים להכרת הארץ, סמינרים לציונות מורשת יהודית ואזרחות, התנדבות בקהילה, הכנה לתעסוקה, פעילויות לשילוב בחברה ובתרבות הישראלית.
4. סיוע פיננסי – מימון שכר לימוד, מלגות קיום לנזקקים והלוואות.

### **אגף קליטת עולי אתיופיה**

כל פעילויות האגף מיועדות לסייע להשתלבות העולים מאתיופיה בארץ. האגף מספק מענה לכלל יוצאי אתיופיה במדינת ישראל עולים חדשים וותיקים כאחד. האגף מהווה גוף מקצועי למשרד בכל הפעילויות הנוגעות לקהילת יוצאי אתיופיה. כמו כן, מפעיל פרויקטים ייחודיים בנוסף לפרויקטים לעולי אתיופיה המשותפים לשאר האגפים במשרד.

#### **1. סיוע לעולים במרכזי הקליטה**

העולים החדשים המגיעים לארץ, שוהים במרכזי הקליטה בין 18 חודשים לשנתיים. במסגרת שהותם, מפעיל המשרד לקליטת העלייה באמצעות הסוכנות היהודית, תוכניות רבות שמטרתן לסייע בקליטה הראשונית של העולים. תוכניות אלה כוללות: לימוד עברית, הכרת המערכות השלטוניות והשירותים הניתנים לכל אזרח בתחומי החינוך הרווחה והתעסוקה, סיוע ברכישת דירה. במהלך תקופת שהותם של העולים במרכזי הקליטה, עוברים העולים הליך גיור.

## 2. מעבר עולים לדיור קבע

במעברם לדיור קבע, העולים מקבלים סיוע נרחב. החל מסיוע במענקי דיור סיוע בשילוב הילדים; במערכת החינוך; סיוע בשילוב בוגרים בתחום התעסוקה באמצעות הפעלת הכשרות מקצועיות; שילוב במסגרת השירות הצבאי; שילוב במערכות החברתיות בישובים ובשכונות שבהן קבעו העולים את מגוריהם.

## 3. מוקדי קליטה

משרד הקליטה ע"פ החלטת ממשלה מיום 16.11.99 הקים מוקדי קליטה עירוניים ביישובים בהם חיים ריכוזים גבוהים של עולים מאתיופיה. על מנת להקל את שילובם של העולים בחברה הישראלית. האגף מפעיל 22 מוקדים ברחבי הארץ. בעלי התפקידים במוקדי הקליטה הינם: מנהל/ת, רכז/ת תעסוקה, רכז/ת נוער ומזכיר/ה. כל בעלי התפקידים דוברי/ות את השפה האמהרית/טיגרית. ברשויות בהן אין מוקד קליטה, מסייע האגף במימון רכזי/ות קליטה אשר נועדו להקל על העולים בקליטה ובהשתלבותם בחברה הישראלית.

## 4. תוכניות ייחודיות ברמה ארצית

האגף מפעיל תוכניות בתחומים רבים למען שילוב יוצאי אתיופיה בחברה הישראלית. התוכניות הינן שת"פ בין אגפים אחרים במשרד, משרדי ממשלה ועמותות שונות. התוכניות מקיפות תחומים רבים כגון: חינוך בלתי פורמאלי, השלמת בגרויות, תוכניות לנוער בסיכון, סיוע לחיילים עולים בשירות הצבאי וכדומה. תוכניות, לדוגמא, אשר מקבלות סיוע ומימון של אגף א' קליטת עולי אתיופיה:

**תל"ם** (תעסוקה לימודים ומגורים) - תוכנית חינוכית, פרי שיתוף פעולה בין המשרד לקליטת העלייה והתנועה הקיבוצית. התוכנית מיועדת, באמצעות עבודה לימודים ומגורים של צעירים/ות יוצאי אתיופיה בקיבוצי התנועה הקיבוצית, לשמש מנוף לשילובם העתידי בחברה הישראלית תוך מתן דגש על העצמתם האישית.

**"טנא בריאות"** העמותה, באמצעות תקצוב כספי של האגף, מעבירה סדנאות, ימי בריאות, קורסי ביטוח, תוכניות ברדיו רק"ע בנושאי בריאות הגוף לקבוצות עולים יוצאי אתיופיה. ההסברה נועדה לגשר על הפער במידע ולהעלות את המודעות של יוצאי אתיופיה בכל הנוגע למחלות כרוניות הנפוצות בישראל (כולסטרול, יתר לחץ דם, סוכרת וכדומה)

**"המועצה לאומית לשלום הילד"** אוכלוסיית יעד נוספת של האגף הינה ילדי העולים (ילידי ישראל ואתיופיה) באמצעות המועצה הלאומית לשלום הילד, מפעיל האגף תוכנית שנועדה לתת מענה לפניות בנושאים הנוגעים לילדים במערכת החינוך; ילדים בסיכון; בריאות וכדומה. כמו כן, מפעילה המועצה סדנאות שונות ברחבי הארץ להורים וילדים יוצאי אתיופיה כל זאת בכדי להעשיר את המודעות של יוצאי אתיופיה על זכויותיהם השונות.

## צה"ל ופיקוד העורף

המשרד לקליטת העלייה מסייע לחיילים לעולים ולמשפחותיהם בפעולות הבאות:

- סיוע בשילוב החיילים העולים בצה"ל.
- מפגשי הסברה למתגייסים ולהוריהם.
- הגברת תודעת קליטת עולים בצה"ל על ידי מפגשים עם מפקדים בכל היחידות הצבאיות.

- השתתפות בתוכניות מיוחדות לעולים המופעלות על ידי צה"ל.
- הכנת הנוער המועמד לשירות צבאי.
- העברת מידע למתגייסים והצוות הפיקודי בנושא הסיוע לעולים בתקופת השירות הצבאי.
- תמיכה במכינות לקראת שחרור מהצבא - המכינות מופעלות על ידי צה"ל לכל החיילים וגם לעולים חדשים.
- עידוד פעולות של ליווי ואימוץ חיילים בודדים.

## רווחת העובד

היחידה פועלת לקידום רווחת העובד במגוון רחב של תחומים החל בסיוע במצבי מצוקה וכלה במתן מענה תרבותי-חברתי למשפחות עובדים.

- איתור צרכים ומצוקות בקרב עובדי המשרד, ברמת הפרט.
- ליווי, תמיכה וסיוע במציאת פתרונות לבעיות חריגות של העובדים.
- חולייה מקשרת בין עובדים מזקקים לבין הנהלת המשרד, בשיתוף ועדי העובדים מכל המחוזות.
- הכנת דוחות סוציאליים לקרנות מצוקה.
- ביצוע ביקור חולים בבית עובד או גימלאי הסובל ממחלה ממושכת או בבית החולים במהלך אשפוז.
- רישום ילדי עובדים (בירושלים) לקייטנות קיץ.
- השתתפות בסיוע לילדי העובדים לשמרטפיות שנערכו במשרד.
- שליחת תזכורות לעובדים מעל גיל 40 ולעובדים המשתתפים בנבחרות ספורט של המשרד, בדבר ביצוע בדיקות רפואיות תקופתיות.

## אגף שיפור השירות

האגף לשיפור השירות מקדם, מפתח ומטמיע מרכיבים של איכות ומצוינות ארגונית במשרד כדי לשפר את השירות הניתן לעולים.

פעולות אלו נעשות במספר אמצעים לרבות יצירת תהליכי עבודה יעילים ומותאמים לצרכי הלקוחות, אימוץ מתודולוגיות ניהול מתקדמות ועידוד ההנעה וההישגיות של עובדי המשרד. אוכלוסיות היעד של האגף הינם העולים והעובדים כאחד.

מטרתו המרכזית של האגף הינה ליישם את חזון השירות של המשרד שהינו לסייע לעולים ולתושבים החוזרים וללוות אותם לצורך קליטתם המיטבית בחברה הישראלית ועידוד עלייה, זאת לצד העמקת תהליכי איכות ומצוינות במשרד.

האגף פועל במספר מישורים כדי לממש מטרות אלו לרבות גיבוש והובלת תהליכים בשינוי תפיסת השירות לעולים; הטמעת מערכת ה- **EFQM** (המערכת האירופאית למצוינות ארגונית); הגדרת מדדי איכות לפעילויות נבחרות של המשרד; ליווי מקצועי של מרכז המידע הטלפוני; הפעלת צוותי שיפור וקידום יישום המלצותיהם; ארגון פעילויות התנדבות של עובדי המשרד למען הקהילה; ארגון פעילויות פנים משרדיות חברתיות ותרבותיות לטובת העובדים ועוד.

האגף מקדם נושאים אלו בעזרת הועדה העליונה לניהול איכות, רכזי איכות הפועלים ביחידות השונות של המשרד, וועדות ההיגוי היחידתיות.

במהלך שנת 2008 העמקנו את העבודה המשרדית בנושא איכות ומצוינות, דבר שבא לידי ביטוי במינוי רכזי איכות חדשים והכשרתם המקצועית באמצעות קורס הכשרה של האגף הבכיר לאיכות ומצוינות בנש"מ; המשך ההטמעה של ה-EFQM במינהל לסטודנטים עולים; קבלת אות הוקרה מנש"מ על הטמעת ה-EFQM במינהל הסטודנטים; תמיכה במרכז המידע הטלפוני ומתן מענה בדוא"ל לפונים במסגרת מבצע "חוזרים הביתה ב-60"; סיום פיילוט מדדי איכות במרכז לקליטה במדע (ביוזמת אגף בכיר לאיכות ומצוינות בנציבות שירות המדינה); פריסת רשת מתנדבים בקהילה מקרב עובדי המשרד; צוות שיפור שירות מחוזי בנושא אמצעי מידע לעולה; ביצוע פגישות שוטפות של ועדות האיכות היחידתיות והעליונה; לוויו נושא שכר העידוד במשרד; הדרכה והטמעה של תהליך המשוב וההערכת העובדים ביצוע סקר לקוחות בנושא שירות ועוד.

בשנת 2009 נמשיך ונעמיק את הפעולות המוזכרות לעיל ותוכנית העבודה תכלול המשך לוויו והטמעת ה-EFQM במנהל הסטודנטים; ביצוע סקרי לקוחות בנושא שירות; לוויו מרכז המידע בנתב"ג; העמדת "קו טלפוני פתוח" בנושאים מקצועיים; הקמת צוותי שיפור חדשים; הכשרת נאמני איכות ביחידות המשרד; קידום מערך ניהול הידע במשרד; התנדבות עובדים בקהילה; יצירת ערוצים לתקשורת בלתי אמצעית בין המטה לשטח באמצעות סיורים; אירועי תרבות וגיבוש לכלל עובדי המשרד ובני משפחותיהם ועוד.

## בנא"ם

מחלקת הבנא"ם הינה יחידה הפועלת בפריסה ארצית אשר מטרתה לתת מענה ללקוחות פנים וחוץ אשר כוללת ניהול, קידום ושיפור בינוי הנכסים, אפסנאות וציוד משקי במטרה לאפשר ליחידות המשרד תפקוד נאות לצורך מילוי משימותיהם ולהגשמת המטרות והיעדים העומדים בפני המשרד. בינוי ונכסים: ריכוז כל יחידות המשרד במשרדים ובמבנים חדשים החל ממתן דגש על מיקום הנכס הכוללת נגישות נוחה בתחבורה ציבורית לקהל העולים וכלה באספקת שירותים ותנאים נוחים ומתקדמים לעובדים על מנת שייטנו את מיטב השירות.

- ריהוט: אספקת ציוד וריהוט משרדי מודולארי לכלל עובדי המשרד על כל סניפיו, המותאם אישית לצרכי כל עובד ועובד.
- רפראנט בנא"מ: בכל מחוז ישנו רפרנט בנא"מ המשמש כערוץ תקשורת נוסף במתן סיוע מידי לתקלות וזאת לשמירה על רציפות עבודה טובה ויעילה.
- צוות תחזוקה: פרט לרפראנט הבנא"מ ואיש תחזוקה המטפלים בתקלות ובאחזקת המבנים באופן סדיר ורציף, ישנם צוות המבקר כל יום במחוז/סניף אחר בארץ המטפל בתקלות מיוחדות כגון: חשמל, תקשורת, מיזוג וכדו'.
- מאגר רכבים ורכבים צמודים: רכישת רכבים למנהלי אגפים עפ"י צורך ודרישה, ניהול ותחזוקה שוטפת של מאגר רכבי המשרד לרבות הרכבים של בעלי רכב צמוד ממשלת.

- רכב: מתן שירותי רכב והסעות העומדים לשרות אגפי המשרד הנצרכים להגיע למקומות מרוחקים במסגרת עבודתם וכן סיוע בהעברת חומרים וציוד בכל הארץ בכנסים וימי עיון הנערכים על ידם.
- שרותי תקשורת וטלפונים: הכנסה ותחזוקה שוטפת של מכשור תקשורת וטלפונים מהמתקדמים ביותר המכילות פונקציות חדישות המשפרות את השליטה, השירות והקומוניקציה בין יחידות המשרד ובין נותני השרות לעולים – מקבלי השרות.
- מכשירים טלפון ניידים: תחזוקה ושדרוג של כ- 550 יחידות מכשירי טלפון ניידים לעובדים, וכן מתן פלאפון חו"ל לעובדים הנוסעים במסגרת עבודתם.
- שירותי דואר: במשרד קיים שירות דואר פנים ארגוני הנותן שרות לכלל האגפים בעברת דואר פנימי, חיצוני, משלוח דואר מהיר מהיום למחר וכן משלוח דואר וחבילות בארץ ובחו"ל.
- ספורט: עידוד פעילות ספורטיבית בקרב עובדי המשרד הכוללת נבחרות: קט-רגל, באולינג וטניס שולחן .
- מוקד תקלות: על מנת לשמור על פעילות תקינה ושוטפת במשרד ולתת מענה מהיר ויעיל, הוקמה מערכת דיווח תקלות המאפשרת גישה ישירה לכלל עובדי המשרד שברצונם לפתוח תקלה המנותבת ישירות למחלקת הבנא"מ ומטופלת תוך דיווח במייל לפונה על התקדמות המהלכים.
- ניקיון: מתן שירותי ניקיון משרדי ארצי ע"י חברה קבלנית הכוללת פיקוח ותחזוקה שוטפת של מבנים, משרדים וחדרי שירותים.
- אפסנאות: שירותי אפסנאות וציוד משקי, אספקת הטובין למחוזות וללשכות וסניפים באמצעות מערכת ממוחשבת במטרה לספק שירותים אלו במהירות וביעילות ליחידות .
- קופות קטנות למחוזות ולשכות: תקצוב שנתי למחוזות וללשכות.
- רכישות מיוחדות: רכישת ציוד ליחידות המשרד שלא באחריות הבנא"מ כמו, מרכזי קליטה הדפסות וכו'.
- הפקות אירועים: סיוע בהפקת אירועים ליחידות המשרד.
- "נפש בנפש" נתב"ג: סיוע בקליטתו הראשונית של העולה מן רגע כניסתו לארץ.
- תקציב: הכנת תקציב שנתי וניהולו .

## ביטחון

האגף אחראי על אבטחת השר בכל מדפסי פעילותו במשך 24 שעות ביממה לאורך כל השנה. כמו כן האגף אחראי על כ- 50 מתקנים של המשרד ביניהם המשרד הראשי, מחוזות, לשכות, מקבצי עולים וסניפים הפזורים ברחבי הארץ מקריית שמונה ועד אילת.

האגף מטפל בכל נושאי האבטחה הפיזית של המתקנים, התקנת אמצעים אבטחתיים, אבטחת מידע ביטחוני של המשרד, אבטחת מידע רגיש ואבטחת מחשבים.

האגף מונחה ע"י משטרת ישראל בכל הקשור לאבטחה הפיזית וע"י גורמי ביטחון אחרים בנושאים אחרים.

## מחלקת הדרכה

למחלקת ההדרכה תפקיד ביישום מדיניות הנהלת המשרד, על ידי השלמת פערי ידע של העובדים, שימור ותחזוקת ידע קיים וכן תמיכה בתהליכי שינוי ארגוניים. פעולות ההדרכה מהוות למעשה חולייה מגשרת בין הרצוי למצוי, קרי- בין המצב הקיים לבין המקום אליו שואפת ההנהלה להציע את המשרד. מחלקת ההדרכה גוזרת את יעדיה, סדרי העדיפויות שלה ופעולותיה בתיאום עם יעדי המשרד, המדיניות והתקציב שהוגדרו על ידי ההנהלה.

לצד זאת, מחלקת ההדרכה משמשת כאפיק תקשורת לעובדי המשרד כלפי ההנהלה (ערוץ של **bottom-up**). תהליכי ההדרכה לעיתים חושפים בפני ההנהלה צרכים, חוזקות וקשיים הקיימים בקרב העובדים. מטרת מחלקת ההדרכה:

1. להכשיר באופן מיטבי את העובדים, בתפקידיהם השונים, לבצע תפקידים במקצועיות המרבית, כדי לאפשר למשרד להשיג את מטרותיו, ויעדיו ולמלא את ייעודו בקליטת עלייה.
2. לאפשר לעובדים להתפתח אישית באמצעות השתתפות בקורסים, בתהליכי למידה ו/או ברכישת השכלה גבוהה.
3. לקדם תהליכי פיתוח, ייעוץ והתערבות מקצועית בארגון.
4. לפתח וללוות תהליכים ארגוניים המשפיעים על המקצוענות של העובדים והתהליכים הארגוניים.

המחלקה פועלת להשגת מטרות אלו באמצעות קורסים מקצועיים והשתלמויות להכשרה לתפקיד; לזיווג תהליכים פנים ארגוניים; קורסים במסגרת מסלולי קידום; ארגון כנסים, ימי עיון וסיורים מקצועיים; ייעוץ ארגוני ו/או אישי, השתתפות במימון למודים אקדמאיים ובמימון השתלמויות אישיות ועוד.

במהלך שנת 2008 בוצעו מעל ל- 6,600 ימי הדרכה מצטברים. ההדרכה כללה הכשרה מקצועית בתחומים שונים (תעוד זכאות במסגרת מבצע "חוזרים הביתה ב- 60", הכשרת יועצי קליטה המתמחים בשירות לחיילים עולים; הדרכה לעובדות הסוציאליות בשירות הרווחה של המשרד ועוד), ימי עיון וכנסים מקצועיים, ייעוץ ארגוני למנהלים בדרג הביניים, סיורים מקצועיים, סיור מודרך במוזיאון "יד ושם" ובמוזיאון "בית התפוצות" ועוד. כמו כן במסגרת העצמת העובדים במהלך שנת 2008 - 35 עובדים למדו לימודים אקדמאיים וכן התקיימו הדרכות בשיתוף עם הממונה על מעמד האישה במספר מוקדים בארץ.

בשנת 2009 ימשיכו להתבצע פעולות הדרכה התומכות בצרכי הארגון לרבות קורס מסלול קידום פנימי ליועצי הקליטה; חבירה לגורמי מקצוע חיצוניים לטובת הדרכה מקצועית לעובדות הסוציאליות בשירות הרווחה; הדרכה לעובדי המשרד הנותנים שירות לעולי אתיופיה במרכזי הקליטה; ימי עיון וסדנאות בנושאים מקצועיים; המשך ההדרכות בשיתוף צמוד עם הממונה על מעמד האישה בנושא שוויון בין המינים; השתתפות במימון לימודים אקדמאיים לכ- 30 עובדים ועוד.

## משאבי אנוש

האגף למשאבי אנוש מופקד על ביצוע מדיניות הממשלה והנהלת המשרד בתחומי המינהל ומשאבי אנוש ונותן שירות לכלל עובדי המשרד .

במסגרת תפקידו אחראי האגף לתחומים הבאים:

- גיוס עובדים, הפניה למבחנים ופרסום מכרזים ( פנימיים ,בין משרדיים,חיצוניים ) למשרות פנויות במשרד .
- בנוסף מקיים ועדות לגיוס עובדים במשרות במילוי מקום (חל"ת, חל"ד, מחלה ועוד).
- קליטת עובדים חדשים בצורות העסקה - חוזה, הרשאה.
- קידום עובדים בדרגות במסגרת מתח הדרגות, קיום ועדות לקיצור פז"מ להענקת דרגות.
- מינוי עובדים במשרות שונות .
- הפניה להכשרה ולהדרכה של עובדים לשיפור מיומנותם המקצועית.
- טיפול בפרישתם של עובדים.
- קיום כל ההוראות, החוקים והתקנות הקשורים בענייניהם של עובדים, ביצוע ההוראות וההסכמים כפי שמתפרסמים בתקנון שירות המדינה (התקשי"ר).
- קידום נושא רווחת העובד.
- אחריות וביצוע תהליך הענקת פרסים על הישגים מיוחדים .

## מידע ופרסום

אגף מידע ופרסום עוסק בהפקת מידע שוטף, עדכני ומהימן עבור העולים החדשים והוותיקים אודות תהליכי העלייה והקליטה בישראל בתחומי החיים השונים. המידע מופק בשפות שונות ובהן: רוסית, אנגלית, צרפתית, ספרדית, אמהרית ועברית.

אוכלוסיות יעד נוספות למידע המפורסם הם הישראלים השוהים בחו"ל לעידוד השיבה הביתה, התושבים החוזרים להעמקת ההשתלבות מחדש בארץ, התיירים הפוקדים את הארץ במהלך השנה לצרכי עידוד העלייה וכן מערך הקולטים במגזר הממשלתי, הציבורי ובמגזר השלישי המהווים גשר חיוני למידע בעת מפגשיהם עם אוכלוסיית העולים.

אמצעי פרסום המידע הם: חוברות, עלונים, דפי מידע, עיתונים, כרזות, תקליטורי מידע וסרטי מידע והדרכה. רוב הפרסומים בשפות השונות מופיעים באתר האינטרנט של המשרד. המידע מופץ לעולים החדשים ולאוכלוסיות היעד הנוספות בכל מוקדי המשרד לקליטת עלייה ברחבי הארץ, תחנות הקליטה בנתב"ג ונמל חיפה, אולפנים לעברית, מרכזי מידע של הסוכנות היהודית, מרכזי מידע ברשויות המקומיות, התאחדויות וארגוני עולים, יעדי הפצה בחו"ל ומוקדי הפצה נוספים. מטרת הפעילות היא לחשוף בפני העולים החדשים והוותיקים ובפני התושבים החוזרים מידע עדכני ושוטף על המצב בישראל בתחומי החיים השונים ובפרט על זכויותיהם וחובותיהם, מה שמהווה צעד משמעותי וחיוני לקראת שילובם בחיים בארץ בשלבי הקליטה הראשונית ובתהליך הקליטה ארוך הטווח עד לקליטת

## גיור

ב- 1.1.2004 העבירה ממשלת ישראל למשרד לקליטת העלייה, את האחריות על "המכון ללימודי היהדות", המכשיר את העולים במסגרת לימודית הכוללת: היסטוריה של עם ישראל, חגים במעגל השנה ולימודי יהדות, ומכשירם לקראת התארגנותם למבחן בבתי הדין המיוחדים לגיור. תחום הגיור רואה חשיבות גדולה בשילובם החברתי והתרבותי של עולים אלה בחברה הישראלית, במטרה לתת מענה לצרכי העולים בהכרת היהדות ותרבות ישראל, מציע תחום הגיור אפשרויות למידה רבות המופעלות ע"י גורמים שונים כגון המכון ללימודי היהדות, באחריות המשרד לקליטת העלייה, אולפנים אלה מיועדים לכלל האזרחים ולחיילים במהלך שירותם. כמו כן, מופעלים אולפנים נוספים באחריות משרד החינוך והתרבות ואולפנים פרטיים באחריות עמותות שונות. אגף הגיור במשרד מפעיל באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית, קמפיין הסברה המיועד לאפשר לעולים שאינם יהודים לסגור מעגל ולהיות חלק אינטגרלי מן העם היהודי. הקמפיין כולל 2 אתרי אינטרנט ברוסית ובעברית, חוברות וסרטי תדמית, פרסומים וכתבות בכלי התקשורת, העברת מידע וידע בערוץ 9 ועוד. האגף מפעיל באמצעות ארגון רבני צוהר, את מכון שורשים לברור יהדות, כשירות עבור העולים הצריכים להוכיח את יהדותם אצל רשמי הנישואין, או בבתי הדין הרבניים.

## שירותי רווחה

המחלקה לשירותי רווחה פועלת כמערכת מקצועית המונה 7 עובדים סוציאליים: מנהלת המחלקה לשירותי רווחה, עו"ס ארצית וחמישה עו"סים מחוזיים. המחלקה רואה את ייעודה בסיוע לעולים במצבי מצוקה קשים. פעולות המחלקה נבנות מתוך ראייה כוללת, רגישת תרבות וקשובה לצרכי העולים, על בסיס החלטת המשרד הרואה כיעד מרכזי התמודדות עם בעיות נוער עולה בסיכון והתמודדות עם בעיית האלימות במשפחה. במסגרת פעילותה מסייעת המחלקה בתשומות מקצועיות ליחידות השונות במשרד, לבנייה וקידום פרויקטים מתאימים לצרכי העולים, המהווים השלמה לסיוע הניתן על ידי שירותים אחרים. פעילות המחלקה כוללת שלושה תחומי התערבות שלובים זה בזה: פרט ומשפחה, קבוצה וקהילה, עבודה מערכתית בין משרדית. במסגרת הפרט והמשפחה מסייעים העו"סים באבחון, איתור וזיהוי צרכים ובעיות, מתן טיפול קצר מועד וקידום מענה פנים משרדי, תיווך וסנגור מול שירותים בקהילה. בעבודה עם הקבוצה והקהילה, מאותרות ומאובחנות קבוצות ייחודיות, כגון, נפגעי סמים, אלכוהוליסטים, דרי רחוב, נשים מוכות ונוער בסיכון, לאחר איתור הצרכים, נבנית בתוך הקהילה תכנית מתאימה לקבוצה הייחודית. בתחום המערכתי והבין משרדי עוסקת המחלקה לשירותי רווחה בקידום שותפויות ואיגום משאבים לפתרון בעיות מרכזיות וקידום טיפול בקבוצות.

## **נתב"ג**

אגף נתב"ג אחראי לקליטתם הראשונית של העולים מיד עם נחיתתם. האגף מנפיק ומצייד את העולים ואזרחים עולים מספר זהות בתעודת עולה, ביטוח רפואי, טופס פתיחת חשבון בבנק ותשלום ראשון על חשבון "סל קליטה", מענק מכס וקצבת זקנה בהתאם לזכאות מנחה את הזכאים בעניין זכויותיהם ובצעדים הראשונים במוסדות השונים. כמו-כן האגף מספק הסעה או הטסה חינם לכתובת הראשונית בארץ.

## **מרכז מידע**

מרכז מידע טלפוני ארצי - טלפון מס' **03-9733333**

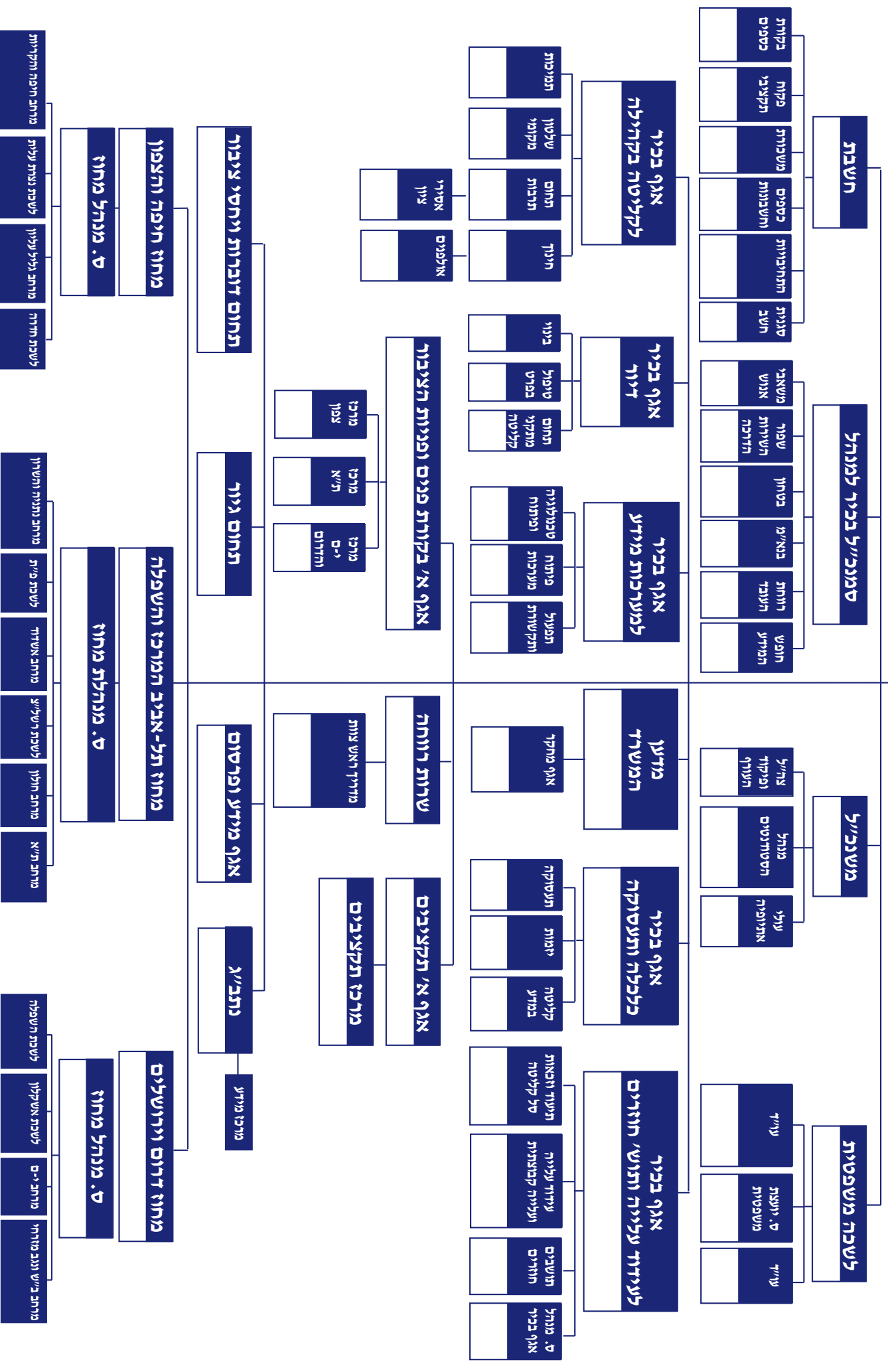
החל מתאריך 1.12.2002 מופעל בנתב"ג מרכז מידע טלפוני 24 שעות ביממה למעט שבתות וחגים. מרכז המידע נותן מענה מהיר ומקצועי לפניות מארץ ומחו"ל בנושאים הקשורים לזכויות עולים ותושבים חוזרים.

כמו כן ניתן שירות לחיפוש קרובים. בזמן פיגועים ניתנת תמיכה ומידע בסיסי על נעדרים ונפגעים. המרכז נותן מענה בשלוש שפות: עברית, אנגלית ורוסית. ובשעות בוקר ניתן לקבל מידע גם באמהרית, ספרדית וצרפתית (בין השעות 13:00-15:00)

## **מחוזות, לשכות וסניפים**

המחוזות אחראים לביצוע מדיניות הקליטה באמצעות שירות ישיר ועקיף, לכלל העולים, אשר מתגוררים בתחומים הגיאוגרפיים של המרחבים, לשכות, סניפים ומוקדים. יחידות השירות מפוזרות בכול הישובים בארץ. במשרד פועלים שלושה מחוזות (הדרום וירושלים, תל-אביב והמרכז, חיפה והצפון). שמונה מרחבים, שש לשכות ותשע עשרה סניפים).

# המשורז לקליטת העלייה - מבנה ארגוני



## הנהלת משרד הקליטה

מס' טלפון	שם ומשפחה	תפקיד	יחידה ארגונית
02-6752691	סופה לנדבר	השר לקליטת העלייה	לשכת השר
02-6752691	חגי מן	ראש מטה	
02-6752689	דמיטרי אפרצב	מנכ"ל	לשכת מנכ"ל
02-6752689	שרון גלזמן	עוזר בכיר למנכ"ל	
02-6752674	חנוך צמיר	משנה למנכ"ל	משנה למנכ"ל
02-6752688	בת שבע ראובני	סמנכ"לית בכירה	סמנכ"ל
02-6752696	יואש בן יצחק	דובר	דוברות
02-6752661	טובה פינקלשטיין	יועצת משפטית	לשכה משפטית
02-5661168	מיכל שטרית-רבלי	סגנית היועצת המשפטית	
02-6752685	סימה פישר	חשב	חשבות
02-6752381	טובה סרי	סגנית החשב	
02-6752621	חביב קצב	מנהל אגף בכיר דיור	אגף בכיר דיור
02-6752752	אריה קורת	מנהל אגף בכיר לקליטה בקהילה	אגף בכיר לקליטה בקהילה
02-6752622	סיגל ליבוביץ	מנהל אגף בכיר למערכות מידע	אגף בכיר למערכות מידע
02-6752646	שוש רוזנבליט	ראש תחום פיתוח מערכות יישומיות	
02-6752601	חנה קורן	מנהל אגף בכיר עידוד העלייה ותושבים חוזרים	אגף בכיר עידוד עלייה
02-6752769		מדען ראשי	
02-6752613	דני טופז	מנהל אגף תקציבים	אגף תקציבים
03-9754421	בוריס הלמן	מנהל אגף נתב"ג	נתב"ג
02-6752791	גלעד אברהמי	מנהל אגף בכיר לכלכלה תעסוקה	אגף בכיר לכלכלה ותעסוקה
02-6752795	אינגבר עמרי	מנהל אגף קליטה במדע	אגף קליטה במדע
02-6752640	קלאודיה כץ	מנהלת אגף תעסוקה	אגף תעסוקה
02-6752625	אירוס הומינר	מנהל אגף יזמות	אגף יזמות

מס' טלפון	שם ומשפחה	תפקיד	יחידה ארגונית
02-6750357	טלי בודהנה	מנהלת אגף ביקורת פנים ופניות הציבור	אגף ביקורת פנים ופניות הציבור
02-6214690	עופר אופן	מנהל אגף מינהל הסטודנטים	אגף סטודנטים
04-9086301	יעקב דנון	מנהל תחום צה"ל, פיקוד העורף ותפקידים מיוחדים	תחום צה"ל ופיקוד העורף
04-8631118	משה הראל	מנהל מחוז צפון	מחוז צפון
04-8632333	רוזנטל שושנה	סגנית מנהל מחוז הצפון	
02-6214614	נחמיה חתוכה	מנהל מחוז ירושלים והדרום ב"ש והנגב	מחוז ירושלים והדרום ב"ש והנגב
08-9789045	חנניה מרמור	סגן מנהל מחוז ים והנגב	
03-5209110	יולנדה שטראוס	מנהלת מחוז ת"א השפלה והמרכז	מחוז ת"א השפלה והמרכז
03-5209121	חנה ואזנה	סגנית מנהל מחוז ת"א והמרכז	
02-6214534	אידה בן שטרית	מנהלת אגף מידע ופרסום וממונה משרדית על מעמד האישה	אגף מידע ופרסום
02-6214660	רחל גינדין	מנהלת אגף מחקר	אגף מחקר
02-6752698	יעל שלף זאבי	מנהל אגף שיפור השירות	אגף שיפור השירות
02-6214553	אביגדור לויטן	מנהל תחום גיור	תחום גיור
02-6752624	שרה כהן	מנהלת מח' שירותי רווחה	מח' שירותי רווחה
02-6752669	מרגלית ימיני	מנהלת תחום משאבי אנוש	תחום משאבי אנוש
02-6752793	דוד יאסו	מנהל אגף א' לקליטת עולי אתיופיה	תחום קליטת עולי אתיופיה
02-6752642	יעל שלף זאבי	מנהלת מח' הדרכה	מח' הדרכה

## רשימת מנהלי מרחבים, לשכות וסגנים במשרד לקליטת העלייה

שם ומשפחה	תפקיד	כתובת	טלפון
אורה מורלי	מנהלת מרחב ירושלים, מחוז הדרום וירושלים	רח' הלל 15, ירושלים 94581	1599500923
ארינה גיינר	סגנית מנהלת לשכת ירושלים, מחוז הדרום וירושלים	רח' הלל 15, ירושלים 94581	1599500923
מיכל שוב פימא	מנהלת לשכת אשקלון מחוז הדרום וירושלים	רח' העבודה 1, פינת הנוטרים אשקלון	1599500915
חנניה מרמור	סגן מנהל מחוז הדרום וירושלים מנהל לשכת השפלה, מחוז הדרום וירושלים	רח' הרצל 90, קריה, רמלה	1599500912
נטלי גרנד	מנהלת מרחב ב"ש והנגב המזרחי, מחוז הדרום וירושלים	רח' שזר 31, באר שבע מיקוד 84894	1599500921
חומלזרה פינצ'יב	מנהלת מרחב ת"א, מחוז ת"א והמרכז	רח' אסתר המלכה 6, ת"א	1599500901
מרים הרוני	מנהלת מרחב ת"א, מחוז ת"א והמרכז	רח' אסתר המלכה 6, ת"א	1599500901
אירית וינר	מנהלת מרחב אשדוד, מחוז ת"א והמרכז	שד' מנחם בגין 1, מרכז צימר אשדוד	1599500914
עליזה טולדנו	סגנית מנהלת מרחב אשדוד, מחוז ת"א והמרכז	שד' מנחם בגין 1, מרכז צימר אשדוד	1599500914
מנחם שינדלר	מנהל מרחב חולון מחוז ת"א והמרכז	רח' אילת 36, חולון	1599500908
אוסנת שיטרית	מנהל לשכת חולון, מחוז ת"א והמרכז	רח' אילת 36, חולון	1599500908
מאיר יחיאלי	מנהל לשכת פ"ת, מחוז ת"א והמרכז	רח' ההסתדרות 26, פ"ת 49540	1599500907
רינה הררי	סגנית מנהל לשכת פ"ת מחוז ת"א והמרכז	רח' ההסתדרות 26, פ"ת 49540	1599500907
אלי דלי (בפועל)	מנהלת מרחב נתניה והשרון, מחוז ת"א והמרכז	רח' ברקת 3, נתניה 42476	1599500905
דורית מקור	סגנית מנהלת מרחב נתניה מחוז ת"א והמרכז		
אנה ליטרובניק	מנהלת לשכת ראשל"צ (בפועל) מחוז ת"א והמרכז	רח' ישראל גילי 3, ראשון לציון	1599500910
אדית גיסר	סגנית מנהלת לשכת ראשל"צ מחוז ת"א והמרכז	רח' ישראל גילי 3, ראשון לציון	1599500910
לאה הרפז	מנהלת מרחב והגליל העליון, מחוז חיפה והצפון	בנין ביג סנטר א.ת. כרמיאל	1599500920
אילנה גורליק	סגנית מנהלת מרחב כרמיאל, מחוז חיפה והצפון	בנין ביג סנטר א.ת. כרמיאל	1599500920
שושנה רוזנטל	סגנית מנהל מחוז חיפה והצפון, מנהלת מרחב חיפה והקריות, מחוז חיפה והצפון	שד' פל ים 15, חיפה בנין ב'	1599500922
חביבה גרינברג	מנהלת מרחב חיפה, מחוז חיפה והצפון	שד' פל ים 15, חיפה בנין ב'	1599500922
מירה זילברמן	מנהלת לשכת נצרת עלית, מחוז חיפה והצפון	רח' המלכה 52 לב העסקים נצרת עלית	1599500903
טיף אנה	מנהלת לשכת נצרת עלית, מחוז חיפה והצפון	רח' המלכה 52 לב העסקים נצרת עלית	1599500903
חי אסולין	מנהל לשכת חדרה, מחוז חיפה והצפון	רח' הלל יפה 13, חדרה 38203	1599500904

## רשימת מרחבים ולשכות (כולל סניפים, מוקדים, יישובים)

מחוז	מרחב/ לשכה	ימים ושעות קבלת קהל	יישובים	סניפים	מוקדים
				מקום	מוקד
				ימים ושעות קבלת קהל	ימים ושעות קבלת קהל
מחוז חיפה והצפון	מרחב חיפה והקריות	א' ב' ד' ה' 8.00-13.00 ב' ד' 15.00-18.00	קריית-אתא, קריית-ביאליק, קריית-מוצקין, חיפה, טירת הכרמל, נשר, עתלית, קריית-חיים, שמואל, רכסים, קרית טבעון, מוא"ז חוף הכרמל, יגור, רמת ישי, ניר עציון.	סניף קריות (קרית ביאליק)	מוקד טירת כרמל מוקד נשר מוקד קריית חיים + קריית שמואל  מרכזי קליטה: ספיר ק. ים חניתה
	מרחב גליל עליון (כרמיאל)	א' ב' ד' ה' 8.00-13.00 ב' ד' 15.00-18.00	כרמיאל, חצור הגלילית, מעלות, צפת, קצרין, קריית שמונה, נהריה, עכו, שלומי, מ.אזורית ג. עליון, מ. אזורית גולן, מועצה אזורית משגב, מועצה אזורית מטה אשר.	סניף מעלות סניף צפת סניף קריית שמונה סניף נהריה סניף עכו	מוקד קצרין  מרכזי קליטה: תפוז - נהריה צה"ל 9 מירון כנען איילת השחר גליל
	לשכת נצרת עלית	א' ב' ד' ה' 8.00-13.00 ב' ד' 15.00-18.00	נצרת עלית, בית שאן, טבריה, מגדל העמק, עפולה, מועצה אזורית עמק מעיינות, מועצה עמק הירדן, מועצה אזורית יזרעאל, מועצה אזורית גליל תחתון, מועצה אזורית גלבוע, מועצה אזורית מגידו.	סניף מגדל העמק סניף טבריה סניף עפולה	מרכזי קליטה: בית אלפא גלבוע  מרחביה
	לשכת חדרה	א' ב' ד' ה' 8.00-13.00 ב' ד' 15.00-18.00	אור עקיבא, בנימינה, זיכרון יעקב, חדרה, קציר חריש, פרדס חנה, אביאל, אליכין, אלוני יצחק, אום אל פחם, ברקאי, בסמייה, באקה אל גרביה, בית חנניה, בת שלמה, ברתעה, גן שומרון, גן שמואל, גבעת עדה,		מוקד אור עקיבא מוקד פרדס חנה מוקד יוקנעם

מוקדים		סניפים	יישוביים	ימים ושעות קבלת קהל	מרחב/ לשכה	מחוז	
מוקד	מוקד	מקום					
ימים ושעות קבלת קהל		ימים ושעות קבלת קהל					
				גבעת חביבה, גבעת ניל"י, דור, הבונים, חנינית, כרכור, כפר גליקסון, כפר ג'ת, כפרפינס, כפר קרע, להבות חביבה, מענית, מגל, מצר, מעין צבי, מעגן מיאל, מאור, מי עמי, מייסר, נחשולים, עופר עין עירון, ערערה, עין שמר, קיסריה, רגבים, שדות ים, שדה יצחק, שער מנשה, שקד, תלמי אלעזר, יוקעם מושבה, מדרך עוז הזרע, עין השופט, רמת השופט, משמר העמק, גבעת עוז, עמיקם, כרם מהר"ל.			
אחת לשבועיים בימי ב' 15:00 - 8:00 אחת לשבועיים בימי ה' 15:00 - 8:00 ימי שני עד 18:00 ימי חמישי מ-13:00 עד 16:00	מוקד מצפה רמון מוקד ירוחם מרכזי קליטה: נורית חרוב קלישר אורלי - ערד	א' ב' ד' ה' 8.00-13.00 ב" 15.00-18.00 א' ב' ד' ה' 8.00-13.00 ד' 15.00-18.00 א' ב' ד' ה' 8.00-13.00 ד' 15.00-18.00 ב' 8.00 - 13.00 ד' 8.00 - 18.00	סניף אילת סניף ערד סניף דימונה סניף אופקים	באר-שבע, ערד, מצפה רמון, מועצה אזורית רמת הנגב, מועצה אזורית בני שמעון, מועצה אזורית תמר, אילת, חבל איילות, יישובי מועצה אזורית הר-חברון אופקים, ירוחם, מועצה אזורית אשכול, מועצה אזורית מרחבים, מועצה אזורית עזתה, מועצה אזורית שער הנגב, מועצה חוף עזה, דימונה	א' ב' ד' ה' 8.00-13.00 ב' וד' 15.00-18.00	מרחב באר שבע	מחוז הדרום וב"ש
ימי שני עד 18:00 ימי רביעי עד 18:00	מרכז קליטה: מבשרת			ירושלים, קריית ארבע, מעלה אדומים, מעלה אפרים, גבעת זאב, מבשרת ציון, אפרת, גוש עציון, עפרה, עלי, ביתר עלית, יישובים מועצה אזורית מטה יהודה, מועצה אזורית מטה בנימין, יישובי מועצה אזורית גוש עציון, יישובי מועצה מקומית בקעת הירדן, מועצה אזורית קריית יערים טל סטון, מועצה אזורית גלילות ים המלח	א' ב' ד' ה' 8.00-13.00 ב' וד' 15.00-18.00	מרחב ירושלים	
ב' 8.00 -	מוקד קריית	א' ב' ה'			א' ב' ד'	לשכת	

מוקדים		סניפים	יישוביים	ימים ושעות קבלת קהל	מרחב/ לשכה	מחוז
ימים ושעות קבלת קהל	מוקד	ימים ושעות קבלת קהל	מקום			
18.00	מלאכי	8:00 - 13:00 ד' 18:00 - 8:00	סניף קריית גת	אשקלון, קריית גת, קריית מלאכי, חוף אשקלון, יישובים מועצה אזורית יואב	ה' 8.00-13.00 ב' וד' 15.00-18.00	אשקלון
ימי שני עד 18.00 ימי חמישי מ-13.00 עד 16.00	מרכזי קליטה: בית קנדה אשקלון שושנה קריית גת	א' ב' ה' 8:00 - 13:00 ד' 18:00 - 8:00  א' ב' ה' 8:00 - 13:00 ד' 18:00 - 8:00	סניף שדרות  סניף נתיבות	מועצה אזורית לכיש, מועצה אזורית שפיר שדרות, נתיבות		
ד' 16:00 - 8.00	מוקד מודיעין	א' ב' ה' 8:00 - 13:00 ב" 18:00 - 8:00	סניף בית שמש	רמלה, לוד, גדרה, מזכרת בתיה, באר יעקב, קריית עקרון, מודיעין, מודיעין עלית בית שמש	א' ב' ד' ה' 8.00-13.00 ב' וד' 15.00-18.00	לשכת השפלה (רמלה)
אחת לשבועיים ימי ב' 16:00 - 8.00	מוקד מודיעין עלית					
א' ג' 09:00-13:00 ד' 13:00 - 16:00	מוקד יפו			ת"א- יפו, רמת גן, גבעתיים, קריית אונו, הרצליה, רמת השרון	א' ב' ד' ה' 08:00 - 13:00 ב' ד' 15:00 - 18:00	מרחב תל אביב (ת"א)
א' ה' 08:30-13:00 א' ד' 14:00 - 18:00 א' ג' ה' 09:00 - 16:00 ג' 15:00 - 18:30	מוקד פתח תקווה  מוקד אור יהודה			פ"ת, אריאל, ראש העין, בני ברק, יהוד, גבעת שמואל, אור יהודה, שוהם, אלעד, גני תקווה דרום השרון.	א' ב' ד' ה' 08:00 - 13:00 ב' ד' 15:00 - 18:00	לשכת פתח תקווה (פ"ת)

## תקציב המשרד תקציב 2008 (לפי נושאים)

(התקציב הינו באלפי שקלים חדשים)

מספר פרט	שם הפרט	הוצאה נטו	הוצאה מותנית	הכנסה מיועדת	הרשאה להתחייב
30010101	שיא כוח אדם	39,588			
30010102	שעות נוספות	2,593			
30010103	החזר הוצאות רכב	9,436			
30010104	עבודה ארעית לקליטת גל העלייה	13,986			
30010107	טיפול בלוחמי צד"ל	764			
30010108	כוננויות לקליטת גל עליה	788			
30010111	שכר עידוד	277			
30010117	הוצאות פרישה ופיצויים	3,498			
	משאבי אנוש	70,930	0	0	0

30011203	נסיעות לחו"ל	49			
30011205	תפעול ואחזקה	10,874			
30011206	השתתפות במשרד האוצר - מרכב"ה	322			
30011211	אבטחת השר	3,300			
30011212	הדרכה והשתלמות	539			
30011213	השתתפות באבטחת השר	-3,300			
30011214	הוצאות שמירה ובטחון	2,942			
30011217	אחזקת רכב ממשלתי	448			
30011219	טלפונים	2,206			
30011220	משלוחים בדואר והובלות	391			
30011222	דלק לרכב ממשלתי	186			
30011235	עמלות בנקים	245			
30011236	ביקורת חשבות - תקציבי תמיכות ומערכות ענ"א	206			
30011239	דיוור לא ממשלתי	4,942			
30011241	דיוור ממשלתי - דמי שימוש	3,036			

מספר פרט	שם הפרט	הוצאה נטו	הוצאה מותנית	הכנסה מיועדת	הרשאה להתחייב
30011258	פעולות לקידום מעמד האישה העובדת	98			
30011259	תחזוקת נתב"ג	425			
30011260	פעולות רווחה	69			
	אמרכלות	26,978	0	0	0

30012103	מחקרים וסקרים	261			
30100114	מחקרים וסקרים בתחום עידוד העלייה	490			
	תכנון ומחקר	751	0	0	0

30013205	מידע לעולים בישראל	591	305		
30100115	מידע ופרסום	490			
	מידע ופרסום	1,081	305	0	0

30011105	הסברה ויחסי ציבור	305			
30013208	הסברה בנושאי קליטת גל העלייה	691			
	הסברה	996	0	0	0

30013501	תחזוקת חומרה	3,636			
30013503	תחזוקת תוכנות יישומיות	3,051			
30013505	קניית שרותי מחשוב	1,300			
30013508	מתן שרותי מידע לגורמי חוץ		240		
30013517	השתתפות בפרויקט מרכבה	324			
30013518	השתתפות בפרויקט ממשל זמין	139			
30100112	פעולות מחשוב	2,942			
	מחשוב	11,392	240	0	0

30021210	קבלת עולים ראשונית	1,658			
	נתב"ג	1,658	0	0	0

30021411	קרן מנהלי מחוזות ולשכות	434			
30021450	פעולות רווחה לעולים	4,330			
	רווחה	4,764	0	0	0

מספר פרט	שם הפרט	הוצאה נטו	הוצאה מותנית	הכנסה מיועדת	הרשאה להתחייב
30021415	פעולות לעידוד חזרתם של ישראלים	706			
30100113	פעולות לעידוד חזרה של תושבים חוזרים	2,942			
	תושבים חוזרים	3,648	0	0	0

30021907	השתתפות במשרד הבריאות - הסתכלויות, העסקת רופאים, סטז'רים ומתמחים	5,867			
30021908	השתתפות במשרד הבריאות - העסקת רופאים בקופות חולים	3,622			
30021913	סיוע בהעסקת אקדמאים עולים ותושבים חוזרים בממשלה.	301			
30021914	סיוע בהעסקת אקדמאים עולים ותושבים חוזרים מחוץ משרדי הממשלה	185			
30021915	השתתפות בהעסקת מורים עולים ע"י משרד החינוך	2,248			
30021927	ביטוח נגד רשלנות רפואית למתמחים עולים	1			5,450
30022004	עידוד תעסוקה באמצעות וואוצ'רים לעולים שיגיעו בשנת 2005	14,489			
30022010	הכשרה עסקית בסקטור העסקי עד גיל 45	3,265			
30022020	השתתפות בשכר מורים באולפנים ובמרכזי למידה במשרד החינוך	15,131			
30022024	קורסים ופעולות לקידום תעסוקת עולים	883	1,000		
30022040	הפעלת מרכזים להכוונה תעסוקתית	2,782			
30022052	השתתפות בקורסים במשרד הבריאות	4,903			
30022057	השתתפות בנסיעות לעולים בקורסים למרכזי הכוונה	2,206			
30022058	אגרות בחינה	714			
30022110	סיוע לאומנים וספורטאים	523			

מספר פרט	שם הפרט	הוצאה נטו	הוצאה מותנית	הכנסה מיועדת	הרשאה להתחייב
30022114	הפעלת המרכז לאמנים עולים	1,858			
30022117	סיוע בהעסקת אומנים וספורטאים עולים	108			
30022131	סיוע לעולים המשתתפים באולימפיאדה שנת 2008	333			
30022133	הפעלת יועצים מקצועיים לענייני אומנות	42			
					תעסוקה
		59,461	1,000	0	5,450

30022310	קרן לעולה העצמאי - הלוואות צמודות	1,961			
30022311	קרן לעולה העצמאי - הלוואות עומדות	490			
30022317	קורסים ופעולות לעידוד יזמות עסקית	1,275			
30100118	פעולות לעידוד יזמות עסקית	2,942			
					יזמות
		6,668	0	0	0

30022505	הפעלת גני ילדים ואגרות למעונות יום - לזכאים	3,391			
30022506	אגרות חינוך לילדים עולים מאתיופיה במרכזים ואתרי קליטה	714			
30022515	פעולות חברה ותרבות - אתיופים	3,334			
30022516	קייטנות - אתיופים	1,471			
30022517	פעולות לתעסוקה והכשרה - אתיופים	1,716			
30022518	השתתפות במשרד תמ"ת בהפעלת מעונות	2,000			
30022521	ציוד לבאים מאתיופיה לפי הסכם עם הסוכנות היהודית	5,351			
30022527	הפעלת אתרים לקליטת הבאים מאתיופיה	34,200			
30022529	השתתפות בפעולות הסברה למניעת איידס	735			
30022551	השתתפות במשרד החינוך - אגרות חינוך לילדים עולים מאתיופיה	6,080			
30021422	סיוע בהקמת המכון למורשת יהודי	147			

מספר פרט	שם הפרט	הוצאה נטו	הוצאה מותנית	הכנסה מיועדת	הרשאה להתחייב
	אתיופיה				
30050240	סל קליטה ודמי קיום לבאים מאתיופיה	34,230			
30050251	מענק כספי לרכישת ציוד ראשוני וביתי לעולים מאתיופיה בגין המעבר לדיור קבע	3,967			
30081201	כ"א - מוקדים שכונתיים לטיפול בעולי אתיופיה	6,356			
	עולי אתיופיה	103,692	0	0	0

30022601	הבטחת קיום בקורסים	82,526			
	דמי קיום	82,526	0	0	0

30032222	סיוע לאוכלוסיות ייחודיות	10,670			
30032230	שכר לימוד	34,527	25,000		67,050
30100119	פעולות בתחום סטודנטים	1,461			
	מינהל הסטודנטים	46,658	25,000	0	67,050

30041110	פעולות קליטה חברתית	981	300		
30041111	פעולות קליטה בקהילה ברשויות מקומיות	7257			
30041124	תמיכות בקליטה חברתית	3124			
30041128	פעולות חינוך לעולים	3321			
30041131	השתתפות במשרד החינוך	1,549			
30041156	השתתפות במשרד התרבות	490			
30041164	השתתפות במשרד ראש הממשלה - הקמת אנדרטה לזכר ותיקי מלחמת העולם השנייה	250			
30100102	פעולות להעצמת השפה העברית	2,942			
30100120	קליטה בקהילה ופעולות בתחום חינוך לא פורמלי	4,197			
	קליטה	24,111	300	0	0

מספר פרט	שם הפרט	הוצאה נטו	הוצאה מותנית	הכנסה מיועדת	הרשאה להתחייב
					בקהילה

	פעולות הכנה לגיור	24,956			
	תמיכות בפעולות הכנה לגיור	1,500			
	גיור	26,456	0	0	0

	סל קליטה ישירה - תשלום ישיר לעולים	200,734			
	מענקי השלמת סל קליטה	43,451			
	מענק פטור ממסים לעולים בקליטה ישירה	30,000			
	סל קליטה	274,185	0	0	0

123,125	מקבצי דיור לעולים קשישים	292,657			
	הוצאות הפעלה לאכלוס דיור	543			
192,950	אתרי קליטה לעולים מאתיופיה	78,000			
	שכירות לטווח ארוך השתתפות במשרד השיכון	17,900			
	רזרבה לשכירות טווח ארוך	4,200			
110,925	רזרבה למקבצי דיור לקשישים				
427,000	דיור	393,300	0	0	

	פעולות להגברת קליטת מדענים	1,371			
	בסקטור העסקי				
	סיום מימון התחייבויות	500			
6,346	רזרבה				
7,048	מוסדות להשכלה גבוהה	5,406			
4,350	מלכ"רים	3,499			
850	ממשלה	642			
7,399	תעשייה	5,882			
70,403	תוכנית קמ"ע	66,242			
	תכניות למדענים	1,555			
96,396	קליטה במדע	85,097	0	0	

מספר פרט	שם הפרט	הוצאה נטו	הוצאה מותנית	הכנסה מיועדת	הרשאה להתחייב
30100122	עלייה קבוצתית	17,651			
	עלייה קבוצתית	17,651	0	0	0
30100116	נסיעות לחו"ל במסגרת פעולות לעידוד עליה	221			
30100127	תשלום ביטוח בריאות לתושבים חוזרים בשנת ה-60 למדינת ישראל	10,000			
30100128	תמיכות בארגונים העוסקים בעידוד העלייה	16,905			
30100124	פעולות בתחום עידוד עלייה וקליטתה	5,246			
	עידוד עלייה	32,372	0	0	0
30071106	רזרבה להתייקרויות בשכר	1,446			
30071108	רזרבה להתייקרויות בתשלומי העברה	12,469			
30071110	רזרבה לעמידה ביעדי הגירעון	11,679			
	רזרבות	25,594	0	0	0
30021446	ג'וינט - פעולות	981			
30021510	פעולות עם נוער עולה לקראת גיוס לצה"ל	557			
30021440	סיוע לותיקי מלחמת העולם השנייה - מענק על פי חוק	11,152			
30011106	פעולות ביקורת פנים	69			
30021413	סיוע לחיילים בודדים ומשפחות חיילים	11,000			
30021441	קצבאות זקנה בנתב"ג		1,500		
30021712	פעולות לאישור תגמולים לאסירי ציון	45			
30021713	תוכנית גמלאות מיוחדת	9,699			
30021444	מענק על פי חוק המסייעים לנטרול תוצאות אסון צ'רנוביל	6,718			
	שונות	40,221	1,500	0	0

הרשאה להתחייב	הכנסה מיועדת	הוצאה מותנית	הוצאה נטו	שם הפרט	מספר פרט
595,896	0	28,345	1,340,190	סך הכול תקציב 2008	
0		0	0	הפרשים עם חוברת התקציב	

<u>תקציב נטו</u> <u>(בש"ח) 2009</u>	<u>תקנה</u>	<u>מס' תקנה</u>
69,991,000		שכר
39,573,000	שיא כוח אדם	30010101
3,087,000	שעות נוספות	30010102
9,831,000	החזר הוצאות רכב	30010103
14,497,000	עבודה ארעית לקליטת	30010104
786,000	כוננויות לקליטת גל ע	30010108
277,000	שכר עידוד	30010111
	העסקת סטודנטים בעבודה	30010112
0		
1,940,000	הוצאות פרישה ופיצוי	30010117
995,000		משאבי אנוש
484,000	הדרכה והשתלמות	30011212
97,000	פעולות לקידום מעמד	30011258
68,000	פעולות רווחה	30011260
346,000	פעולות משאבי אנוש	30011265
1,054,000		הנהלת המשרד
986,000	הסברה ויחסי ציבור	30011105
68,000	פעולות ביקורת פנים	30011106
26,789,000		אמרכלות
31,000	נסיעות לחו"ל	30011203
9,993,000	תפעול ואחזקה	30011205
	השתתפות במשרד האוצר	30011206
283,000		
2,950,000	אבטחת השר	30011211
	השתתפות באבטחת השר	30011213
-2,950,000		
4,195,000	הוצאות שמירה ובטחון	30011214
579,000	אחזקת רכב ממשלתי	30011217
2,193,000	טלפונים	30011219
277,000	דלק לרכב ממשלתי	30011222
143,000	עמלות בנקים	30011235
	ביקורת חשבות - תקציב	30011236
154,000		
5,000,000	דיור לא ממשלתי	30011239
2,619,000	דיור ממשלתי - דמי שי	30011241
522,000	תחזוקת נתב"ג	30011259
800,000	הוצאות חשמל	30011266
	השתתפות בגדר סביב הקריה	
673,000		תכנון ומחקר
673,000	מחקרים וסקרים	30012103

<u>תקציב נטו</u> <u>2009 (בש"ח)</u>	<u>תקנה</u>	<u>מס' תקנה</u>
624,000		מידע לעולים
624,000	מידע לעולים בישראל	30013205
10,218,000		מחשוב
5,555,000	תחזוקת חומרה	30013501
1,287,000	קניית שרותי מחשוב	30013505
240,000	מתן שרותי מידע לגורם	30013508
-240,000	הכנסות ממתן שרותי מי	30013509
324,000	השתתפות בפרויקט מרכ	30013517
139,000	השתתפות בפרויקט ממשל	30013518
2,913,000	פעולות מחשוב	30100112
2,018,000		נתב"ג
2,018,000	קבלת עולים ראשונית	30021210
13,812,000		פעולות עם צה"ל והגוינט
12,375,000	סיוע לחיילים בודדים	30021413
466,000	פעולות עם נוער עולה	30021510
971,000	גוינט - פעולות	30021446
36,702,000		רווחה
495,000	קרן מנהלי מחוזות ולש	30021411
15,990,000	סיוע לותיקי מלחמת	30021440
900,000	קצבאות זקנה בנתב"ג	30021441
-900,000	הכנסות מביטוח לאומי	30021442
6,917,000	מענק על פי חוק המס"	30021444
3,500,000	פעולות רווחה לעולים	30021450
198,000	קרן נמלטים	30021453
9,602,000	תוכנית גמלאות מיוחדת	30021713
80,045,000		מדענים
1,357,000	פעולות להגברת קליטת	30061105
0	תשתיות - העסקת מדעני	30061436
0	איכות הסביבה השתתפות	30061438
0	סיוע למדענים במסגרת	30061464
0	חקלאות - השתתפות בהע	30061465
9,452,000	מוסדות להשכלה	30061486
6,318,000	תעשייה	30061489
61,317,000	תוכנית קמ"ע	30061501
0	חקלאות - השתתפות תכנ	30061504
0	תוכנית קמ"ע-	30061507

<u>תקציב נטו</u> <u>2009 (בש"ח)</u>	<u>תקנה</u>	<u>מס' תקנה</u>
	השתתפות	
1,601,000	תכניות למדענים	30100121
42,142,000	תעסוקה	
6,025,000	השתתפות במשרד הבריאו	30021907
3,690,000	השתתפות במשרד הבריאו	30021908
494,000	סיוע בהעסקת אקדמאים	30021913
1,421,000	השתתפות בהעסקת מורים	30021915
1,000	ביטוח נגד רשלנות רפו	30021927
10,768,000	עידוד תעסוקה באמצעות	30022004
2,606,000	הכשרה עסקית בסקטור	30022010
3,336,000	השתתפות בחינוך שכר	30022020
0	שכר לימוד בקורסים	30022021
1,874,000	קורסים ופעולות לקידו	30022024
2,061,000	הפעלת מרכזים להכוונה	30022040
0	הכנסות ממכירת מילוני	30022042
-1,000,000	הכנסות מהשתתפות עולי	30022043
0	עידוד תעסוקה - צד"ל	30022045
5,035,000	השתתפות בקורסים במשר	30022052
2,184,000	השתתפות בנסיעות לעול	30022057
307,000	אגרות בחינה	30022058
848,000	סיוע לאמנים וספורטא	30022110
1,343,000	הפעלת המרכז לאמנים	30022114
149,000	סיוע בהעסקת אומנים	30022117
1,000,000	פעולות לתעסוקה והכשר	30022517
6,601,000	יזמות	
2,426,000	קרן לעולה העצמאי -	30022310
1,262,000	קורסים ופעולות לעידו	30022317
0	סיוע ליזמים של עולים	30110105
2,913,000	פעולות לעידוד יזמות	30100118
76,407,000	אגף עולי אתיופיה	
3,357,000	הפעלת גני ילדים ואגר	30022505
707,000	אגרות חינוך לילדים	30022506
2,000,000	פעולות חברה ותרבות -	30022515
2,000,000	השתתפות במשרד	30022518

<u>תקציב נטו</u> <u>2009 (בש"ח)</u>	<u>תקנה</u>	<u>מס' תקנה</u>
	תמ"ת	
5,297,000	ציוד לבאים מאתיופיה	30022521
40,293,000	הפעלת אתרים לקליטת	30022527
735,000	השתתפות בפעולות הסבר	30022529
6,080,000	השתתפות במשרד החינוך	30022551
0	אנדרטה לעולי אתיופיה	30022554
2,266,000	הפרוייקט הלאומי של	30022561
0	השתתפות במשרד החינוך	30022562
5,000,000	כוח אדם - מוקדים	30022571
3,672,000	מענק כספי לרכישת ציו	30050251
5,000,000	תוכנית החומש לעולי	30081101
39,753,000		מנהל סטודנטים
-21,855,000	השתתפות הסוכנות	30032221
7,733,000	סיוע לאוכלוסיות	30032222
53,815,000	שכר לימוד	30032230
60,000	פעולות בתחום סטודנטי	30100119
25,466,000		קליטה בקהילה
0	התנדבות - המועצה	30041109
6,719,000	פעולות קליטה חברתית	30041110
2,134,000	פעולות קליטה בקהילה	30041111
-300,000	הכנסות מפעולות קליטה	30041116
3,093,000	תמיכות בקליטה חברתית	30041124
1,099,000	השתתפות במשרד החינוך	30041131
0	השתתפות במשרד החינוך	30041163
250,000	השתתפות במשרד ראש	30041164
0	השתתפות באחזקת אנדרט	30041171
300,000	השתתפות במשרד ראש	30041172
10,524,000	השתתפות בחינוך- שכר	30041180
1,456,000	קייטנות עולי אתיופיה	30041190
0	פעולות מכספי האפוטר	30011232
146,000	סיוע בהקמת המכון	30021422

<u>תקציב נטו</u> <u>2009 (בש"ח)</u>	<u>תקנה</u>	<u>מס' תקנה</u>
45,000	פעולות לאישור תגמולי	30021712
24,488,000		לימודי יהדות
23,100,000	פעולות הכנה לגיור	30041201
1,388,000	תמיכות בפעולות הכנה	30041205
359,053,000		קשיחים
78,277,000	הבטחת קיום בקורסים	30022601
203,335,000	סל קליטה ישירה - תשל	30050222
21,689,000	מענקי השלמת סל קליטה	30050226
24,067,000	מענק פטור ממסים לעול	30050237
31,685,000	סל קליטה ודמי קיום	30050240
385,535,000		דיור
285,919,000	מקבצי דיור לעולים	30050303
338,000	הוצ' הפעלה לאכלוס	30050311
76,920,000	אתרי קליטה לעולים	30050313
17,900,000	שכירות לטווח ארוך	30050321
4,158,000	רזרבה לשכירות טווח	30050329
0	השתתפות במשד השיכון	30021455
300,000	השתתפות במשרד השיכון	30050331
36,310,000		רזרבות
2,165,000	רזרבה להתיקרויות בשכ	30071106
16,995,000	רזרבה להתיקרויות	30071108
17,150,000	רזרבה לעמידה ביעדי	30071110
32,640,000		עידוד עלייה ותושבים חוזרים
3,612,000	פעולות לעידוד חזרתם	30021415
2,913,000	פעולות להעצמת השפה	30100102
0	קניית שירותי כ"א 8	30100105
183,000	נסיעות לחו"ל במסגרת	30100116
9,312,000	עלייה קבוצתית	30100122
2,608,000	פעולות בתחום עידוד	30100124
14,012,000	תמיכות בארגונים	30100128
<b>1,271,316,000</b>		<b>סה"כ</b>

## תמיכות שנתנו על ידי המשרד ב-2008

### רשימת מוסדות ציבור מקבלי תמיכות בידי משרד הקליטה

שם ארגון	סכום
אבני נעם	18,395 ₪
אגודה ישראלית למדענים עולים	10,751 ₪
אגודה ישראלית למען ילדים עולים	83,674 ₪
אוהל לוי יצחק וחנה	10,818 ₪
אופקים - סמינר תורני לבנות	18,421 ₪
אור אבנר (ע"ר)	55,488 ₪
אור חיה - מכללה תורנית (ע"ר)	58,416 ₪
אחוזת יעקב בגן יבנה	14,331 ₪
אח"י - אחדות חברת ישראל	93,536 ₪
אימפולס	65,411 ₪
אל עמי בצפון	10,347 ₪
אלפה - אשדוד פרוספריטי (ע"ר)	21,460 ₪
אנתולוגיה ירושלמית	25,000 ₪
א.פ.ק. - אור פונה קדימה (ע"ר)	12,055 ₪
ארודית (ע"ר)	42,383 ₪
בית דוד - קרית גת	109,017 ₪
בית חב"ד המרכזי באר שבע	25,005 ₪
בית חב"ד קרית שמונה	57,914 ₪
בית חנה צפת	46,964 ₪
ביתר אשדוד - טניס שולחן	34,330 ₪
בראבו	16,754 ₪
ברית יוצאי בוכרה	25,000 ₪
גדעון - ליהדות אתיופיה בחדרה וסביבת	73,061 ₪
דנסטר	12,705 ₪
האגודה הישראלית לתכנון המשפחה	10,076 ₪
האיגוד הירושלמי למאבק בסמים	27,542 ₪
הגרעין התורני בלוד (ע"ר)	16,916 ₪
ההתאחדות הישראלית לטאקוונדו	12,536 ₪
ענג היכלי*	11,576 ₪
הישיבה הגבוהה אור-עציון	26,599 ₪
ה.ל.כ.ה. - מכון לפיתוח כושר הלמידה	12,701 ₪
המוזיאון הארכיאולוגי בקיבוץ עין-דור	13,819 ₪

שם ארגון	סכום
המרכז הישראלי איחוד בתי הכנסת	124,476 ₪
העמותה לזכויות משפחות מעורבות	18,658 ₪
העמותה למען הקשיש בית שמש	16,806 ₪
העמותה למען הקשיש נצרת עלית	10,256 ₪
העמותה לפיתוח ומיומנות הריקוד	29,374 ₪
העמותה לקידום המשפחה והילד בקהילה	121,649 ₪
העמותה לקליטת עליה בחיפה	11,982 ₪
הפועל - חובטי אריה באר שבע	22,938 ₪
התאחדות יוצאי אוקראינה	79,357 ₪
התאחדות עולי אמריקה הלטינית	73,012 ₪
התאחדות עולי אמריקה וקנדה בישראל	68,838 ₪
התנועה ליהדות מתקדמת - קהילת הר-אל	21,110 ₪
ויצו - הסתדרות עולמית לנשים ציוניות	160,696 ₪
טספצין - הנוער הוא תקוותנו (ע"ר)	31,083 ₪
ידיד - מרכזי זכויות בקהילה (ע"ר)	195,852 ₪
והחברה למען הנוער "ידידים"	26,503 ₪
ניקה (ע"ר)	18,660 ₪
ישיבת תומכי תמימים חב"ד ליובאוויטש	18,311 ₪
כוכב דוד (ע"ר)	59,099 ₪
להקת המחול איילות הנגב 83	25,150 ₪
מדרשת בית שמש (ע"ר)	11,737 ₪
מדרשת חברון	77,603 ₪
מדרשת ירושלים	43,278 ₪
מוזאיקה- דת, חברה ומדינה (ע"ר)	64,788 ₪
מוסיקה אטרנה	25,000 ₪
מועצת ארגוני העולים בישראל (ע"ר)	50,000 ₪
מחניים - מרכז לקליטה רוחנית	33,237 ₪
מחר - מעורבות, חינוך, רווחה (ע"ר)	27,461 ₪
ר"מית*	12,259 ₪
מכון ט.ו.פ. (ע"ר)	37,712 ₪
מכון ירושלים להשכלה (מיל"ה)	13,184 ₪
מכון למחקרים מתקדמים בערד	32,579 ₪
מ.פ.ל. (מתמטיקה, פסיכומטריה, למידה)	40,316 ₪
מ.פ.ת. - מרכז לפיתוח תוכניות לימודי	81,895 ₪
מרכז המערכות והטכנולוגיות לאקולוגיה	13,962 ₪
מרכז למהנדסים עולים בשרון	83,629 ₪
משכנותיך ישראל ירושלים	106,017 ₪

שם ארגון	סכום
משפחה חדשה (ע"ר)	₪31,669
נוער מוביל שינוי (ע"ר)	₪52,317
סינגור קהילתי	₪21,239
ספקטור - מרכז לרפואה מונעת	₪12,740
עמוס - עמותת ספורטאים עולים	₪15,877
עמותה מכבי דרום מועדון התעמלות	₪30,818
עמותת גוונים	₪113,717
עמותת הטכנודע	₪93,715
עמותת ידידי בית חם (ע"ר)	₪10,586
עמותת "להב" - לקידום הערכים בחברה	₪55,000
עמותת מ.ע.ל.ה.	₪25,251
עמותת ספורט לקידום עולי אתיופיה	₪12,629
עמותת ספורט צפון	₪74,234
עמותת עולים למען קליטה מוצלחת	₪41,973
עתיד - רשת חינוך ובתי ספר בע"מ	₪52,069
עתיד במידבר (ע"ר)	₪21,637
פדרציה ארצית של ארגונים ישראלים	₪90,028
פורום הורים עולים - ידידות ועבודה	₪18,328
פידל	₪33,348
לשחיה עמותה " - פליפר"	₪14,207
קהילה לתיקון חברתי ותרבותי בישראל	₪20,086
קהילת אשל אברהם	₪38,889
קונגרס יהודי בוכרה (ע"ר)	₪207,400
קרית נוער הגליל העליון קרית שמונה	₪18,877
קרן קרית מלאכי לפיתוח	₪67,543
קשר	₪55,485
רעות שדרות	₪12,085
שילוב	₪15,154
שערי עליה, סיוע לקליטת יוצאי מדינות	₪67,936
תולדות ישורון (ע"ר)	₪28,595
תל"ם - התנועה ליהדות מתקדמת בישראל	₪51,200
ת.פ.מ. - תגבור פיסיקה, מתמטיקה	₪42,735
<b>סה"כ</b>	<b>₪4,408,835</b>

תמיכה אושרה לאחר קבלת ערעורים

## המרכז לקליטה במדע – תמיכות

שם הארגון	סכום
"מדעני הדרום"	₪ 19600
"מקור מידע"	₪ 20000
"אגודה ישראלית למדענים עולים"	₪ 20800
"אלפא-אשדוד פרוספרטי"	₪ 25800
"ידידות ועבודה"	₪ 18000
"דנסטר"	₪ 24000
"מרכז למהנדסים עולים בשרון"	₪ 25800
"שילוב"	₪ 22400
לאקולוגיה" (אקוסט)	₪ 25800
"פרקטיקה"	₪ 20800
עולים בירושלים"	₪ 20800

## עידוד עלייה - תמיכות

ארגון	סכום
נפש בנפש	₪ 10,183,596
עמי	₪ 1,183,596

## רשימת מוסדות ציבור מקבלי עיזבונות בידי משרד הקליטה

מוסד ציבורי	סכום
מועדון שחמט באר שבע	₪12,000
מדעני אופקים	₪21,000
מועדון אגרוף ירושלים	₪25,000
שערי עלייה	₪60,000
איגוד מורים עולים	₪41,000
מינהל קהילתי פסגת זאב	₪40,000
שילוב	₪20,000
מורשת מנחם	₪50,000
אורות כרמיאל	₪54,000
עמותת מ.פ.ת	₪50,000
עמותת גוונים	₪35,000
נתיבים בית שאן	₪40,000
גשר חינוכי	₪30,000
מקור מידע	₪21,000
טספצ'ין	₪20,000
מכון ט.ו.פ	₪21,000
צנטוריון - איחוד של עובדי השמירה	₪35,000
עלם - עזרה לנוער במצוקה	₪50,000
מרכז קהילתי באשקלון ע"ש וולנברג	₪16,000
מתנ"ס מרכז קהילתי גן יבנה	₪16,000
העמותה לפיתוח וקידום מקהלה "מורן"	₪25,000
עמותת עזרה לעולים	₪21,000
קונגרס יהודי בוכרה	₪30,000
תולדות ישרון	₪54,000
קליטה קהילות ישראל	₪35,000
בית חב"ד פסגת זאב	₪12,000
בית דוד	₪75,000
מועצת מקומית מצפה רמון	₪25,000
קאשטל	₪20,000
המכון למחקרים בערד	₪21,000
א.י.ל - אינך יותר לבד	₪20,000
מרכז המערכות והטכנולוגיה	₪21,000
אגודה ישראלית למען ילדים עולים	₪54,000
אור אבנר	₪35,000
עולים למען קליטה מוצלחת	₪21,000
הסתדרות חלוצית עולמית הנוער הציוני	₪35,000
החברה להגנת הטבע	₪100,000
מדעני הדרום	₪21,000
מרכז למהנדסים עולים בשרון	₪41,000
אימפולס	₪21,000
פדרציה ארצית של ארגונים דוברי רוסית	₪40,000

<b>סכום</b>	<b>מוסד ציבורי</b>
₪35,000	האגודה למען עידוד יצירה
₪40,000	דנסטר
₪40,000	עיריית מעלה אדומים
₪30,000	אגודה ישראלית למדענים עולים
<b>₪1,529,000</b>	<b>סה"כ</b>

## החוקים שהשר לקליטת העלייה ממונה על ביצועם

באופן ישיר ממונה השר לקליטת העלייה על חוק סל קליטה, התשנ"ה-1994.  
בנוסף, המשרד קשור להפעלת חוק התגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם, התשנ"ב-1992  
וכן חוק מעמד ותיק מלחמת העולם השנייה, התש"ס-2000

## המקומות והמועדים בהם ניתן לעיין בנהלי המשרד.

המשרד פועל על פי נהלים הקובעים את תנאי זכאות העולה לסיוע ואת היקפי הסיוע.

1. נהלי המשרד המעודכנים נמצאים באתר האינטרנט של משרד הקליטה. הקישור לנהלים:  
[http://www.moia.gov.il/Moia\\_he/Regulations/Introduction](http://www.moia.gov.il/Moia_he/Regulations/Introduction)
2. בנוסף, קטעי נוהל רלוונטיים נמסרים לכל מעוניין בלשכות המשרד השונות ובדואר.
3. עיקרי תנאי הזכאות לסיוע והיקפיו מתפרסמים על ידי האגף למידע ופרסום במשרד (מפורסמים גם באינטרנט).
4. כמו כן הנהלים כתובים באתר באופן ברור ומותאם לקהל היעד.

## רשימת חוברות ועלוני מידע

שם הפרסום	שפה	מהדורה ושנה
<b>רוסית</b>		
<b>מידע בסיסי</b>		
מדריך לעולה	רוסית	מהדורה 9 - 2008
סל קליטה	רוסית	מהדורה 7 - 2008
פנסיונרים	רוסית	מהדורה 3 - 2008
תעסוקה	רוסית	מהדורה 7 - 2008
תעסוקה	רוסית	מהדורה 8 - 2008
<b>מקצועות</b>		
אחיות	רוסית	מהדורה 5 - 2008
ספורטאים	רוסית	מהדורה 2 - 2008
<b>עלונים</b>		
מרכז הכוונה	רוסית	מהדורה 8 - 2008
<b>עיתונים</b>		
עיתון 37- זכויות נשים	רוסית	מהדורה 2 - 2008
עיתון 41-זכויות בעולם העבודה	רוסית	מהדורה 1 - 2008
עיתון תחבורה 33	רוסית	מהדורה 3 - 2008
<b>שונות</b>		
יומן שבועי לעולה תשס"ט	רוסית	תשס"ט 2008
מידעוני הכוונה למניעת אלימות במשפחה	רוסית	2008
רחובות מספרים	רוסית	מהדורה 1 - 2008
הגדות לפסח	רוסית	פסח תשס"ט - 2008
<b>אנגלית</b>		
<b>מידע בסיסי</b>		
מדריך לעולה	אנגלית	מהדורה 6 - 2008
סל קליטה	אנגלית	מהדורה 7 - 2008
תעסוקה	אנגלית	מהדורה 3 - 2008
חוברת בריאות	אנגלית	מהדורה 3 - 2008
מדריך לאולפנים	אנגלית	מהדורה 5 - 2008
פנסיונרים	אנגלית	מהדורה 4 - 2008
לאן לפנות	אנגלית	מהדורה 2 - 2008
<b>מקצועות</b>		
אחיות	אנגלית	מהדורה 5 - 2008
מהנדסים	אנגלית	מהדורה 3 - 2008
עורכי דין	אנגלית	מהדורה 3 - 2008
עובדי מחשב	אנגלית	מהדורה 3 - 2008
פסיכולוגים	אנגלית	מהדורה 3 - 2008
רואי חשבון	אנגלית	מהדורה 3 - 2008
רופאים	אנגלית	מהדורה 4 - 2008
<b>עלונים</b>		
תלמידים עולים	אנגלית	מהדורה 4 - 2008
<b>עיתונים</b>		
עיתון 55	אנגלית	מהדורה 1 - 2008
עיתון מידע 56	אנגלית	מהדורה 1 - 2008

שם הפרסום	שפה	מהדורה ושנה
<b>שונות</b>		
יומן שבועי לעולה תשס"ט	אנגלית	תשס"ט 2008
מידעוני הכוונה למניעת אלימות במשפחה	אנגלית	2008
מידעוני הכוונה למניעת אלימות במשפחה	אנגלית	2008
<b>צרפתית</b>		
<b>מידע בסיסי</b>		
סל קליטה	צרפתית	מהדורה 6 - 2008
ביטוח לאומי	צרפתית	מהדורה 5 - 2008
לאן פנות	צרפתית	מהדורה 2 - 2008
פנסיונרים	צרפתית	מהדורה 2 - 2008
<b>מקצועות</b>		
רופאים	צרפתית	מהדורה 1 - 2008
<b>עלונים</b>		
תלמידים עולים	צרפתית	מהדורה 4 - 2008
<b>שונות</b>		
יומן שבועי לעולה תשס"ט	צרפתית	תשס"ט 2008
מידעוני הכוונה למניעת אלימות במשפחה	צרפתית	2008
<b>ספרדית</b>		
<b>מידע בסיסי</b>		
סל קליטה	ספרדית	מהדורה 5 - 2008
<b>שונות</b>		
מידעוני הכוונה למניעת אלימות במשפחה	ספרדית	2008
<b>עברית</b>		
<b>שונות</b>		
יומן שבועי לעולה תשס"ט	עברית	תשס"ט 2008
לוח שנה עברי מנוקד תשס"ט	עברית	תשס"ט 2008
מצפים לך בבית	עברית	מהדורה - 17 2008
<b>אמהרית</b>		
<b>תקליטורים</b>		
מניעת אלימות במשפחה - תקליטור מגזין "דרך העיניים שלנו" באמהרית	אמהרית	2008
עולים לדירה - חוברת וסרט הדרכה לרכישת דירה לעולי אתיופיה	אמהרית/עברית	2008
יחד כל הדרך - סרט דרמה אודות יחסי הורים ילדים באמהרית	אמהרית	2008
<b>שונות</b>		
יומן שבועי לעולה	אמהרית	תשס"ט 2008
מידעוני הכוונה למניעת אלימות במשפחה	אמהרית	2008
<b>רב לשוני</b>		
כרטיס מידע של טלפונים בלשכות	רב לשוני	2008
מגנט טלפונים בלשכות	רב לשוני	2008
עלון כתובות וטלפונים בלשכות	רב לשוני	2008

## תיאור ומטרות מאגרי המידע של משרד הקליטה

האגף למערכות מידע ממונה על אספקת שירותי מידע ומחשוב לכל המשתמשים והגורמים במשרד ולגורמים שונים מחוץ למשרד. מערכות התקשוב מכסות את כל מגוון הפעילויות במשרד, בהיבט הטיפול בעולים, בהיבט הכספי ובהיבטי הסיוע למיניהם.

**עקרונות מערך המחשוב** - אינטגרציה מלאה של היישומים המרכזיים, מול מסד- נתונים מרכזי משותף.

- מסד הנתונים המשותף מרכז את סוגי המידע הבאים:
- מידע דמוגרפי על אוכלוסיה של כ 1.5 מליון עולים, כיחידים וכמשפחות,
- מידע על הסיוע הכספי לסוגיו, שניתן לעולים,
- מידע על סיוע בדירה,
- מידע על סיוע בתעסוקה,
- מידע בתחומי הטיפול השונים,
- מידע על תהליך הטיפול בעולה,
- יישומי מחשוב עיקריים.
- מערכות לרישום ותיעוד:
- רות"ם - רישום ותיעוד מקוון,
- נתב"ג - מערך המחשוב בשער העלייה.
- מערכות ביצוע תשלומים לעולים:
- סל קליטה - סיוע כספי לעולים בתקופתם הראשונה בארץ,
- מענק מכס - סיוע כספי בגין פטור ממכס,
- גזברות - מערך התשלומים לעולים,
- חשבונות בנק.
- מערכות סיוע טיפוליות.
- דיור - פתרונות דיור לעולים, ניהול מלאי דירות ציבורי והקצאתן, ניהול ועדות דיור והפקת הפניות לאכלוס.
- דמי קיום - תשלום דמי אבטלה לעולים.
- קידום העסקה והכשרה אישית משולבת - השתתפות בשכר עבודה של עולים.
- אולפנים - ניהול הפניות ללימודים באולפנים.
- קורסים - ניהול מערך של קורסים מקצועיים להכשרת עולים.
- מערכות אומנים וספורטאים - קליטת נתוני אמנים וספורטאים.
- קליטה במדע - סיוע בתעסוקה למדענים עולים.

- מנהל הסטודנטים – סיוע בשכר לימוד ודמי קיום לסטודנטים עולים הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה.
- יזמות – טיפול בהלוואות ליזמים ומעקב אחר פעולות במט"י.
- ועדת ערעורים - טיפול בערעורים על החלטות של המשרד ומעקב אחריו.
- אחזור מידע - ניהול ואחזור מידע מקובץ הנהלים של המשרד.
- עולים צפויים - רישום וטיפול של עולים פוטנציאליים, טרם עלייתם.
- עמדות הכוון - ניהול תורים וטיפול בקבלת קהל בלשכות.
- חוזרים ב-60 לישראל – טיפול בתושבים חוזרים טרם עלייתם, רישום, קביעת זכאות, סיוע בתעסוקה, יזמות ומדע.
- מערכות נוספות
- תמיכות למוסדות וארגונים (3א').
- סיוע למוסדות מעיזבונות לטובת המדינה.
- סיוע לרשויות ומועצות אזוריות.
- פניות הציבור ( עולים וגורמי חוץ).
- בקורת פנים.
- אסירי ציון.
- וטרנים.
- מערכת לנוכחות עובדים מרכזית .
- מערך דיווח ( SPSS )
- מערך דיווח סטטיסטי ופרטני שוטף ועל פי דרישה.
- דוח יומי דמוגרפי.
- דוח חודשי דמוגרפי ( בחתכים, כלל העולים, תושבים חוזרים, עולי ברה"מ לשעבר).
- דוח שנתי מצטבר.
- דוחות פונקציונליים ייעודיים. (כגון: עולים מקבלי דיור ציבורי, עולים חסרי דיור ציבורי, עולים מקבלי משכנתאות, מידע על עולים קשישים, מידע על אוכלוסיות שונות במשרד (אתיופים, קווקזים, בוכרים ועוד...)
- נתונים ודוחות שוטפים על פי דרישה.
- רשימות שמיות של עולים בחתכים שונים.
- הפקת קבצים למשרדי ממשלה אחרים וגורמים נוספים.
- הצלבת מידע ממשרדים שונים (משרד הפנים, משרד השיכון).

## קשר עם גורמי-חוץ

קשר ממוחשב והעברת קבצים חד או דו-כיונית עם גורמי-חוץ, המנהלים מידע, הנוגע לציבור העולים. הקשר נועד לאפשר הצלבה, אימות והשלמה של נתונים על אוכלוסיית העולים. להלן הגופים העיקריים, עמם מתקיים קשר:

- הסוכנות היהודית. (אולפנים, סטודנטים).
- המוסד לביטוח לאומי - קשר חד-כיווני. (העברה של קובץ עולים וחשבונות בנק).
- משרד הפנים - קשר דו-כיווני. (מידע על כתובות, מצב משפחתי, פטירות ויציאות לחו"ל).
- משרד השיכון - קשר דו-כיווני. (מידע על משכנתאות).
- מרכב"ה – קשר עם מערך הביצוע והבקרה הכספית של החשב הכללי במשרד האוצר.
- התאחדות התעשיינים – למדענים עולים.
- שרות התעסוקה - (מפת התייצבות בלשכות התעסוקה לצורך זכאות לדמי אבטלה).
- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. (הפקת קובץ עולים שנתי לצרכי השנתון הסטטיסטי)
- משרד הביטחון.
- צה"ל.
- בנק לאומי (הלוואות סל קליטה).
- מוסדות להשכלה גבוהה (דרישות תשלום עבור סטודנטים).
- מוסדות וגופים נוספים, לפי דרישה.

## סוגי המידע שניתן לקבל מהמערכת העולים המרכזית:

- שאילתות המיועדות לגורמי פנים במשרד עפ"י הרשאות מתאימות.
- שאילתא כללית לפי מאפיינים דמוגרפיים לפי בודדים או משפחות.
- שאילתא לפי נתוני משרד הפנים: מידע על יציאות לחו"ל, פטירות, כתובות.
- שאילתת פרטי חשבון בנק: מספר חשבון, סמל בנק, תאריך פתיחה, תאריך סגירה.
- שאילתה על סיועים כספיים שבוצעו: סוג הסיוע, סכום, תאריך תשלום הסיוע.
- מידע בנושא אבטלה: מידע לגבי מספר ימי אבטלה לראש משפחה וכן הזוג, וכן חודש זכאות.
- בקשות לסיוע: מספר בקשה, תאריך בקשה, קוד סיוע, סטטוס בקשה, מערכת יוזמת, מערכת מבצעת.
- שאילתת סל קליטה: קוד זכאות, סיבת שינוי, טבלאות תעריפים, פרטי תשלומים.
- שאילתת מענק מכס.
- שאילתת אמנים וספורטאים.
- שאילתא בנושא ועדת ערעורים.
- שאילתות ממערכת מינהל הסטודנטים.
- שאילתא על חיילים בצה"ל.
- קידום העסקה: תאריך אישור, החלטה, יעוד, סכום.

- הכוון: קוד נושא, קוד תת נושא, תוצאת פניה, לשכה מטפלת, רכז מטפל.
- קורסים: נושא קורס, סוג קורס, סוג מוסד, תאריכי קיום הקורס, רשימת תלמידים בקורס, סיבת סיום, גוף מנהל.
- שאילתת קליטה במדע: מידע על מדענים, בקשות לסיוע.
- דיור: פרטי הבקשה לדיור, מידע על כל סוגי ועדות הדיור שטיפלו בעולה והחלטות שהתקבלו. וועדה, מידע על כל ההפניות שניתנו לעולה לראיית דירה, לאכלוס וביטולי הפניות.
- שאילתת משכנתאות: כתובת הדירה, תאריך המשכנתא, פרטי בעל המשכנתא ובן זוג.
- שאילתת סיועים אישית או משפחתית.
- הדפסת תיק עולה אישי/ משפחתי: ריכוז ואינטגרציה של המידע על העולה לסוגיו מכל המערכות. הטיפוליות במשרד (מידע דמוגרפי, סיועים כספיים, דיור, משכנתאות, ועוד).
- וואצ'רים(בעתיד מרכזי ההכוונה)
- עלייה קהילתית: שייכות לקבוצה, סיוע מיוחד בתחומי חברה ותרבות.
- שח"ק.
- פניות הציבור.
- עולים צפויים – סידור מוקדם.
- מבצע "חוזרים הביתה ב-60 לישראל"
- מוקד מידע טלפוני בנתב"ג (כולל חירום).

## אתרי אינטרנט של המשרד

אתר האינטרנט של המשרד: <http://www.moia.gov.il>

האתר מיועד עבור ציבור העולים בארץ, מועמדי עליה בחו"ל, ישראלים בחו"ל, משרדי ממשלה, עובדי המשרד והציבור הרחב. האתר מקיף כ- 500 דפי מידע בחמש שפות: עברית, רוסית, ספרדית, צרפתית ואנגלית. האתר מכיל מידע על:

- צעדים ראשונים של העולה בארץ.
- סיוע כספי לעולים ותחומי סיוע נוספים (כגון דיור, תעסוקה, גיור, קליטה בקהילה, יזמות).
- סיוע לחיילים.
- סיוע למדענים עולים.
- סיוע לסטודנטים עולים.
- גופים המעניקים סיוע משפטי חינם לעולים.
- סיוע לתושבים חוזרים.
- תמיכות למוסדות ציבור.
- מכרזים של המשרד.
- חוברות מידע חדשות לעולים במגוון שפות בפורמט PDF.
- כתובות וטלפונים של המשרד.
- הודעות הדובר ומה חדש במשרד.
- מחקרים.
- סטטיסטיקה על העלייה בעשור האחרון ומצגות.
- תיק עולה באינטרנט – מידע מקוון אישי ומשפחתי ואפשרות להפקת אישורים ועדכון כתובת אישית.
- חוק חופש המידע.
- מחשבון זכאות.
- נהלי זכאות וסיוע של המשרד.
- מבצע חוזרים ב-60 שהחל ב-1/11/2007 והסתיים ב-31/08/2009.
- רפורמה במיסוי לעולים ותושבים חוזרים.

אתר העצמת השפה העברית: <http://hebrew.moia.gov.il>

האתר מיועד לעולה החדש או הוותיק המעוניין לשפר את השפה העברית, להבין את מקורות השפה העברית וללמוד על התרבות הישראלית. באתר תכנים להעשרת השפה העברית במגוון של פורמטים: וידאו, אודיו והפעלות אינטראקטיביות וכן מגזין חדשות יומי בעברית קלה, הכולל הסבר על מילים ומושגים.

<http://www.studentsolim.gov.il> אתר מינהל הסטודנטים:

האתר נועד לשמש כלי למידע, עדכונים, פרסומים ושירותים, מטעם מינהל הסטודנטים עבור אוכלוסיית הסטודנטים העולים וכן ליעל ולשפר את השירות הניתן לסטודנטים העולים ולעוסקים בקליטה וליווי שלהם, במהלך לימודיהם האקדמיים בארץ.  
האתר מכיל מידע על:

- פעילות מחלקת חברה ותרבות,
- שרות חברתי קהילתי (שח"ק),
- גלריית תמונות מטילים ואירועים ועוד.

אתר חוזרים הביתה ב-60 לישראל:

[http://www.moia.gov.il/Moia\\_he/ReturningHomeProject/HomePage60.htm](http://www.moia.gov.il/Moia_he/ReturningHomeProject/HomePage60.htm)

לרגל שנת ה-60 למדינת ישראל יצא משרד הקליטה במבצע הטבות לתושבים חוזרים. בחלק מהערכות המשרד למבצע, הוקם אתר אינטרנט ייעודי לנושא ב-3 שפות. האתר כולל מידע מפורט אודות פרטי המבצע, סרטון שיווקי, טופס רישום מקוון וטופס רישום לסיוע תעסוקתי.

[http://www.moia.gov.il/Moia\\_he/TaxReform](http://www.moia.gov.il/Moia_he/TaxReform) אתר רפורמה במיסוי:

## פורטל ארגוני (אינטרא-נט)

במשרד קיים פורטל ארגוני ובו מידע מגוון לעובדי המשרד:

- הודעות הנהלה שוטפות.
- נהלי המשרד.
- ספר טלפונים משרדי וספר טלפונים של יחידות המשרד לפי מחוזות.
- טפסים לשימוש עובדי המשרד.
- מצגות – ידיעון של אגפים שונים במשרד.
- מחקרים לידיעת עובדי המשרד.
- נתוני עלייה ודוחות.
- מידע על שינוי תפישת השירות.
- פורומים.
- לקט יפעת – מידע עיתונאי בנושאי עלייה.
- מדריכים למשתמש במערכות היישומיות של המשרד, מערכות OFFICE.
- מערכת לניהול מסמכי המשרד.
- נגישות למערכת נוכחות.
- מערכת לדיווח תקלות בנא"מ.
- מערכת ניהול מבקרים.

## אגף הביקורת הפנימית ופניות הציבור

ניתן ליצור קשר עם המשרד לקליטת עלייה במספר דרכים:

1. פנייה באמצעות שליחת הודעה לדואר אלקטרוני שכתובתו: [pniot@moia.gov.il](mailto:pniot@moia.gov.il)
2. פנייה בדואר לפניות הציבור בכתובת:

### גב' אביבה בלינדר

מנהלת ענף פניות הציבור  
המשרד לקליטת העלייה  
רח' אסתר המלכה 6  
תל אביב, 64398  
טל: 03-5209127, פקס: 03-5209143

1. פנייה בנושאי ביקורת פנים:

### גב' טלי בודהנה

מנהלת אגף הביקורת הפנימית ופניות הציבור  
המשרד לקליטת העלייה  
משרד ראשי  
רח' קפלן 2, ירושלים  
טל: 02-6750357

### מר פרג' שבאני

מבקר פנים מחוז חיפה והצפון  
המשרד לקליטת העלייה  
קריית הממשלה, שד' פל ים 15/ב, חיפה  
טלפון: 04-8632324, פקס: 04-8632329

### גב' איריס שחף

מבקרת פנים מחוז ת"א והמרכז  
המשרד לקליטת העלייה  
רח' אסתר המלכה 6  
תל אביב, 64398  
טל: 03-5209195, פקס: 03-5209143

### גב' אינה פרבר

מבקרת פנים מחוז הדרום וירושלים  
המשרד לקליטת העלייה  
שד' שז"ר 31, בית אושירה, באר שבע.  
טלפון: 08-6261236, פקס: 08-6261268

## יישום חוק חופש המידע במשרד הקליטה – דוח ממונה

משרד לקליטת העלייה בשנת 2008/2009

עפ"י ס' 5(א) לחוק חופש המידע

### חוק חופש המידע במשרד הקליטה

במשרד לקליטת העלייה חוק חופש המידע מיושם על ידי מספר גורמים המופקדים על העברת מידע לציבור, ובהם:

1. המחלקה לפניות הציבור – מענה לפניות אשר מגיעות לדואר האלקטרוני של אתר המשרד
2. אגף בכיר למערכות מידע – סטטיסטיקה
3. אגף מידע פרסום – חוברות מידע
4. יחידות מקצועיות ולשכות המשרד – מידע מקצועי וקבלת קהל
5. מרכז מידע טלפוני – פועל 24 שעות
6. ממונה על יישום חוק חופש המידע – מענה לפניות על פי חוק חופש המידע

בין היתר במסגרת תפקיד ממונה על יישום חוק חופש המידע מתבצעות פעילויות במספר מישורים על מנת לאפשר ללקוחות המשרד גישה קלה ונוחה יותר למידע ובהם:

1. טיפול בפניות על פי החוק
2. איסוף חומר מקצועי מהמחלקות המקצועיות
3. הנגשת החומר המקצועי באמצעות אתר האינטרנט ודוח שנתי
4. עידוד פרסום מידע באינטרנט והעלאת השירותים הניתנים על ידי המשרד לקוחות באמצעות האינטרנט בקרב עובדי המשרד
5. שיתוף פעולה מלא ורציף עובדי המשרד ליישום החוק

להלן מיפוי מצב יישום חוק חופש המידע במשרד הקליטה:

נושא	2005	2008	2009	הערות
הנחיות מנהליות לטיפול בפניות על פי חוק חופש המידע	אין	כן	כן	קיימת הנחיה להעביר את הפניות מסוג זה לטיפול הממונה
מערכת ממוחשבת לטיפול בפניות ע"פ החוק	אין	אין	אין	יש צורך במערכת ייעודית (מומלץ CRM)
התייחסות לחוק באתר אינטרנט	אין	כן	כן	באתר: הסבר על החוק, אופן הגשת הבקשה, אפשרות תשלום באמצעות כרטיס אשראי, פרטי הממונה תוכן באתר תורגם לשפות: אנגלית, רוסית, צרפתית, ספרדית.
דוח	אין	כן	כן	פורסם דוח לשנת 2008, הופץ על פי החוק ונמצא באתר המשרד בגרסה האלקטרונית.
הדרכה	אין	כן	כן	התקיימו שלושה ימי עיון מחוזיים בשנת 2008 במטרה להעלות את המודעות העובדים לנושא החוק.
גביית אגרות – שירות "שוהם" (תשלום באמצעות האינטרנט)	אין	כן	כן	המשרד הצטרף לשירות, היום קיימת אופציה תשלומים באינטרנט
נהלים באינטרנט	אין	בתהליך פיתוח	<b>פורסם בשנת 2009</b>	בשנת 2009 נהלי המשרד עלו לאוויר באתר האינטרנט של משרדנו

## פניות אשר טופלו על ידי הממונה לשנת 2008/2009

מס'	ארגון מייצג	תיאור בקשה	אופן הטיפול
.1	אזרח	בקשה לקבלת תיק עולה	התיק הועבר לפונה
.2	אוניברסיטה	מס' עולים שעלו לירושלים החל מ1989 ועד 2008	המידע נמסר לפונה
.3	מדרשת מוריה	קריטריונים וסעיף תקציבי על עידוד עלייה	המידע נמצא באתר
.4	אזרח	מסמכים מהתיק האישי	התיק הועבר לפונה
.5	ברית ותיקי מלחמת העולם השנייה	בקשה לקבל רשימות וטרנים שקבלו דיור מוגן ממשרד הקליטה	המידע לא העבר עקב התנגדות עם חוק הגנת הפרטיות
.6	עו"ד	מסמכים מהתיק האישי	מסמכים הועברו לפונה
.7	אזרחית	מידע אוות תלונות הטרדה מינית	המידע נמסר לפונה
.8	עו"ד	בקשה לתעודת עובד ציבור	התעודה נמסרה לעו"ד
.9	אזרח	רשימת דוחות מבקר פנים מ2003-2009	המידע נמסר לונה
.10	אזרח	נוהל דיור	נוהל נמסר לפונה
.11	סטודנטית מכללת רופין, מינהל עסקים	מס עולים הגרים בקרית גת	נמסר
.12	אזרח	נוהל דיור ונוהל חיילים בודדים	נמסר
.13	סטודנט	חוזי התקשרויות עם ספקים חיצונים החל מ2005	נמסר

## תוכנית העבודה לשנת 2009/2010

בשנה הקרובה מתכנן משרד הקליטה להמשיך את הפעילות בתחום ארגון מידע על מנת להפוך פרטי מידע הנמצאים בתוך המשרד ליותר נגישים וניתנים לשימוש על ידי הלקוחות של המשרד. תוכנו מספר צעדים על מנת להשיג את המטרה:

1. פיתוח מערכת ייעודית לטיפול בפניות (באמצעות האגף בכיר למערכות מידע)
2. בניית טופס בקשה מקוון
3. הקמת פורום אינטרנטי למתן מענה מיידי לפניות לקבלת מידע (בשיתוף עם האגף בכיר למערכות מידע, שיפור שירות, מרכז מידע טלפוני, פניות הציבור)

אנו מאמינים שבאמצעות ביצוע משימות הנ"ל נוכל לשפר את שירות הניתן על ידי המשרד כלפי האזרח במדינת ישראל.

הוכן על ידי יוליה אוספובט-גורביץ

ממונה על יישום חוק חופש המידע  
מנהלת ענף  
רח' קפלן 2, ירושלים  
91950  
טל: 02-6750302  
פקס: 02-6752675  
נייד: 0506214805  
[hmeida@moia.gov.il](mailto:hmeida@moia.gov.il)