



המשרד לקליטת העלייה  
חופש המידע

דין וחשבון שנתי

על פי חוק חופש המידע התשנ"ח 1998

לשנת 2009



דצמבר 2010



מדינת ישראל  
המשרד לקליטת העלייה  
חוק חופש המידע

# דין וחשבון שנתי

על פי חוק חופש המידע התשנ"ח – 1998

לשנת 2009

החוברת הופקה בסיוע:  
אגף בכיר מערכות מידע  
לשכה המשפטית  
אגפים מקצועיים  
מח' בנא"מ

תודה מיוחדת לאנשים שהשתתפו בהכנת החוברת.

2010

3	תוכן עניינים
4	תחומי פעילות של משרד הקליטה
4	מטרות ויעדי המשרד
4	תחומי סיוע של משרד הקליטה
6	סקירת עקרי הפעילות
19	מבנה המשרד
20	הנהלת משרד הקליטה
22	רשימת מנהלי מרחבים, לשכות וסגנים במשרד לקליטת העלייה
23	רשימת מרחבים ולשכות (כולל סניפים, מוקדים, יישובים)
28	תקציב המשרד 2009, 2010
44	תמיכות שנתנו על ידי המשרד ב-2009
44	רשימת מוסדות ציבור מקבלי תמיכות בידי משרד הקליטה
48	המרכז לקליטה במדע
48	עידוד עלייה, תעסוקה
49	רשימת מוסדות ציבור מקבלי עיזבונות בידי משרד הקליטה
51	החוקים שהשר לקליטת העלייה ממונה על ביצועם
51	המקומות והמועדים בהם ניתן לעיין בנהלי המשרד
52	רשימת חוברות ועלוני מידע
53	תיאור ומטרות מאגרי המידע של משרד הקליטה
53	עקרונות מערך המחשוב
55	קשר עם גורמי-חוץ
55	סוגי המידע שניתן לקבל מהמערכת העולים המרכזית
57	אתרי אינטרנט של המשרד
59	פורטל ארגוני (אינטרא-נט)
60	אגף הביקורת הפנימית ופניות הציבור
61	יישום חוק חופש המידע במשרד הקליטה – דוח ממונה
61	חוק חופש המידע במשרד הקליטה
62	פניות אשר טופלו על ידי הממונה לשנת 2009/2010

## תחומי פעילות של משרד הקליטה

המשרד לקליטת העלייה אחראי לסיוע הניתן ע"י מדינת ישראל, לעולים ולתושבים חוזרים, המגיעים ארצה.

המשרד אחראי על סיוע ומעקב אחרי העולים, משלב ההתארגנות הראשונית ועד השתלבותם בכל תחומי החיים בחברה הישראלית. הסיוע בקליטה נעשה בגישה של דיאלוג ושיתוף פעולה עם העולים וארגוניהם. המשרד מנחה את מנהיגות העולים לפתח יכולת לעזרה עצמית ושירותים איכותיים, כדי להתמודד עם אתגרי הקליטה.

### מטרות ויעדי המשרד:

- העצמת השפה העברית;
- טיפול ממוקד לנוער עולה בסיכון;
- קידום תעסוקה;
- עידוד עלייה;
- עידוד ישראלים לחזור לישראל;
- יצירת ההזדמנויות להשתלבות חברתית ותרבותית;
- הרחבת אפשרויות ופתרונות הדיור;
- שינוי מתודולוגיית השרות לעולה במשרדינו .

### תחומי סיוע של משרד הקליטה:

- יעוץ וליווי לעולה כפרט, כמשפחה, כקבוצה, כקהילה;
- גישור וסנגור אישי וקבוצתי לעולים;
- סיוע כלכלי;
- סיוע ברכישת מיומנויות שפה: אולפן, השתלמויות, תוכניות אינטראקטיביות, תוכניות באמצעות אמצעי התקשורת, חוגי עברית וכו';
- סיוע בתחומי היזמות העסקית בחו"ל ובארץ: ייעוץ, הלוואות, קורסים והכשרות, ליווי עסקי וכו'.
- סיוע לקידום השתלבות חברתית:
  - תוכניות תרבות וחברה,
  - תוכניות רווחה,
  - תוכניות העשרה,
  - קידום נוער,
  - טיפול בנוער בסיכון,

- דיור: סיוע בשכ"ד, משכנתאות, מקבצי דיור, דיור ציבורי,
- הכנה לגיור והכרת המורשת היהודית,
- סיוע לסטודנטים – סיוע כלכלי, יעוץ, ליווי,
- סיוע לתלמידים עולים.

## סקירת עקרי הפעילות

### הנהלת המשרד

הנהלת המשרד מגבשת, מתכננת ומתווה את מדיניות קליטת העלייה, ועושה זאת תוך תיאום עם משרדי הממשלה שבתחום סמכותם נושאים הנוגעים לקליטת העולים. תהליך התיאום והאישור מתבצע באמצעות וועדת השרים לענייני עלייה, קליטה ותפוצות. כמו כן, אחראית ההנהלה ליישום המדיניות בשיתוף עם הרשויות המקומיות, גופים ומוסדות ציבוריים כלכליים וקהילתיים העוסקים בקליטת עולים.

### דוברות ויחסי ציבור

תפקידה של לשכת הדובר והממונה על ההסברה היא לחשוף את פעילות המשרד לקליטת העלייה בעיתונות המקומית והארצית, ובתקשורת בשפות השונות. הלשכה מקשרת בין היחידות השונות של המשרד לקליטת העלייה לבין גורמי תקשורת שונים, לצורך עריכת ראיונות, מתן תגובות וכדומה. לשכת הדובר מחזיקה בקשר הדוק עם העיתונים הארציים, המקומונים השונים בכל רחבי הארץ, תחנות רדיו אזוריות וארציות, רשתות טלוויזיה ואתרי אינטרנט ישראלים, בכל השפות, מעדכנת אותם בפעילות השוטפת והמיוחדת של המשרד לקליטת העלייה ומספקת להם תגובה בנושאים הנוגעים למשרד כנדרש. כמו כן, אחראית לשכת הדובר והממונה על ההסברה על פרסום מודעות בעיתונים השונים ורשתות הרדיו והטלוויזיה מטעם היחידות השונות של המשרד לקליטת העלייה. היחידה גם מעודדת תקשורת לעולים בשפותיהם, ומקדמת קמפינים הסברתיים לחיזוק תדמית העלייה ברחוב הישראלי.

### הלשכה המשפטית

הלשכה המשפטית נותנת יעוץ משפטי לעבודת המשרד ובכלל זה משתתפת בוועדות שונות (וועדות פנים משרדיות, וועדות בין-משרדיות, וועדות שרים, וועדות כנסת) מכינה חוות דעת בנושאים שונים וחוזים. מנחה את עובדי המשרד בעניינים שונים ומטפלת בתביעות המוגשות נגד המשרד או על ידו.

### חשבות

חשבות המשרד לקליטת העלייה אחראית על ביצוע התקציב, תוך קיום בקרה ופיקוח תקציבי, אספקת שירותי תשלומים לעולים לספקים, ולגופים נתמכים, ניהול כספי ורישום חשבונאי שוטף של המשרד ובכללו תשלומי שכר לעובדים.

### מדען ראשי

אחראי על גיבוש מדיניות לפעילות מדעית ומחקרית במשרד ומחוצה לו בתחום קליטת העלייה, ובהם:

1. קביעת עקרונות העבודה, קריטריונים וסדרי עדיפויות.
2. מתן מענה לעובדי המשרד ולגורמים חוץ משרדיים בתחומים שבאחריות המשרד.

3. ייצוג המשרד בקהילות המדעיות בארץ ובעולם וקיום קשר פעיל בין המשרד לבין אוניברסיטאות, חוקרים, מכוני מחקר, ועדת המדע והטכנולוגיה של הכנסת, פורומים מדעים.
4. עידוד מחקר בתחום קליטת העלייה בקרב קהילות מדעיות.
5. השתתפות בפורום מדענים ראשיים.

### **אגף תכנון ומחקר**

האגף מספק מידע ונתונים על תהליכי הקליטה של העולים, ומייעץ איך לשפר את תהליך קבלת ההחלטות וקביעת המדיניות של הנהלת המשרד וועדת השרים לענייני עליה וקליטה. האגף מכין תוכניות לקליטתם של עולים מקבוצות שונות מבחינת מוצא, עיסוק ומצב משפחתי. האגף מלווה עוקב ומעריך במחקרים את פעילות העלייה ותוכניות הקליטה על בסיס ריכוז מידע מחקרי רלוונטי שנאסף. האגף פועל לקידום שיתוף הפעולה המחקרי עם משרדי ממשלה אחרים ועם גורמי מחקר בארץ ובחו"ל.

### **תקציבים**

מופקד על התכנון התקציבי של המשרד, על הכנת הצעת תקציב של המשרד ומוודא שהצעות התקציב של היחידות המקצועיות תואמות ליעדים שנקבעו ע"י הנהלת המשרד.

### **ביקורת פנים ופניות הציבור**

במסגרת תפקידו כאחראי על נושא הביקורת הפנימית עוסק האגף בביצוע ביקורות יזומות במשרד בהתאם לתוכנית העבודה, בביקורת דחופות ע"פ הצרכים ובמעקב אחר תיקון הליקויים. בנוסף, מטפל האגף בנושאי טוהר מידות ואתיקה, עובד מול מבקר המדינה, משתתף כמשקיף בוועדות המשרד השונות ומהווה כתובת למנהלים ולעובדים בנושאים שונים.

הביקורת הינה כלי ניהולי ושותפה מהותית בארגון, תכליתה בין היתר לסייע לחברי הארגון במילוי יעיל של תפקידיהם ולשם כך מספקת להם הביקורת דוחות ביקורת הכוללים תמונות מצב (ממצאים) ניתוחים (מסקנות) והמלצות אופרטיביות ליישום בנושאים הנדונים.

בנוסף, האגף אחראי על נושא פניות הציבור במשרד הקליטה. במסגרת תפקידו זה, מטפל האגף באלפי פניות לבקשת מידע ובתלונות, בשפות השונות המגיעות מהעולים (שהגיעו והפוטנציאליים), מהתושבים החוזרים (ששבו ומאלו שמתכוונים לחזור), מחברי כנסת, עורכי דין, ארגוני עולים ועמותות, משרדי ממשלה, משרד מבקר המדינה ועוד.

בהיבט של פניות הציבור, מהווה האגף למעשה חלון הראווה של המשרד, מראה של חלק מהפעילויות בעיני הציבור ואמצעי ישיר לקבלת משוב.

האגף משיב לכל הפניות ומעבר למתן המענה הפרטני, מצביע בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד על מגמות בהתפלגות הפניות והתלונות, מזהה נקודות תורפה ופועל לתיקון ולהמשך שיפור השירות הניתן לקהל לקוחותיו.

## כלכלה ותעסוקה

האגף הבכיר לכלכלה ויזמות אחראי לפיתוח וקידום תוכניות לשילוב העולים והתושבים החוזרים בשוק העבודה וחיזוק עצמאותם הכלכלית. במסגרת פעילותו מכשיר, מסייע, תומך ומעודד את שילובם תוך שמירה על זכויותיהם המיוחדים בעת המפגש עם עולם העבודה. פעילות זו מהווה נדבך חשוב ומרכזי בהצלחת קליטתו של העולה בארץ.

תהליכי הקליטה והסיוע לעולים דרך קידום העסקתם ושילובם במרקם החברתי - כלכלי בישראל נתמכים ע"י הפעילויות הבאות:

- סיוע בקידום העסקה ותעסוקה, סיוע לאומנים וספורטאים עולים.
- עידוד השמת מדענים, קליטת מדענים עולים - קמ"ע.
- סיוע בתעסוקה לעולים עצמאיים ועידוד יזמות עסקית.

תוכניות האגף לשנים הבאות נגזרות מן המגמה הכללית של גלי העלייה המאופיינת בעלייה במספר העולים מארצות המערב, בנוסף לעולים מחבר העמים.

## מערכות מידע

האגף למערכות מידע אחראי על פיתוח ותפעולן השוטף של מערכות תקשוב מתקדמות לקליטת עלייה, התומכות ביישום מדיניות קליטת עלייה. מערך התקשוב מקיף את כל תחומי הפעילות והעשייה, בכלל זה: ניהול מרשם עולים זמין ועדכני, ניהול משאבי סיוע שונים כגון: דיור ציבורי, סיוע כספי לסוגיו, סל קליטה, מענק מכס וכיו"ב, העמדת כלי תכנה/חומרה לתמיכה בתהליכי הקליטה והסיוע לעולים קרוב למקום מגוריהם, הפקת מגוון רחב של מידע ודיווח לכל דרגי הניהול במשרד ולגורמי חוץ העוסקים במלאכת הקליטה. לצורך כך האגף מפעיל שני מתקני מחשב: מתקן מרכזי בירושלים ומתקן נוסף בנתב"ג, ותומך ב-600 עמדות עבודה ב-40 אתרים בפריסה ארצית רחבה. כמו כן, האגף פיתח ומפעיל אתר אינטרנט מרכזי של המשרד ב-5 שפות. בנוסף, פותחו אתרים יעודים בנושאים שונים, כגון אתר להעצמת השפה העברית אתר למנהל סטודנטים ועוד.

## דיור

אגף בכיר לדיור פועל להשגת פתרונות דיור זמניים וקבע לעולים. בתיאום עם משרדי השיכון והאוצר, דואג לתוספת של פתרונות דיור לעולים, לעדכון הסיוע בשכ"ד לדירות בשוק הפרטי, לעדכון המשכנתאות לעולים וכן להקצאת דירות ציבוריות לעולים הזכאים כולל רכישת דירות נ"ר לנכים, שכירת מקבצי דיור ובניית הוסטלים לעולים הקשישים וכן למציאת פתרונות דיור ראשונים זמניים לעולים מאתיופיה.

## קליטה בקהילה

בעבודת האגף לקליטה בקהילה עם העולים, האגף שואף לסייע לעולים בבניית תשתית לחיים קהילתיים, המאפשרים שמירה על זהותם העצמית מחד גיסא, ולהשתלבותם בחברה הישראלית מאידך גיסא. מטרתו אלו מושגות על ידי פעילות במגוון תחומים, הנותנים ביטוי ומענה לצרכים החברתיים והקהילתיים

המגוונים של העולים. תחומים אלו מתמקדים בחברה, תרבות, זהות ישראלית וזהות יהודית, חינוך בלתי פורמלי לילדים ובני נוער.

## עלייה קהילתית

גיבוש קבוצת עולים פוטנציאליים בחו"ל בעלי אפיון קהילתי/קבוצתי, תוך מתן ליווי אישי לכל משפחה ולקבוצה כולה כבר בארצות מוצאם, בעלייתם ובהמשך קליטתם בארץ באמצעות "פרויקטור". הענקת סל סיוע ייחודי בתחומי תעסוקה, חינוך, דיור חברה וקהילה, המבטיח הצלחה בקליטתם ומגביר את העלייה.

## עידוד עלייה

תמיכה מתקציב המשרד לקליטת העלייה לארגונים העוסקים בעידוד עלייה. תקציב המבחנים למתן תמיכות לארגונים העוסקים בעידוד עלייה לישראל הועבר ממשרד ראש הממשלה למשרד לקליטת העלייה, החל מ-2008.1.1. התמיכה ניתנת לארגונים העומדים בתנאים על פי התבחינים עבור פעילות הנעשית בחו"ל לעידוד עלייתם של יהודים מכל העולם ארצה. ליבת העבודה של האגף לעידוד עלייה ותושבים חוזרים התמקדה ומתמקדת בנושאים הבאים:

הכנת נוהלי עבודה, כללי יסוד והוראות שעה להסדרת פעילות המשרד, באמצעות המחלקה לתייעוד וזכאות.  
ביצוע תשלומי סל קליטה, מענק מכס ומענק משלים.  
טיפול בקטינים חוזרים.  
הנחיה, הפעלה, תקצוב ובקרה של פעילות הבתים הישראלים בחו"ל.  
עידוד חזרתם של ישראלים ארצה.  
תכלול החלטת ממשלה בנושא חזרתם של ישראלים השוהים בחו"ל ארגון, תיאום וביצוע כנסים בצפ"א לעידוד חזרתם של ישראלים, יציאת משלחת של מומחים מקצועיים להשתתפות ומתן מידע למשתתפים  
הפעלת תוכנית עלייה קהילתית, מחזורים ה' ו'.  
הפעלת מיזמים משותפים עם תנועות הנוער הציוניות.  
הפעלת תמיכה לארגונים מעודדי עלייה: נפש בנפש, ארגון עמי.  
יישום החלטות ממשלה.  
שיתופי פעולה בין משרדיים ובין אגפיים, להבטחת קליטה מיטבית.  
ייזום תוכניות לעידוד עלייה ושיפור הקליטה:  
תוכנית עידוד עלייה 2010, תוכנית לעידוד עלייה לנגב ולגליל, (בשת"פ משרד נגב-גליל), תוכנית לעידוד עלייה מאמל"ט, תוכנית לעידוד עלייה מונצואלה, תוכנית לעידוד עלייה מחמ"ע,  
בשיתוף הסוכנות היהודית.  
שיתוף פעולה בין אגפי, עם האגף הבכיר לקליטה בקהילה, בנושא מרכיבי החינוך והחברה בתוכניות לעידוד עלייה.  
ניהול, מעקב ובקרה תקציבית.  
בדיקת שביעות רצון העולים בתוכניות השונות.  
הדרכות לצוותי המחלקות השונות במשרד בנושא תושבים חוזרים

## תייעוד וזכאות

מחלקת תיעוד וזכאות אחראית ומבצעת את קביעת מעמד הזכאות ותקופת הזכאות של העולים/ אזרחים עולים וקטינים חוזרים וכן בעלי מעמד אחר (לא אזרחים) הזכאים במסגרת הנהלים של המשרד כגון: בני הפלאש-מורה ותושבים חוזרים.

המחלקה אחראית על הנפקת תעודות העולה/זכאות לזכאים, מבצעת שינויים דמוגרפיים ושינויים אישיים ומשפחתיים בתעודה ותיעודם במערכת הממוחשבת. כמו כן קובעת את הזכאות לסל קליטה ומענק מכס וכן היחידה הארצית אחראית לביצוע התשלומים.

היחידה הארצית אחראית על תחזוקת נהלי המשרד תוך עדכון המערכת וריכוז החומר לוועדת נהלים. היחידה הארצית מאשרת קטינים חוזרים ואזרחים עולים טרם עלייתם, התיקים מוגשים ע"י הסוכנות היהודית.

המחלקה מקיימת ימי עיון ליועצי תיעוד וזכאות בשיתוף עם מחלקת תושבים חוזרים בנושא ביטוח לאומי, קטינים חוזרים, תושבים חוזרים ועוד נושאים כלליים. המחלקה מקיימת ימי מידע לחניכי י"ב בתכנית נעל"ה ולמשתתפים בתכנית מס"ע.

### **תושבים חוזרים**

המחלקה אחראית על עידוד חזרתם של ישראלים השוהים בחו"ל, שמירה על קשר עימם ועל קליטת החוזרים בארץ. השמירה על קשר מתבצעת ע"י יצירת קשר רציף עם הישראלים בחו"ל באמצעות פרויקט "הבית הישראלי" – מוקד קשר, מידע ותרבות הפועל בשפה העברית, למען הקהילה הישראלית. "הבית הישראלי" מופעל בשיתוף עם קונסוליות ישראל בחו"ל. המחלקה עומדת בקשר עם 60 קונסוליות ומתדרכת אותם בקשר לטיפול בישראלים ברמת הפרט וברמת הקהילה.

כיום פועלים 13 בתים ישראלים בעולם - 11 בצפון אמריקה ושניים באירופה – פריז ולונדון.

במסגרת עבודתה יוזמת המחלקה תוכניות לעידוד חזרה ע"י יצירת הזדמנויות מעשיות לחזרה, כגון: ירידי תעסוקה, עידוד חזרה לנגב ולגליל, לשכונות הרחבה בקיבוצים, פרויקט ליזמים עסקיים ועוד, כאשר "הבית הישראלי" הינו הזרוע הביצועית בחו"ל.

המחלקה אוספת, מפיקה ומפיצה חומר מידע והסברה עדכני לכל נציגויות ישראל בעולם ומשמשת דסק בינלאומי לקונסוליות ולישראלים בחו"ל.

תשומת לב רבה מוקדשת לעידוד חזרה של נוער במסלולים ייחודיים, כגון: "גרעיני צבר" של תנועת הצופים ו"צבר" בצפון אמריקה. רבים מבני הנוער הלוקחים חלק בפעילות צבר בחו"ל עולים לישראל לשרת שרות מלא בצה"ל, רובם בהתנדבות. הם עוברים תהליך הכנה ואימוץ בקיבוצים קולטים, למשך כל השרות בצה"ל.

שנת שרות – בני ישראלים באים לשנה לשרות חברתי-קהילתי בישראל, במסגרת תנועת הצופים בישראל.

### **המינהל לסטודנטים עולים**

מינהל הסטודנטים נוסד בשנת 1968 ופועל כגוף משותף למדינת ישראל באמצעות המשרד לקליטת העלייה והמחלקה לעלייה של הסוכנות היהודית.

פעילות המינהל לסטודנטים עולים מתמקדת בארבעה מישורים עיקריים:

1. עידוד עליה, ייעוץ והכוון – מידע על אפשרויות הלימוד בארץ, תנאי הרישום והקבלה, ייעוץ בבחירת מסלול לימודים. השרות ניתן למועמדים הנמצאים בארץ ובחו"ל.
2. סיוע (נפשי סוציאלי ואקדמי) – סיוע נפשי לנזקקים, שרותי רווחה, שעורי עזר ותמיכה אקדמית.
3. שילוב וקליטה חברתית – לזיו אישי של מדריך, טיולים להכרת הארץ, סמינרים לציונות מורשת יהודית ואזרחות, התנדבות בקהילה, הכנה לתעסוקה, פעילויות לשילוב בחברה ובתרבות הישראלית.
4. סיוע פיננסי – מימון שכר לימוד, מלגות קיום לנזקקים והלוואות.

## **אגף קליטת עולי אתיופיה**

כל פעילויות האגף מיועדות לסייע להשתלבות העולים מאתיופיה בארץ. האגף מספק מענה לכלל יוצאי אתיופיה במדינת ישראל עולים חדשים וותיקים כאחד. האגף מהווה גוף מקצועי למשרד בכל הפעילויות הנוגעות לקהילת יוצאי אתיופיה. כמו כן, מפעיל פרויקטים ייחודיים בנוסף לפרויקטים לעולי אתיופיה המשותפים לשאר האגפים במשרד.

### **1. סיוע לעולים במרכזי הקליטה**

העולים החדשים המגיעים לארץ, שוהים במרכזי הקליטה בין 18 חודשים לשנתיים. במסגרת שהותם, מפעיל המשרד לקליטת העלייה באמצעות הסוכנות היהודית, תוכניות רבות שמטרתן לסייע בקליטה הראשונית של העולים. תוכניות אלה כוללות: לימוד עברית, הכרת המערכות השלטוניות והשירותים הניתנים לכל אזרח בתחומי החינוך הרווחה והתעסוקה, סיוע ברכישת דירה. במהלך תקופת שהותם של העולים במרכזי הקליטה, עוברים העולים הליך גיור.

### **2. מעבר עולים לדיור קבע**

במעברם לדיור קבע, העולים מקבלים סיוע נרחב. החל מסיוע במענקי דיור סיוע בשילוב הילדים; במערכת החינוך; סיוע בשילוב בוגרים בתחום התעסוקה באמצעות הפעלת הכשרות מקצועיות; שילוב במסגרת השירות הצבאי; שילוב במערכות החברתיות בישובים ובשכונות שבהן קבעו העולים את מגוריהם.

### **3. מוקדי קליטה**

משרד הקליטה ע"פ החלטת ממשלה מיום 16.11.99 הקים מוקדי קליטה עירוניים ביישובים בהם חיים ריכוזים גבוהים של עולים מאתיופיה. על מנת להקל את שילובם של העולים בחברה הישראלית. האגף מפעיל 22 מוקדים ברחבי הארץ. בעלי התפקידים במוקדי הקליטה הינם: מנהל/ת, רכז/ת תעסוקה, רכז/ת נוער ומזכיר/ה. כל בעלי התפקידים דוברי/ות את השפה האמהרית/טיגרית. ברשויות בהן אין מוקד קליטה, מסייע האגף במימון רכזי/ות קליטה אשר נועדו להקל על העולים בקליטה ובהשתלבותם בחברה הישראלית.

### **4. תוכניות ייחודיות ברמה ארצית**

האגף מפעיל תוכניות בתחומים רבים למען שילוב יוצאי אתיופיה בחברה הישראלית. התוכניות הינן שת"פ בין אגפים אחרים במשרד, משרדי ממשלה ועמותות שונות. התוכניות מקיפות תחומים רבים כגון: חינוך בלתי פורמאלי, השלמת בגרויות, תוכניות לנוער בסיכון, סיוע לחיילים עולים בשירות הצבאי וכדומה. תוכניות, לדוגמא, אשר מקבלות סיוע ומימון של אגף א' קליטת עולי אתיופיה:

**תל"ם** (תעסוקה לימודים ומגורים) - תוכנית חינוכית, פרי שיתוף פעולה בין המשרד לקליטת העלייה והתנועה הקיבוצית. התוכנית מיועדת, באמצעות עבודה לימודים ומגורים של צעירים/ות יוצאי אתיופיה בקיבוצי התנועה הקיבוצית, לשמש מנוף לשילובם העתידי בחברה הישראלית תוך מתן דגש על העצמתם האישית.

**"טנא בריאות"** העמותה, באמצעות תקצוב כספי של האגף, מעבירה סדנאות, ימי בריאות, קורסי בישול, תוכניות ברדיו רק"ע בנושאי בריאות הגוף לקבוצות עולים יוצאי אתיופיה. ההסברה נועדה לגשר על הפער במידע ולהעלות את המודעות של יוצאי אתיופיה בכל הנוגע למחלות כרוניות הנפוצות בישראל (כולסטרול, יתר לחץ דם, סוכרת וכדומה)

**"המועצה לאומית לשלום הילד"** אוכלוסיית יעד נוספת של האגף הינה ילדי העולים (ילידי ישראל ואתיופיה) באמצעות המועצה הלאומית לשלום הילד, מפעיל האגף תוכנית שנועדה לתת מענה לפניות בנושאים הנוגעים לילדים במערכת החינוך; ילדים בסיכון; בריאות וכדומה. כמו כן, מפעילה המועצה סדנאות שונות ברחבי הארץ להורים וילדים יוצאי אתיופיה כל זאת בכדי להעשיר את המודעות של יוצאי אתיופיה על זכויותיהם השונות.

### צה"ל ופיקוד העורף

המשרד לקליטת העלייה מסייע לחיילים לעולים ולמשפחותיהם בפעולות הבאות:

- סיוע בשילוב החיילים העולים בצה"ל.
- מפגשי הסברה למתגייסים ולהוריהם.
- הגברת תודעת קליטת עולים בצה"ל על ידי מפגשים עם מפקדים בכל היחידות הצבאיות.
- השתתפות בתוכניות מיוחדות לעולים המופעלות על ידי צה"ל.
- הכנת הנוער המועמד לשירות צבאי.
- העברת מידע למתגייסים והצוות הפיקודי בנושא הסיוע לעולים בתקופת השירות הצבאי.
- תמיכה במכינות לקראת שחרור מהצבא - המכינות מופעלות על ידי צה"ל לכל החיילים וגם לעולים חדשים.
- עידוד פעולות של ליווי ואימוץ חיילים בודדים.

### רווחת העובד

היחידה פועלת לקידום רווחת העובד במגוון רחב של תחומים החל בסיוע במצבי מצוקה וכלה במתן מענה תרבותי-חברתי למשפחות עובדים.

- איתור צרכים ומצוקות בקרב עובדי המשרד, ברמת הפרט.
- לוויו, תמיכה וסיוע במציאת פתרונות לבעיות חריגות של העובדים.
- חולייה מקשרת בין עובדים נזקקים לבין הנהלת המשרד, בשיתוף ועדי העובדים מכל המחוזות.
- הכנת דוחות סוציאליים לקרנות מצוקה.
- ביצוע ביקור חולים בבית עובד או גימלאי הסובל ממחלה ממושכת או בבית החולים במהלך אשפוז.
- רישום ילדי עובדים (בירושלים) לקייטנות קיץ.
- השתתפות בסיוע לילדי העובדים לשמרטפיות שנערכו במשרד.

- שליחת תזכורות לעובדים מעל גיל 40 ולעובדים המשתתפים בנבחרות ספורט של המשרד, בדבר ביצוע בדיקות רפואיות תקופתיות.

### אגף שיפור השירות

האגף לשיפור השירות מקדם, מפתח ומטמיע מרכיבים של איכות ומצוינות ארגונית במשרד כדי לשפר את השירות הניתן לעולים.

פעולות אלו נעשות במספר אמצעים לרבות יצירת תהליכי עבודה יעילים ומותאמים לצרכי הלקוחות, אימוץ מתודולוגיות ניהול מתקדמות ועידוד ההנעה וההישגיות של עובדי המשרד. אוכלוסיות היעד של האגף הינם העולים והעובדים כאחד.

מטרתו המרכזית של האגף הינה ליישם את חזון השירות של המשרד שהינו לסייע לעולים ולתושבים החוזרים וללוות אותם לצורך קליטתם המיטבית בחברה הישראלית ועידוד עלייה, זאת לצד העמקת תהליכי איכות ומצוינות במשרד.

האגף פועל במספר מישורים כדי לממש מטרות אלו לרבות גיבוש והובלת תהליכים בשינוי תפיסת השירות לעולים; הטמעת מערכת ה- **EFQM** (המערכת האירופאית למצוינות ארגונית); הפעלת צוותי שיפור וקידום יישום המלצותיהם; ארגון פעילויות פנים משרדיות חברתיות ותרבותיות לטובת העובדים ועוד.

האגף מקדם נושאים אלו בעזרת הועדה העליונה לניהול איכות, רכזי איכות הפועלים ביחידות השונות של המשרד, וועדות ההיגוי היחידתיות.

במהלך שנת 2009 העמקנו את העבודה המשרדית בנושא איכות ומצוינות, דבר שבא לידי ביטוי במינוי רכזי איכות חדשים; המשך ההטמעה של ה- **EFQM** במינהל לסטודנטים עולים; תמיכה במרכז המידע הטלפוני ומתן מענה בדוא"ל לפונים במסגרת מבצע "חוזרים הביתה ב-60"; תחילת יישום המלצות צוות שיפור שירות מחוזי (מחוז חיפה והצפון) בנושא אמצעי מידע לעולה; ביצוע פגישות שוטפות של ועדות האיכות היחידתיות והעליונה; הובלת נושא שכר העידוד ביחידות המשרד הכלולות במהלך; הדרכה והטמעה של תהליך המשוב וההערכת העובדים ביצוע קבוצות מיקוד בקרב עולים ותושבים חוזרים בהקשר של השירות הניתן להם ועוד.

### בנא"ם

מחלקת הבנא"ם הינה יחידה הפועלת בפריסה ארצית אשר מטרתה לתת מענה ללקוחות פנים וחוזר אשר כוללת ניהול, קידום ושיפור בינוי הנכסים, אפסנאות וציוד משקי במטרה לאפשר ליחידות המשרד תפקוד נאות לצורך מילוי משימותיהם ולהגשמת המטרות והיעדים העומדים בפני המשרד. בינוי ונכסים: ריכוז כל יחידות המשרד במשרדים ובמבנים חדשים החל ממתן דגש על מיקום הנכס הכוללת נגישות נוחה בתחבורה ציבורית לקהל העולים וכלה באספקת שירותים ותנאים נוחים ומתקדמים לעובדים על מנת שייטנו את מיטב השירות.

- ריהוט: אספקת ציוד וריהוט משרדי מודולארי לכלל עובדי המשרד על כל סניפיו, המותאם

אישית לצרכי כל עובד ועובד.

- רפראנט בנא"מ: בכל מחוז ישנו רפרנט בנא"מ המשמש כערוץ תקשורת נוסף במתן סיוע מיידית לתקלות וזאת לשמירה על רציפות עבודה טובה ויעילה .
- צוות תחזוקה: פרט לרפראנט הבנא"מ ואיש תחזוקה המטפלים בתקלות ובאחזקת המבנים באופן סדיר ורציף, ישנם צוות המבקר כל יום במחוז/סניף אחר בארץ המטפל בתקלות מיוחדות כגון: חשמל, תקשורת, מיזוג וכדו'.
- מאגר רכבים ורכבים צמודים: רכישת רכבים למנהלי אגפים עפ"י צורך ודרישה, ניהול ותחזוקה שוטפת של מאגר רכבי המשרד לרבות הרכבים של בעלי רכב צמוד ממשלתי.
- רכב: מתן שירותי רכב והסעות העומדים לשרות אגפי המשרד הנצרכים להגיע למקומות מרוחקים במסגרת עבודתם וכן סיוע בהעברת חומרים וציוד בכל הארץ בכנסים וימי עיון הנערכים על ידם.
- שרותי תקשורת וטלפונים: הכנסה ותחזוקה שוטפת של מכשור תקשורת וטלפונים מהמתקדמים ביותר המכילות פונקציות חדישות המשפרות את השליטה, השירות והקומוניקציה בין יחידות המשרד ובין נותני השרות לעולים – מקבלי השרות.
- מכשירים טלפון ניידים: תחזוקה ושדרוג של כ- 550 יחידות מכשירי טלפון ניידים לעובדים, וכן מתן פלאפון חו"ל לעובדים הנוסעים במסגרת עבודתם.
- שירותי דואר: במשרד קיים שירות דואר פנים ארגוני הנותן שרות לכלל האגפים בעברת דואר פנימי, חיצוני, משלוח דואר מהיר מהיום למחר וכן משלוח דואר וחבילות בארץ ובחו"ל.
- ספורט: עידוד פעילות ספורטיבית בקרב עובדי המשרד הכוללת נבחרות: קט-רגל, באולינג וטניס שולחן .
- מוקד תקלות: על מנת לשמור על פעילות תקינה ושוטפת במשרד ולתת מענה מהיר ויעיל, הוקמה מערכת דיווח תקלות המאפשרת גישה ישירה לכלל עובדי המשרד שברצונם לפתוח תקלה המנותבת ישירות למחלקת הבנא"מ ומטופלת תוך דיווח במייל לפונה על התקדמות המהלכים.
- ניקיון: מתן שירותי ניקיון משרדי ארצי ע"י חברה קבלנית הכוללת פיקוח ותחזוקה שוטפת של מבנים, משרדים וחדרי שירותים.
- אפסנאות: שירותי אפסנאות וציוד משקי, אספקת הטובין למחוזות וללשכות וסניפים באמצעות מערכת ממוחשבת במטרה לספק שירותים אלו במהירות וביעילות ליחידות .
- קופות קטנות למחוזות ולשכות: תקצוב שנתי למחוזות וללשכות.
- רכישות מיוחדות: רכישת ציוד ליחידות המשרד שלא באחריות הבנא"מ כמו, מרכזי קליטה הדפסות וכו'.
- הפקות אירועים: סיוע בהפקת אירועים ליחידות המשרד.
- "נפש בנפש" נתב"ג: סיוע בקליטתו הראשונית של העולה מן רגע כניסתו לארץ.
- תקציב: הכנת תקציב שנתי וניהולו .

## ביטחון

האגף אחראי על אבטחת השר בכל מדפסי פעילותו במשך 24 שעות ביממה לאורך כל השנה.

כמו כן האגף אחראי על כ - 50 מתקנים של המשרד ביניהם המשרד הראשי, מחוזות, לשכות, מקבצי עולים וסניפים הפזורים ברחבי הארץ מקריית שמונה ועד אילת. האגף מטפל בכל נושאי האבטחה הפיזית של המתקנים, התקנת אמצעים אבטחתיים, אבטחת מידע ביטחוני של המשרד, אבטחת מידע רגיש ואבטחת מחשבים. האגף מונחה ע"י משטרת ישראל בכל הקשור לאבטחה הפיזית וע"י גורמי ביטחון אחרים בנושאים אחרים.

## מחלקת הדרכה

למחלקת ההדרכה תפקיד ביישום מדיניות הנהלת המשרד, על ידי השלמת פערי ידע של העובדים, שימור ותחזוקת ידע קיים וכן תמיכה בתהליכי שינוי ארגוניים. פעולות ההדרכה מהוות למעשה חולייה מגשרת בין הרצוי למצוי, קרי- בין המצב הקיים לבין המקום אליו שואפת ההנהלה להציע את המשרד. מחלקת ההדרכה גוזרת את יעדיה, סדרי העדיפויות שלה ופעולותיה בתיאום עם יעדי המשרד, המדיניות והתקציב שהוגדרו על ידי ההנהלה.

לצד זאת, מחלקת ההדרכה משמשת כאפיק תקשורת לעובדי המשרד כלפי ההנהלה (ערוץ של **bottom-up**). תהליכי ההדרכה לעיתים חושפים בפני ההנהלה צרכים, חוזקות וקשיים הקיימים בקרב העובדים. מטרת מחלקת ההדרכה:

1. להכשיר באופן מיטבי את העובדים, בתפקידיהם השונים, לבצע תפקידם במקצועיות המרבית, כדי לאפשר למשרד להשיג את מטרותיו, ויעדיו ולמלא את ייעודו בקליטת עלייה.
2. לאפשר לעובדים להתפתח אישית באמצעות השתתפות בקורסים, בתהליכי למידה ו/או ברכישת השכלה גבוהה.
3. לקדם תהליכי פיתוח, ייעוץ והתערבות מקצועית בארגון.
4. לפתח וללוות תהליכים ארגוניים המשפיעים על המקצוענות של העובדים והתהליכים הארגוניים.

המחלקה פועלת להשגת מטרות אלו באמצעות קורסים מקצועיים והשתלמויות להכשרה לתפקיד; לזווי תהליכים פנים ארגוניים; קורסים במסגרת מסלולי קידום; ארגון כנסים, ימי עיון וסיורים מקצועיים; ייעוץ ארגוני ו/או אישי, השתתפות במימון למודים אקדמאיים ובמימון השתלמויות אישיות ועוד.

במהלך שנת 2009 בוצעו מעל ל- 12,000 ימי הדרכה מצטברים. ההדרכה כללה הכשרה מקצועית בתחומים שונים, ימי עיון וכנסים מקצועיים, ייעוץ ארגוני למנהלים בדרג הביניים, סיורים מקצועיים ועוד. כמו כן במסגרת העצמת העובדים במהלך שנת 2009 22 עובדים למדו לימודים אקדמאיים וכן התקיימו הדרכות בשיתוף עם הממונה על מעמד האישה במספר מוקדים בארץ.

## משאבי אנוש

האגף למשאבי אנוש מופקד על ביצוע מדיניות הממשלה והנהלת המשרד בתחומי המינהל ומשאבי אנוש ונותן שירות לכלל עובדי המשרד.

במסגרת תפקידו אחראי האגף לתחומים הבאים:

- גיוס עובדים, הפניה למבחנים ופרסום מכרזים ( פנימיים, בין משרדיים, חיצוניים ) למשרות פנויות במשרד .
- בנוסף מקיים ועדות לגיוס עובדים במשרות במילוי מקום (חל"ת, חל"ד, מחלה ועוד).
- קליטת עובדים חדשים בצורות העסקה - חוזה, הרשאה.
- קידום עובדים בדרגות במסגרת מתח הדרגות, קיום ועדות לקיצור פז"מ להענקת דרגות.
- מינוי עובדים במשרות שונות .
- הפניה להכשרה ולהדרכה של עובדים לשיפור מיומנותם המקצועית.
- טיפול בפרישתם של עובדים.
- קיום כל ההוראות, החוקים והתקנות הקשורים בענייניהם של עובדים, ביצוע ההוראות וההסכמים כפי שמתפרסמים בתקנון שירות המדינה (התקשי"ר).
- קידום נושא רווחת העובד.
- אחריות וביצוע תהליך הענקת פרסים על הישגים מיוחדים .

### מידע ופרסום

אגף מידע ופרסום עוסק בהפקת מידע שוטף, עדכני ומהימן עבור העולים החדשים והוותיקים אודות תהליכי העלייה והקליטה בישראל בתחומי החיים השונים. המידע מופק בשפות שונות ובהן: רוסית, אנגלית, צרפתית, ספרדית, אמהרית ועברית.

אוכלוסיות יעד נוספות למידע המפורסם הם הישראלים השוהים בחו"ל לעידוד השיבה הביתה, התושבים החוזרים להעמקת ההשתלבות מחדש בארץ, התיירים הפוקדים את הארץ במהלך השנה לצרכי עידוד העלייה וכן מערך הקולטים במגזר הממשלתי, הציבורי ובמגזר השלישי המהווים גשר חיוני למידע בעת מפגשיהם עם אוכלוסיית העולים.

אמצעי פרסום המידע הם: חוברות, עלונים, דפי מידע, עיתונים, כרזות, תקליטורי מידע וסרטי מידע והדרכה. רוב הפרסומים בשפות השונות מופיעים באתר האינטרנט של המשרד. המידע מופץ לעולים החדשים ולאוכלוסיות היעד הנוספות בכל מוקדי המשרד לקליטת עלייה ברחבי הארץ, תחנות הקליטה בנתב"ג ונמל חיפה, אולפנים לעברית, מרכזי מידע של הסוכנות היהודית, מרכזי מידע ברשויות המקומיות, התאחדויות וארגוני עולים, יעדי הפצה בחו"ל ומוקדי הפצה נוספים. מטרת הפעילות היא לחשוף בפני העולים החדשים והוותיקים ובפני התושבים החוזרים מידע עדכני ושוטף על המצב בישראל בתחומי החיים השונים ובפרט על זכויותיהם וחובותיהם, מה שמהווה צעד משמעותי וחיוני לקראת שילובם בחיים בארץ בשלבי הקליטה הראשונית ובתהליך הקליטה ארוך הטווח עד לקליטת הקבע בישראל.

ב- 1.1.2004 העבירה ממשלת ישראל למשרד לקליטת העלייה, את האחריות על "המכון ללימודי היהדות", המכשיר את העולים במסגרת לימודית הכוללת: היסטוריה של עם ישראל, חגים במעגל השנה ולימודי יהדות, ומכשירם לקראת התארגנותם למבחן בבתי הדין המיוחדים לגיור.

תחום הגיור רואה חשיבות גדולה בשילובם החברתי והתרבותי של עולים אלה בחברה הישראלית, במטרה לתת מענה לצרכי העולים בהכרת היהדות ותרבות ישראל, מציע תחום הגיור אפשרויות למידה רבות המופעלות ע"י גורמים שונים כגון המכון ללימודי היהדות, באחריות המשרד לקליטת העלייה, אולפנים אלה מיועדים לכלל האזרחים ולחיילים במהלך שירותם. כמו כן, מופעלים אולפנים נוספים באחריות משרד החינוך והתרבות ואולפנים פרטיים באחריות עמותות שונות.

אגף הגיור במשרד מפעיל באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית, קמפיין הסברה המיועד לאפשר לעולים שאינם יהודים לסגור מעגל ולהיות חלק אינטגרלי מן העם היהודי. הקמפיין כולל 2 אתרי אינטרנט ברוסית ובעברית, חוברות וסרטי תדמית, פרסומים וכתבות בכלי התקשורת, העברת מידע וידע בערוץ 9 ועוד.

האגף מפעיל באמצעות ארגון רבני צוהר, את מכון שורשים לברור יהדות, כשירות עבור העולים הצריכים להוכיח את יהדותם אצל רשמי הנישואין, או בבתי הדין הרבניים.

**על פי החלטת הממשלה נושא ההכנה לגיור עבר למשרד ראש הממשלה החל מיום 1/1/10**

## שירותי רווחה

המחלקה לשירותי רווחה פועלת כמערכת מקצועית המונה 7 עובדים סוציאליים: מנהלת המחלקה לשירותי רווחה, עו"ס ארצית וחמישה עו"סים מחוזיים. המחלקה רואה את ייעודה בסיוע לעולים במצבי מצוקה קשים. פעולות המחלקה נבנות מתוך ראייה כוללת, רגישת תרבות וקשובה לצורכי העולים, על בסיס החלטת המשרד הרואה כיעד מרכזי התמודדות עם בעיות נוער עולה בסיכון והתמודדות עם בעיית האלימות במשפחה.

במסגרת פעילותה מסייעת המחלקה בתשומות מקצועיות ליחידות השונות במשרד, לבנייה וקידום פרויקטים מתאימים לצורכי העולים, המהווים השלמה לסיוע הניתן על ידי שירותים אחרים. פעילות המחלקה כוללת שלושה תחומי התערבות שלובים זה בזה: פרט ומשפחה, קבוצה וקהילה, עבודה מערכתית בין משרדית.

במסגרת הפרט והמשפחה מסייעים העו"סים באבחון, איתור וזיהוי צרכים ובעיות, מתן טיפול קצר מועד וקידום מענה פנים משרדי, תיווך וסנגור מול שירותים בקהילה. בעבודה עם הקבוצה והקהילה, מאותרות ומאובחנות קבוצות ייחודיות, כגון, נפגעי סמים, אלכוהוליסטים, דיירי רחוב, נשים מוכות ונוער בסיכון, לאחר איתור הצרכים, נבנית בתוך הקהילה תכנית מתאימה לקבוצה הייחודית.

בתחום המערכתי והבין משרדי עוסקת המחלקה לשירותי רווחה בקידום שותפויות ואיגום משאבים לפתרון בעיות מרכזיות וקידום טיפול בקבוצות.

## **נתב"ג**

אגף נתב"ג אחראי לקליטתם הראשונית של העולים מיד עם נחיתתם. האגף מנפיק ומצייד את העולים ואזרחים עולים מספר זהות בתעודת עולה, ביטוח רפואי, טופס פתיחת חשבון בבנק ותשלום ראשון על חשבון "סל קליטה", מענק מכס וקצבת זקנה בהתאם לזכאות מנחה את הזכאים בעניין זכויותיהם ובצעדים הראשונים במוסדות השונים. כמו-כן האגף מספק הסעה או הטסה חינם לכתובת הראשונית בארץ.

## **מרכז מידע**

מרכז מידע טלפוני ארצי - טלפון מס' **03-9733333**

החל מתאריך 1.12.2002 מופעל בנתב"ג מרכז מידע טלפוני 24 שעות ביממה למעט שבתות וחגים. מרכז המידע נותן מענה מהיר ומקצועי לפניות מארץ ומחו"ל בנושאים הקשורים לזכויות עולים ותושבים חוזרים.

כמו כן ניתן שירות לחיפוש קרובים. בזמן פיגועים ניתנת תמיכה ומידע בסיסי על נעדרים ונפגעים. המרכז נותן מענה בשלוש שפות: עברית, אנגלית ורוסית. ובשעות בוקר ניתן לקבל מידע גם באמהרית, ספרדית וצרפתית (בין השעות 13:00-15:00)

## **מחוזות, לשכות וסניפים**

המחוזות אחראים לביצוע מדיניות הקליטה באמצעות שירות ישיר ועקיף, לכלל העולים, אשר מתגוררים בתחומים הגיאוגרפיים של המרחבים, לשכות, סניפים ומוקדים. יחידות השירות מפוזרות בכול הישובים בארץ. במשרד פועלים שלושה מחוזות (הדרום וירושלים, תל-אביב והמרכז, חיפה והצפון). שמונה מרחבים, שש לשכות ותשע עשרה סניפים).



## הנהלת משרד הקליטה

מס' טלפון	שם ומשפחה	תפקיד	יחידה ארגונית
02-6752691	סופה לנדבר	השר לקליטת העלייה	לשכת השר
02-6752691	חגי מן	ראש מטה	
02-6752689	דמיטרי אפרצב	מנכ"ל	לשכת מנכ"ל
02-6752689	שרון גלזמן	עוזר בכיר למנכ"ל	
02-6752674	חנוך צמיר	משנה למנכ"ל	משנה למנכ"ל
02-6752688	בת שבע ראובני	סמנכ"לית בכירה	סמנכ"ל
02-6752696	אלעד סון	דובר	דוברות
02-6752661	טובה פינקלשטיין	יועצת משפטית	לשכה משפטית
02-5661168	מיכל שטרית-רביל	סגנית היועצת המשפטית	
02-6752685	סימה פישר	חשב	חשבות
02-6752381	טובה סרי	סגנית החשב	
02-6752621	חביב קצב	סמנכ"ל לדיור	אגף בכיר דיור
02-6752752	אריה קורת	סמנכ"ל לקליטה בקהילה	אגף בכיר לקליטה בקהילה
02-6752622	סיגל ליבוביץ	מנהלת אגף בכיר למערכות מידע	אגף בכיר למערכות מידע
02-6752646	שוש רוזנבליט	ראש תחום פיתוח מערכות יישומיות	
02-6752601	חנה קורן	מנהלת אגף בכיר עידוד העלייה ותושבים חוזרים	אגף בכיר עידוד עלייה
02-6752769	ד"ר זאב חנין	מדען ראשי	
02-6752613	דני טופז	מנהל אגף תקציבים	אגף תקציבים
03-9754421	בוריס הלמן	מנהל אגף נתב"ג	נתב"ג
02-6752791	גלעד אברהמי	מנהל אגף בכיר לכלכלה תעסוקה	אגף בכיר לכלכלה ותעסוקה
02-6752795	עמרי אינגבר	מנהל אגף קליטה במדע	אגף קליטה במדע
02-6752640	קלאודיה כץ	מנהלת אגף תעסוקה	אגף תעסוקה
02-6752625	אירוס הומינר	מנהל אגף יזמות	אגף יזמות

מס' טלפון	שם ומשפחה	תפקיד	יחידה ארגונית
02-6750357	טלי בוהדנה	מנהלת אגף א' ביקורת פנים ופניות הציבור	אגף ביקורת פנים ופניות הציבור
02-6214690	עופר אופן	מנהל אגף מינהל הסטודנטים	אגף סטודנטים
04-9086301	יעקב דנון	מנהל תחום צה"ל, פיקוד העורף ותפקידים מיוחדים	תחום צה"ל ופיקוד העורף
04-8631118	משה הראל	מנהל מחוז צפון	מחוז צפון
04-8632333	רזנטל שושנה	סגנית מנהל מחוז הצפון	
02-6214614	נחמיה חתוכה	מנהל מחוז ירושלים והדרום ב"ש והנגב	מחוז ירושלים והדרום ב"ש והנגב
08-9789045	חנניה מרמור	סגן מנהל מחוז י-ם והנגב	
03-5209110		מנהל מחוז ת"א השפלה והמרכז	מחוז ת"א השפלה והמרכז
03-5209121	חנה ואזנה	סגנית מנהל מחוז ת"א והמרכז	
02-6214534	אידה בן שטרית	מנהלת אגף מידע ופרסום וממונה משרדית על מעמד האישה	אגף מידע ופרסום
02-6214660	רחל גינדין	מנהלת אגף מחקר	אגף מחקר
02-6752698	יעל שלף זאבי	מנהל אגף שיפור השירות	אגף שיפור השירות
02-6214553	אביגדור לויתן	מנהל תחום זהות יהודית	תחום גיור
02-6752624	שרה כהן	מנהלת מח' שירותי רווחה	מח' שירותי רווחה
02-6752669	חגית פלדמן	מנהלת תחום משאבי אנוש	תחום משאבי אנוש
02-6752793	דוד יאסו	מנהל אגף א' לקליטת עולי אתיופיה	תחום קליטת עולי אתיופיה
02-6752642	יעל שלף זאבי	מנהלת מח' הדרכה	מח' הדרכה

## רשימת מנהלי מרחבים, לשכות וסגנים במשרד לקליטת העלייה

שם ומשפחה	תפקיד	כתובת	טלפון
אורה מורלי	מנהלת מרחב ירושלים, מחוז הדרום וירושלים	רח' הלל 15, ירושלים 94581	1599500923
ארינה גיינר	סגנית מנהלת לשכת ירושלים, מחוז הדרום וירושלים	רח' הלל 15, ירושלים 94581	1599500923
מיכל שוב פימא	מנהלת לשכת אשקלון מחוז הדרום וירושלים	רח' העבודה 1, פינת הנוטרים אשקלון	1599500915
חנניה מרמור	סגן מנהל מחוז הדרום וירושלים מנהל לשכת השפלה, מחוז הדרום וירושלים	רח' הרצל 90, קריה, רמלה	1599500912
נטלי גרנד	מנהלת מרחב ב"ש והנגב המזרחי, מחוז הדרום וירושלים	רח' שזר 31, באר שבע מיקוד 84894	1599500921
גלינה טקאץ'	סגנית מנהלת מרחב ב"ש והנגב המזרחי, מחוז הדרום וירושלים	רח' שזר 31, באר שבע מיקוד 84894	1599500921
אירית וינר	מנהלת מרחב אשדוד, מחוז הדרום וירושלים	שד' מנחם בגין 1, מרכז צימר אשדוד	1599500914
עליזה טולדנו	סגנית מנהלת מרחב אשדוד, מחוז הדרום וירושלים	שד' מנחם בגין 1, מרכז צימר אשדוד	1599500914
חומלזרה פינצי'ב	מנהלת מרחב ת"א, מחוז ת"א והמרכז	רח' אסתר המלכה 6, ת"א	1599500901
מרים הרוני	ס. / מנהלת מרחב ת"א, מחוז ת"א והמרכז	רח' אסתר המלכה 6, ת"א	1599500901
	מנהל מרחב חולון מחוז ת"א והמרכז	רח' אילת 36, חולון	1599500908
אוסנת שיטריט	ס. / מנהל לשכת חולון, מחוז ת"א והמרכז	רח' אילת 36, חולון	1599500908
מאיר יחיאלי	מנהל לשכת פ"ת, מחוז ת"א והמרכז	רח' ההסתדרות 26, פ"ת 49540	1599500907
רינה הררי	סגנית מנהל לשכת פ"ת מחוז ת"א והמרכז	רח' ההסתדרות 26, פ"ת 49540	1599500907
אלי דלי (בפועל)	מנהלת מרחב נתניה והשרון, מחוז ת"א והמרכז	רח' ברקת 3, נתניה 42476	1599500905
מרינה שוורץ	סגנית מנהלת מרחב נתניה מחוז ת"א והמרכז	רח' ברקת 3, נתניה 42476	1599500905
אנה ליטרובניק	מנהלת לשכת ראשל"צ (בפועל) מחוז ת"א והמרכז	רח' ישראל גילי 3, ראשון לציון	1599500910
אדית גיסר	סגנית מנהלת לשכת ראשל"צ מחוז ת"א והמרכז	רח' ישראל גילי 3, ראשון לציון	1599500910
לאה הרפז	מנהלת מרחב הגליל העליון, מחוז חיפה והצפון	בנין ביג סנטר א.ת. כרמיאל	1599500920
אילנה גורליק	סגנית מנהלת מרחב כרמיאל, מחוז חיפה והצפון	בנין ביג סנטר א.ת. כרמיאל	1599500920
שושנה רוזנטל	סגנית מנהל מחוז חיפה והצפון, מנהלת מרחב חיפה והקריות, מחוז חיפה והצפון	שד' פל ים 15, חיפה בנין ב'	1599500922
	ס. / מנהלת מרחב חיפה, מחוז חיפה והצפון	שד' פל ים 15, חיפה בנין ב'	1599500922
מירה זילברמן	מנהלת לשכת נצרת עלית, מחוז חיפה והצפון	רח' המלכה 52 לב העסקים נצרת עלית	1599500903
אנה טיך	ס. / מנהלת לשכת נצרת עלית, מחוז חיפה והצפון	רח' המלכה 52 לב העסקים נצרת עלית	1599500903
חי אסולין	מנהל לשכת חדרה, מחוז חיפה והצפון	רח' הלל יפה 13, חדרה 38203	1599500904

## רשימת מרחבים ולשכות (כולל סניפים, מוקדים, יישובים)

מחוז	מרחב/לשכה	ימים ושעות קבלת קהל	יישובים	סניפים	מוקדים
				מקום	מוקד
מחוז חיפה והצפון	מרחב חיפה והקריות	א' ב' ד' ה' 8.00-13.00 ב' ד' 8.00-18.00	קריית-אתא, קריית-ביאליק, קריית-מוצקין, חיפה, טירת הכרמל, נשר, עתלית, קריית-חיים, קריית-שמואל, רכסים, קריית טבעון, מוא"ז חוף הכרמל, יגור, רמת-ישי, ניר עציון.	סניף קריות (קריית ביאליק)	מוקד טירת כרמל מוקד נשר מוקד קריית חיים +קריית שמואל  <u>מרכז קליטה:</u> ספיר ק. ים חניתה
	מרחב גליל עליון (כרמיאל)	א' ב' ד' ה' 8.00-13.00 ב' ד' 8.00-18.00	כרמיאל, חצור הגלילית, מעלות, צפת, קצרין, קריית שמונה, נהריה, עכו, שלומי, מ. אזורית ג. עליון, מ. אזורית גולן, מועצה אזורית משגב, מועצה אזורית מטה אשר.	סניף מעלות סניף צפת סניף קריית שמונה סניף נהריה סניף עכו	מוקד קצרין  <u>מרכז קליטה:</u> תפוז - נהריה צה"ל 9 מירון כנען איילת השחר גליל
	לשכת נצרת עלית	א' ב' ד' ה' 8.00-13.00 ב' ד' 8.00-18.00	נצרת עלית, בית שאן, טבריה, מגדל העמק, עפולה, מועצה אזורית עמק מעיינות, מועצה אזורית עמק הירדן, מועצה אזורית יזרעאל, מועצה אזורית גליל תחתון, מועצה אזורית גלבוע, מועצה אזורית מגידו.	סניף מגדל העמק סניף טבריה סניף עפולה	<u>מרכז קליטה:</u> בית אלפא גלבוע (פעם בשבועיים)
	לשכת חדרה	א' ב' ד' ה' 8.00-13.00 ב' ד' 8.00-18.00	אור עקיבא, בנימינה, זיכרון יעקב, חדרה, קציר חריש, פרדס חנה, אביאל, אליכין, אלוני יצחק, אום אל פחם, ברקאי, בסמייה, באקה אל גרביה, בית חנניה, בת שלמה, ברתעה, גן שומרון, גן שמואל, גבעת עדה, גבעת חביבה, גבעת ניל"י, דור, הבונים, חינונית, כרכור, כפר גליקסון, כפר ג'ת,		מוקד אור עקיבא מוקד פרדס חנה מוקד יוקנעם

מחוז	מרחב/ לשכה	ימים ושעות קבלת קהל	יישוביים	סניפים	מוקדים	מחוז
מחוז	מרחב/ לשכה	ימים ושעות קבלת קהל	יישוביים	מקום	מוקד	מחוז
			כפר פינס, כפר קרע, להבות חביבה, מענית, מגל, מצר, מעין צבי, מעגן מיכאל, מאור, מי עמי, מייסר, נחשולים, עופר עין עירון, ערעה, עין שמר, קיסריה, רגבים, שדות ים, שדה יצחק, שער מנשה, שקד, תלמי אלעזר, יוקנעם מושבה, מדרך עוז הזורע, עין השופט, רמת השופט, משמר העמק, גבעת עוז, עמיקם, כרם מהר"ל, מועצה אזורית שומרון			
מחוז הדרום ובאר-שבע	מרחב באר-שבע	א' ב' ד' ה' 8.00-13.00 ב" 8.00-18.00 א' ב' ד' ה' 8.00-13.00 ד' 8.00-18.00 א' ב' ד' ה' 8.00-13.00 ד' 8.00-18.00 ב' 8.00-13.00 ד' 8.00-18.00	באר-שבע, ערד, מצפה רמון, מועצה אזורית רמת הנגב, מועצה אזורית שמעון, מועצה אזורית תמר, אילת, חבל איילות, יישובי מועצה אזורית הר-חברון	סניף אילת סניף ערד סניף דימונה סניף אופקים	מוקד מצפה רמון מוקד ירוחם <u>מרכז קליטה:</u> נורית חרוב קלישר - אורלי - ערד	מחוז הדרום ובאר-שבע
	מרחב ירושלים	א' ב' ד' ה' 8.00-13.00 ב' 8.00-18.00	ירושלים, קריית ארבע, מעלה אדומים, מעלה אפרים, גבעת זאב, מבשרת ציון, אפרת, גוש עציון, עפרה, עלי, ביתר עלית, יישובים מועצה אזורית מטה יהודה, מועצה אזורית מטה בנימין, יישובי מועצה אזורית גוש עציון, יישובי מועצה מקומית בקעת הירדן, מועצה אזורית קריית יערים טל סטון, מועצה אזורית גלילות ים המלח		<u>מרכז קליטה:</u> מבשרת	מחוז הדרום ובאר-שבע
					מוקד קריית	

מחוז	מרחב/ לשכה	ימים ושעות קבלת קהל	יישוביים	סניפים	מוקדים	מחוז
מחוז	מרחב/ לשכה	ימים ושעות קבלת קהל	יישוביים	מקום	מוקד	מחוז
	לשכת אשקלון	א' ב' ד' ה' 8.00-13.00 ב' וד' 8.00-18.00	אשקלון, קריית גת, קריית מלאכי, חוף אשקלון, יישובים מועצה אזורית יואב מועצה אזורית לכיש, מועצה אזורית שפיר שדרות, נתיבות	סניף קריית גת סניף שדרות סניף נתיבות	מלאכי <u>מרכז קליטה:</u> בית קנדה אשקלון שושנה קריית גת	18.00 ימי שני עד 18.00 וימי חמישי מ-13.00 עד 16.00
	לשכת השפלה (רמלה)	א' ב' ד' ה' 8.00-13.00 ב' וד' 8.00-18.00	רמלה, לוד, גדרה, מזכרת בתיה, באר יעקב, קריית עקרון, מודיעין, מודיעין עלית בית שמש	סניף בית שמש	מוקד מודיעין מוקד מודיעין עלית	ד' 16:00 – 8.00 אחת לשבועיים ימי ב' – 16:00 8.00
	מרחב אשדוד	א' ב' ד' ה' 08:00 - 13:00 ב' ד' 8.00-18.00	אשדוד, יבנה, גן יבנה, בני עיש, יד בנימין, ישובי עשרת, קבוצת יבנה, גבעת וושינגטון.		מוקד אשדוד מוקד יבנה <u>מרכז קליטה:</u> "בית קנדה"	א' ג' - 08:00 13:00 16:00-19:00 ב' ד' ה' 08:00-17:00 א' – ה' - 08:00 16:00 ב' ד' - 08:00 18:00 א' ה' 07:00-17:00 16:00-20:00 (תורן) ו' 08:00-13:00 (תורן)
מחוז תל אביב והמרכז	מרחב תל אביב (ת"א)	א' ב' ד' ה'	ת"א- יפו, רמת גן, גבעתיים, קריית אונו, הרצליה, רמת השרון		מוקד יפו	א' ג' 09:00-13:00 ד' 13:00 -

מחוז	מרחב/ לשכה	ימים ושעות קבלת קהל	יישוביים	סניפים	מוקדים	
				מקום	מוקד	ימים ושעות קבלת קהל
		08:00 - 13:00 ב' ד' 8.00- 18.00				16:00
	לשכת פתח תקוה (פ"ת)	א' ב' ד' ה' 08:00 - 13:00 ב' ד' 8.00- 18.00	פ"ת, אריאל, ראש העין, בני ברק, יהוד, גבעת שמואל, אור יהודה, שוהם, אלעד, גני תקווה דרום השרון.		מוקד פתח תקווה  מוקד אור יהודה  מוקד אריאל  מוקד בני ברק מוקד ראש העין	א' ה' - 08:30 13:00 א' ד' - 14:00 17:00  א' ג' - 09:00 13:00 ג' - 15:30 18:30 ה' - 9:00 16:00  ה' - 13:00 8.00  ה' - 13:00 8.00 אחת לשבועיים יום א' - 13:00 8:00
	מרחב נתניה והשרון (נתניה)	א' ב' ד' ה' 08:00 - 13:00 ב' ד' 8.00- 18.00	נתניה, כפר יונה, קדימה, אבן יהודה, תל-מונד, פרדסיה, יישובי עמק כפר, לב השרון, חוף השרון,  קדומים, כוכב יאיר, צור יגאל, כפר-סבא, רעננה, הוד השרון, קרני שומרון, אלפי מנשה	סניף השרון (כפר סבא)	מוקד נתניה ושלוחות בשכונות חפציבה, סלע נורדאו, מועדון ספיר	א' ב' ד' ה' - 08:00 13:00 ד' 8.00- 18.00
					<u>מרכזי</u>	מוקד קליטה א' ד' - 9:00 13:00 16:00-20:00 ה' - 9:00 13:00 13:00-17:00 חפציבה א' ב' ד' 9:00-13:00 א' - 16:00 22:00 ב' ד' ה' - 18:00 22:00 ג' - 12:00 22:00 סלע ב' - 9:00 17:00, ד' 16:00-20:00 נורדאו א' ג' ד' 9:00-13:00 א' ה' - 17:00 21:00 מועדון ספיר

מחוז	מרחב/ לשכה	ימים ושעות קבלת קהל	יישוביים	סניפים	מוקדים	
				מקום	מוקד	ימים ושעות קבלת קהל
					קליטה: רעננה	א' - ד' - 14:00-18:00 ה' - 18:00-22:00-9:00 13:00  08:00-16:00 16:00-20:00 (תורן) עובדת משרד הקליטה מקבלת קהל במרכז קליטה רעננה פעם בשבוע ביום ה' משעה 13:00-16:00
	מרחב חולון	א' ב' ד' ה'  08:00 - 13:00 ב' ד' 8.00- 18.00	חולון, בת ים, אזור		מוקד בת- ים	א' - ה' - 08:00-17:00 קבלת קהל כל יום בין השעות : - 08:30 16:30
	לשכת ראשון לציון	א' ב' ד' ה'  08:00 - 13:00 ב' ד' 8.00- 18.00	ראשון לציון, רחובות, נס ציונה, בית עובד, גבעת ברנר, בית אלעזרי, משמר דוד, גליה, גן שלמה, כפר בילו, גבעתון, מחנה תל- נוף, גן שורק, משמר השבעה, בית דגן, גנות, פלמחים, נחלת יהודה, עינות, בית חנן, נטעים ובית עובד	סניף רחובות	מוקד ראשון לציון  מוקד רחובות	א' ב' ד' ה' - 08:00-13:00 ד' 8.00- 18.00  א' - ה' - 08:00-16:00

תקציב 2009

<u>תקציב נטו</u> <u>2009 (בש"ח)</u>	<u>תקנה</u>	<u>מס' תקנה</u>
69,991,000		שכר
39,573,000	שיא כוח אדם	30010101
3,087,000	שעות נוספות	30010102
9,831,000	החזר הוצאות רכב	30010103
14,497,000	עבודה ארעית לקליטת	30010104
786,000	כוננויות לקליטת גל ע	30010108
277,000	שכר עידוד	30010111
0	העסקת סטודנטים בעבודה	30010112
1,940,000	הוצאות פרישה ופיצוי	30010117
995,000		משאבי אנוש
484,000	הדרכה והשתלמות	30011212
97,000	פעולות לקידום מעמד	30011258
68,000	פעולות רווחה	30011260
346,000	פעולות משאבי אנוש	30011265
1,054,000		הנהלת המשרד
986,000	הסברה ויחסי ציבור	30011105
68,000	פעולות ביקורת פנים	30011106
26,789,000		אמרכלות
31,000	נסיעות לחו"ל	30011203
9,993,000	תפעול ואחזקה	30011205
283,000	השתתפות במשרד האוצר	30011206
2,950,000	אבטחת השר	30011211
-2,950,000	השתתפות באבטחת השר	30011213
4,195,000	הוצאות שמירה ובטחון	30011214
579,000	אחזקת רכב ממשלתי	30011217
2,193,000	טלפונים	30011219
277,000	דלק לרכב ממשלתי	30011222
143,000	עמלות בנקים	30011235
154,000	ביקורת חשבות - תקציב	30011236
5,000,000	דיור לא ממשלתי	30011239
2,619,000	דיור ממשלתי - דמי שי	30011241
522,000	תחזוקת נתב"ג	30011259
800,000	הוצאות חשמל	30011266
	השתתפות בגדר סביב הקריה	

<u>תקציב נטו</u> <u>2009 (בש"ח)</u>	<u>תקנה</u>	<u>מס' תקנה</u>
673,000		תכנון ומחקר
673,000	מחקרים וסקרים	30012103
624,000		מידע לעולים
624,000	מידע לעולים בישראל	30013205
10,218,000		מחשוב
5,555,000	תחזוקת חומרה	30013501
1,287,000	קניית שרותי מחשוב	30013505
240,000	מתן שרותי מידע לגורם	30013508
-240,000	הכנסות ממתן שרותי מי	30013509
324,000	השתתפות בפרויקט מרכב"ה	30013517
139,000	השתתפות בפרויקט ממשל	30013518
2,913,000	פעולות מחשוב	30100112
2,018,000		נתב"ג
2,018,000	קבלת עולים ראשונית	30021210
13,812,000		פעולות עם צה"ל והג'וינט
12,375,000	סיוע לחיילים בודדים	30021413
466,000	פעולות עם נוער עולה	30021510
971,000	ג'וינט - פעולות	30021446
36,702,000		רווחה
495,000	קרן מנהלי מחוזות ולש	30021411
15,990,000	סיוע לוותיקי מלחמת	30021440
900,000	קצבאות זקנה בנתב"ג	30021441
-900,000	הכנסות מביטוח לאומי	30021442
6,917,000	מענק על פי חוק המס"י	30021444
3,500,000	פעולות רווחה לעולים	30021450
198,000	קרן נמלטים	30021453
9,602,000	תוכנית גמלאות מיוחדת	30021713
80,045,000		מדענים
1,357,000	פעולות להגברת קליטת	30061105
0	תשתיות - העסקת מדעני	30061436
0	איכות הסביבה השתתפות	30061438
0	סיוע למדענים במסגרת	30061464
0	חקלאות - השתתפות בהע	30061465
9,452,000	מוסדות להשכלה	30061486
6,318,000	תעשייה	30061489
61,317,000	תוכנית קמ"ע	30061501

<u>תקציב נטו</u> <u>2009 (בש"ח)</u>	<u>תקנה</u>	<u>מס' תקנה</u>
0	חקלאות - השתתפות תכנ	30061504
0	תוכנית קמ"ע- השתתפות	30061507
1,601,000	תכניות למדענים	30100121
42,142,000	תעסוקה	
6,025,000	השתתפות במשרד הבריאו	30021907
3,690,000	השתתפות במשרד הבריאו	30021908
494,000	סיוע בהעסקת אקדמאים	30021913
1,421,000	השתתפות בהעסקת מורים	30021915
1,000	ביטוח נגד רשלנות רפו	30021927
10,768,000	עידוד תעסוקה באמצעות	30022004
2,606,000	הכשרה עסקית בסקטור	30022010
3,336,000	השתתפות בחינוך שכר	30022020
0	שכר לימוד בקורסים	30022021
1,874,000	קורסים ופעולות לקידום	30022024
2,061,000	הפעלת מרכזים להכוונה	30022040
0	הכנסות ממכירת מילוני	30022042
-1,000,000	הכנסות מהשתתפות עולי	30022043
0	עידוד תעסוקה - צד"ל	30022045
5,035,000	השתתפות בקורסים במשר	30022052
2,184,000	השתתפות בנסיעות לעול	30022057
307,000	אגרות בחינה	30022058
848,000	סיוע לאמנים וספורטאים	30022110
1,343,000	הפעלת המרכז לאמנים	30022114
149,000	סיוע בהעסקת אומנים	30022117
1,000,000	פעולות לתעסוקה והכשר	30022517
6,601,000	יזמות	
2,426,000	קרן לעולה העצמאי -	30022310
1,262,000	קורסים ופעולות לעידו	30022317
0	סיוע ליזמים של עולים	30110105
2,913,000	פעולות לעידוד יזמות	30100118
76,407,000	אגף עולי אתיופיה	

<u>תקציב נטו</u> <u>2009 (בש"ח)</u>	<u>תקנה</u>	<u>מס' תקנה</u>
3,357,000	הפעלת גני ילדים ואגר	30022505
707,000	אגרות חינוך לילדים	30022506
2,000,000	פעולות חברה ותרבות -	30022515
2,000,000	השתתפות במשרד תמ"ת	30022518
5,297,000	ציוד לבאים מאתיופיה	30022521
40,293,000	הפעלת אתרים לקליטת	30022527
735,000	השתתפות בפעולות הסבר	30022529
6,080,000	השתתפות במשרד החינוך	30022551
0	אנדרטה לעולי אתיופיה	30022554
2,266,000	הפרויקט הלאומי של	30022561
0	השתתפות במשרד החינוך	30022562
5,000,000	כוח אדם - מוקדים	30022571
3,672,000	מענק כספי לרכישת ציוד	30050251
5,000,000	תוכנית החומש לעולי	30081101
39,753,000	מנהל סטודנטים	30032221
-21,855,000	השתתפות הסוכנות	30032222
7,733,000	סיוע לאוכלוסיות	30032230
53,815,000	שכר לימוד	30100119
60,000	פעולות בתחום סטודנטים	30041109
25,466,000	קליטה בקהילה	30041110
0	התנדבות - המועצה	30041110
6,719,000	פעולות קליטה חברתית	30041111
2,134,000	פעולות קליטה בקהילה	30041116
-300,000	הכנסות מפעולות קליטה	30041124
3,093,000	תמיכות בקליטה חברתית	30041131
1,099,000	השתתפות במשרד החינוך	30041163
0	השתתפות במשרד החינוך	30041164
250,000	השתתפות במשרד ראש	30041171
0	השתתפות באחזקת אנדרטה	30041172
300,000	השתתפות במשרד ראש	

<u>תקציב נטו</u> <u>2009 (בש"ח)</u>	<u>תקנה</u>	<u>מס' תקנה</u>
10,524,000	השתתפות בחינוך- שכר	30041180
1,456,000	קייטנות עולי אתיופיה	30041190
0	פעולות מכספי האפוטרופוס	30011232
146,000	סיוע בהקמת המכון	30021422
45,000	פעולות לאישור תגמולי	30021712
24,488,000		לימודי יהדות
23,100,000	פעולות הכנה לגיור	30041201
1,388,000	תמיכות בפעולות הכנה	30041205
359,053,000		קשיחים
78,277,000	הבטחת קיום בקורסים	30022601
203,335,000	סל קליטה ישירה - תשלום	30050222
21,689,000	מענקי השלמת סל קליטה	30050226
24,067,000	מענק פטור ממסים לעולה	30050237
31,685,000	סל קליטה ודמי קיום	30050240
385,535,000		דיור
285,919,000	מקבצי דיור לעולים	30050303
338,000	הוצ' הפעלה לאכלוס	30050311
76,920,000	אתרי קליטה לעולים	30050313
17,900,000	שכירות לטווח ארוך	30050321
4,158,000	רזרבה לשכירות טווח	30050329
0	השתתפות במשרד השיכון	30021455
300,000	השתתפות במשרד השיכון	30050331
36,310,000		רזרבות
2,165,000	רזרבה להתייקרויות בשכ	30071106
16,995,000	רזרבה להתייקרויות	30071108
17,150,000	רזרבה לעמידה ביעדי	30071110
32,640,000		עידוד עלייה ותושבים חוזרים
3,612,000	פעולות לעידוד חזרתם	30021415
2,913,000	פעולות להעצמת השפה	30100102
0	קניית שירותי כ"א 8	30100105
183,000	נסיעות לחו"ל במסגרת	30100116
9,312,000	עלייה קבוצתית	30100122
2,608,000	פעולות בתחום עידוד	30100124
14,012,000	תמיכות בארגונים	30100128
<b>1,271,316,000</b>		<b>סה"כ</b>



<u>הרשאה</u> <u>להתחייב</u>	<u>הוצאה נטו</u>	<u>שם הפרט</u>	<u>מספר פרט</u>
0	39,894	שיא כוח אדם	30010101
0	3,069	שעות נוספות	30010102
0	9,763	החזר הוצאות רכב	30010103
0	14,609	עבודה ארעית לקליטת גל העלייה	30010104
0	0	טיפול בלוחמי צד"ל	30010107
0	782	כוננויות לקליטת גל עליה	30010108
0	277	שכר עידוד	30010111
0	0	העסקת סטודנטים בעבודות חשבות	30010112
0	1,927	הוצאות פרישה ופיצויים	30010117
0	966	הסברה ויחסי ציבור	30011105
0	68	פעולות ביקורת פנים	30011106
0	36	נסיעות לחו"ל	30011203
0	9,995	תפעול ואחזקה	30011205
0	283	השתתפות במשרד האוצר - מרכב"ה	30011206
0	2,950	אבטחת השר	30011211
0	484	הדרכה והשתלמות	30011212
0	-2,950	השתתפות באבטחת השר	30011213
0	4,195	הוצאות שמירה ובטחון	30011214
0	607	אחזקת רכב ממשלתי	30011217
0	2,193	טלפונים	30011219
0	0	משלוחים בדואר והובלות	30011220
0	277	דלק לרכב ממשלתי	30011222
0	0	השתתפות האפוטרופוס הכללי	30011231
0	0	פעולות מכספי האפוטרופוס לפי ועדה ציבורית	30011232
0	143	עמלות בנקים	30011235
0	154	ביקורת חשבות - תקציבי תמיכות ומערכות ענ"א	30011236
0	5,289	דיוור לא ממשלתי	30011239
0	3,128	דיוור ממשלתי - דמי שימוש	30011241
0	97	פעולות לקידום מעמד האישה העובדת	30011258
0	626	תחזוקת נתב"ג	30011259
0	68	פעולות רווחה	30011260

<u>הרשאה</u> <u>להתחייב</u>	<u>הוצאה נטו</u>	<u>שם הפרט</u>	<u>מספר פרט</u>
0	0	ספרות משפטית	30011262
0	346	פעולות משאבי אנוש	30011265
0	800	הוצאות חשמל	30011266
0	0	השתתפות במשרד האוצר - גדר ביטחון	30011269
0	673	מחקרים וסקרים	30012103
0	0	הכנסות מהסוכנות היהודית מרכישת פרסומים	30013204
0	624	מידע לעולים בישראל	30013205
0	0	הסברה בנושאי קליטת גל העלייה	30013208
0	6,481	תחזוקת חומרה	30013501
0	0	תחזוקת תוכנה בסיסית	30013502
0	0	תחזוקת תוכנות יישומיות	30013503
0	0	תחזוקת תקשורת	30013504
0	1,287	קניית שרותי מחשוב	30013505
0	0	פיתוח מערכות מידע	30013507
0	0	מתן שרותי מידע לגורמי חוץ	30013508
0	0	הכנסות ממתן שרותי מידע למשרדי ממשלה	30013509
0	0	עיבודים ממרשם האוכלוסין	30013516
0	0	השתתפות בפרויקט מרכבה	30013517
0	0	השתתפות בפרויקט ממשל זמין	30013518
0	2,018	קבלת עולים ראשונית	30021210
0	495	קרן מנהלי מחוזות ולשכות	30021411
0	0	הפעלת שירות לאומי בסיוע לעולים	30021412
0	12,375	סיוע לחיילים בודדים ומשפחות חיילים	30021413
0	3,612	פעולות לעידוד חזרתם של ישראלים	30021415
0	146	סיוע בהקמת המכון למורשת יהודי אתיופיה	30021422
0	15,990	סיוע לוותיקי מלחמת העולם השנייה - מענק על פי חוק	30021440
0	0	קצבאות זקנה בנתב"ג	30021441

<u>הרשאה</u> <u>להתחייב</u>	<u>הוצאה נטו</u>	<u>שם הפרט</u>	<u>מספר פרט</u>
0	0	הכנסות מביטוח לאומי למימון קצבאות זקנה בנתב"ג	30021442
0	7,021	מענק על פי חוק מסייעים לנטרול תוצאות אסון צ'רנוביל	30021444
0	971	ג'וינט - פעולות	30021446
0	0	השתתפות משרד הנגב והגליל בהרחבת תוכנית סיכויים	30021449
0	2,205	פעולות רווחה לעולים	30021450
0	198	קרן נמלטים	30021453
0	0	השתתפות במשד השיכון - שיקום שכונות	30021455
0	0	השת' משרד הרווחה - ג'וינט	30021459
0	0	השתתפות משרד החינוך בג'וינט	30021460
0	0	השתתפות משרד הרווחה	30021462
0	0	השתתפות משרד השיכון - בפעולות ג'וינט	30021463
0	0	פעולות למלחמה בסמים בקרב עולים	30021465
0	0	השתתפות משרד הרווחה - מלחמה בסמים	30021466
0	0	השתתפות במשרד הרווחה- טיפול בעולים נפגעי סמים	30021467
0	474	פעולות עם נוער עולה לקראת גיוס לצה"ל	30021510
0	45	פעולות לאישור תגמולים לאסירי ציון	30021712
0	9,602	תוכנית גמלאות מיוחדת	30021713
0	0	העברה מהמוסד לביטוח לאומי- אסירי ציון	30021714
0	6,108	השתתפות במשרד הבריאות - הסתכלויות, העסקת רופאים סטז'רים ומתמחים	30021907

<u>הרשאה</u> <u>להתחייב</u>	<u>הוצאה נטו</u>	<u>שם הפרט</u>	<u>מספר פרט</u>
0	3,741	השתתפות במשרד הבריאות - העסקת רופאים בקופות חולים	30021908
0	501	סיוע בהעסקת אקדמאים עולים ותושבים חוזרים בממשלה	30021913
0	0	סיוע בהעסקת אקדמאים עולים ותושבים חוזרים מחוץ למשרדי הממשלה	30021914
0	1,441	השתתפות בהעסקת מורים עולים ע"י משרד החינוך	30021915
5,450	1	ביטוח נגד רשלנות רפואית למתמחים עולים	30021927
0	8,997	עידוד תעסוקה באמצעות וואוצ'רים לעולים שיגיעו בשנת 2005	30022004
0	1,570	הכשרה עסקית בסקטור העסקי עד גיל 45	30022010
0	3,382	השתתפות בחינוך שכר מורים במרכזי למוד והכוונה	30022020
0	874	קורסים ופעולות לקידום תעסוקת עולים	30022024
0	2,061	הפעלת מרכזים להכוונה תעסוקתית	30022040
0	0	הכנסות מהשתתפות עולים בהשתלמויות ערב וקורסים	30022043
0	5,104	השתתפות בקורסים במשרד הבריאות	30022052
0	2,184	השתתפות בנסיעות לעולים בקורסים למרכזי הכוונה	30022057
0	307	אגרות בחינה	30022058
0	0	התמחות במקצועות רישוי	30022059
0	848	סיוע לאומנים וספורטאים	30022110

<u>מספר פרט</u>	<u>שם הפרט</u>	<u>הוצאה נטו</u>	<u>הרשאה להתחייב</u>
30022114	הפעלת המרכז לאמנים עולים	994	0
30022117	סיוע בהעסקת אומנים וספורטאים עולים	149	0
30022119	השתתפות משרד התרבות בהפעלת המרכז לקליטת אמנים עולים	0	0
30022131	סיוע לעולים המשתתפים באולימפיאדה 2008	0	0
30022133	הפעלת יועצים מקצועיים לענייני אומנות	0	0
30022310	קרן לעולה העצמאי - הלוואות צמודות	2,000	0
30022311	קרן לעולה העצמאי - הלוואות עומדות	0	0
30022317	קורסים ופעולות לעידוד יזמות עסקית	1,000	0
30022505	הפעלת גני ילדים ואגרות למעונות יום - לזכאים	3,000	0
30022506	אגרות חינוך לילדים עולים מאתיופיה במרכזים ואתרי קליטה	707	0
30022515	פעולות חברה ותרבות - אתיופים	1,500	0
30022516	קייטנות - אתיופים	0	0
30022517	פעולות לתעסוקה והכשרה - אתיופים	1,000	0
30022518	השתתפות במשרד תמ"ת בהפעלת מעונות	2,000	0
30022521	ציוד לבאים מאתיופיה לפי הסכם עם הסוכנות היהודית	5,262	0
30022527	הפעלת אתרים לקליטת הבאים מאתיופיה	37,593	0
30022529	השתתפות בפעולות הסברה למניעת איידס	735	0
30022551	השתתפות במשרד החינוך - אגרות חינוך לילדים עולים מאתיופיה	6,080	0
30022554	אנדרטה לעולי אתיופיה	0	0

<u>הרשאה</u> <u>להתחייב</u>	<u>הוצאה נטו</u>	<u>שם הפרט</u>	<u>מספר פרט</u>
0	0	הפרויקט הלאומי של עולי אתיופיה	30022561
0	0	השתתפות במשרד החינוך - פנימייה ללימודי שיטור	30022562
0	0	השתתפות משרד החינוך בפרויקט הלאומי של עולי אתיופיה	30022563
0	5,000	כוח אדם - מוקדים שכונתיים לטיפול בעולי אתיופיה	30022571
0	58,331	הבטחת קיום בקורסים	30022601
0	0	פעולות ושירותים גלויים לסטודנטים	30032215
0	0	השתתפות הסוכנות היהודית בשכר לימוד לסטודנטים עולים	30032221
0	7,029	סיוע לאוכלוסיות ייחודיות	30032222
58,334	29,055	שכר לימוד	30032230
0	6,419	פעולות קליטה חברתית	30041110
0	1,928	פעולות קליטה בקהילה ברשויות מקומיות	30041111
0	0	הכנסות מפעולות קליטה חברתית	30041116
0	3,093	תמיכות בקליטה חברתית	30041124
0	0	פעולות חינוך לעולים	30041128
0	1,099	השתתפות במשרד החינוך	30041131
0	0	השת' במשרד התרבות	30041156
0	0	השתתפות במשרד החינוך- מטה הסברה	30041163
0	250	השתתפות במשרד ראש הממשלה - הקמת אנדרטה לזכר ותיקי מלחמת העולם השנייה	30041164
0	0	השתתפות במשרד החינוך - תנועות נוער	30041165
0	0	השתתפות מסעיף הוצאות שונות	30041169

<u>הרשאה</u> <u>להתחייב</u>	<u>הוצאה נטו</u>	<u>שם הפרט</u>	<u>מספר פרט</u>
0	0	השתתפות באחזקת אנדרטה לעולי אתיופיה	30041171
0	300	השתתפות במשרד ראש הממשלה- מרכז הסברה	30041172
0	0	השתתפות במשרד ראש הממשלה חגיגות ה-60 למדינה	30041173
0	9,969	השתתפות בחינוך- שכר מורים באולפנים	30041180
0	1,456	קייטנות עולי אתיופיה	30041190
0	21,000	פעולות הכנה לגיור	30041201
0	0	השתתפות במשרד החינוך - גיור	30041204
0	1,262	תמיכות בפעולות הכנה לגיור	30041205
0	0	השתתפות במשרד החינוך - פעולות הכנה לגיור	30041206
0	167,198	סל קליטה ישירה - תשלום ישיר לעולים	30050222
0	21,990	מענקי השלמת סל קליטה	30050226
0	18,879	מענק פטור ממסים לעולים בקליטה ישירה	30050237
0	21,805	סל קליטה ודמי קיום לבאים מאתיופיה	30050240
0	2,338	מענק כספי לרכישת ציוד ראשוני וביתי לעולים מאתיופיה בגין המעבר לדיור קבע	30050251
123,125	285,919	מקבצי דיור לעולים קשישים	30050303
0	338	הוצ' הפעלה לאכלוס דיור	30050311
192,950	71,820	אתרי קליטה לעולים מאתיופיה	30050313
0	30,000	שכירות לטווח ארוך השתתפות במשרד השיכון	30050321
0	16,524	רזרבה לשכירות טווח ארוך	30050329

<u>הרשאה</u> <u>להתחייב</u>	<u>הוצאה נטו</u>	<u>שם הפרט</u>	<u>מספר פרט</u>
40,000	0	רזרבה למקבצי דיור לקשישים	30050330
0	300	השתתפות במשרד השיכון - שמאות עולי אתיופיה	30050331
0	1,357	פעולות להגברת קליטת מדענים בסקטור העסקי	30061105
0	0	סיום מימון התחייבויות	30061407
0	0	קליטת מדענים עולים - הועברה מתכנית צפון	30061411
0	0	סיוע ליזמים עולים - העברה מתכנית הצפון	30061412
6,346	0	רזרבה	30061435
0	0	תשתיות - העסקת מדענים	30061436
0	0	איכות הסביבה השתתפות בהעסקת מדענים	30061438
0	0	סיוע למדענים במסגרת הקרן לקידום פרויקטים בטחוניים	30061464
0	0	חקלאות - השתתפות בהעסקת מדענים עולים	30061465
12,000	9,452	מוסדות להשכלה גבוהה	30061486
0	0	מלכ"רים	30061487
0	0	ממשלה	30061488
7,399	6,318	תעשייה	30061489
70,000	55,743	תוכנית קמ"ע	30061501
0	0	חקלאות - השתתפות תכנית קמ"ע	30061504
0	0	תוכנית קמ"ע- השתתפות במשרד התשתיות	30061507
0	2,173	רזרבה להתייקרויות בשכר	30071106
0	14,619	רזרבה להתייקרויות בתשלומי העברה	30071108
0	16,932	רזרבה לעמידה ביעדי הגירעון	30071110
0	10,000	תוכנית החומש לעולי אתיופיה	30081101
0	0	אתיופים- חינוך	30081102
0	0	אתיופים- תמ"ת	30081103
0	0	אתיופים- רווחה	30081104

<u>מספר פרט</u>	<u>שם הפרט</u>	<u>הוצאה נטו</u>	<u>הרשאה להתחייב</u>
30081111	הכנה וליווי- שירות צבאי	0	0
30081112	ליווי לימודים גבוהים שנה א+ב	0	0
30081113	בקרת התוכנית	0	0
30081114	מידע לציבור	0	0
30081115	טיפול קהילתי במוקדי קליטה	0	0
30081201	כ"א - מוקדים שכונתיים לטיפול בעולי אתיופיה	0	0
30100102	פעולות להעצמת השפה העברית	2,913	0
30100112	פעולות מחשוב	2,913	0
30100113	פעולות לעידוד חזרה של תושבים חוזרים	0	0
30100114	מחקרים וסקרים בתחום עידוד העלייה	0	0
30100115	מידע ופרסום	0	0
30100116	נסיעות לחו"ל במסגרת פעולות לעידוד עליה	214	0
30100118	פעולות לעידוד יזמות עסקית	2,913	0
30100119	פעולות בתחום סטודנטים	60	0
30100120	קליטה בקהילה ופעולות בתחום חינוך לא פורמלי	0	0
30100121	תכניות למדענים	1,625	0
30100122	עלייה קבוצתית	2,512	0
30100124	פעולות בתחום עידוד עלייה וקליטתה	1,000	0
30100127	תשלום ביטוח בריאות לתושבים חוזרים בשנת ה-60 למדינת ישראל	0	0
30100128	תמיכות בארגונים העוסקים בעידוד העלייה	16,347	0
30100130	השתתפות משרד הנגב והגליל במיזם טכנולוגי ערד	0	0
30110102	תוכנית לטיפול באוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים ונפגעי חרדה	0	0
30110103	תעסוקה והכשרה לעולים	0	0
30110105	סיוע ליזמים של עולים	0	0

<u>הרשאה</u> <u>להתחייב</u>	<u>הוצאה נטו</u>	<u>שם הפרט</u>	<u>מספר פרט</u>
0	0	הלוואות לתושבים חוזרים	30110106
0	0	חשבון מעבר	30999999
<b>515,604</b>	<b>1,193,825</b>	<b>סה"כ</b>	
<b>סיכום - נתוני תקציב 2010</b>		<b>טבלת סיכום</b>	
<u>הרשאה</u> <u>להתחייב</u>	<u>תקציב</u> <u>הוצאה נטו</u>		
515,604	1,193,825		

## תמיכות שנתנו על ידי המשרד ב-2009

### רשימת מוסדות ציבור מקבלי תמיכות בידי משרד הקליטה

מוסד ציבורי	סכום
סה"כ	5,345,310 ₪
אבני נעם	12,814 ₪
אגודות מוסדות חב"ד נתניה	37,158 ₪
אגודת בית אברהם	39,900 ₪
אגודת שחיה מכבי נהריה	24,980 ₪
אוהל לוי יצחק וחנה	10,597 ₪
אולפני קליטה שומרון (ע"ר)	31,788 ₪
אור אבנר (ע"ר)	196,178 ₪
אור חיה - מכללה תורנית (ע"ר)	49,163 ₪
אור לתקווה בקהילה הישר	12,743 ₪
אימפולס	88,349 ₪
אלפה - אשדוד פרוספריטי (ע"ר)	28,624 ₪
אנתולוגיה ירושלמית	10,000 ₪
ארודית (ע"ר)	56,721 ₪
בית דוד - קריית גת	83,997 ₪
בית חב"ד המרכזי באר שבע	28,415 ₪
בית חב"ד קריית שמונה	50,886 ₪
בית חנה צפת	46,891 ₪
ביתר אשדוד - טניס שולחן	33,940 ₪
בראבו, עמותה	21,885 ₪
ברית יוצאי בוכרה	35,721 ₪
בת ציון מוסדות לבנות עולות ממדינות	59,209 ₪
גדעון	51,462 ₪
דנסטר	17,317 ₪
דרור	50,003 ₪
דרך הכוכב הצעיר (ע"ר)	31,085 ₪
האגודה למען העיוור	15,560 ₪
האיגוד הירושלמי למאבק בסמים	34,137 ₪
האיגוד הישראלי לשחמט	41,255 ₪
ההתאחדות הישראלית לטאקוונדו	15,784 ₪

מוסד ציבורי	סכום
היכלי ענג - ארגון נשות גור	21,077 ₪
הישיבה הגבוהה אור-עציון	33,202 ₪
המועצה הלאומית להתנדבות בישראל	25,000 ₪
המכללה הטכנולוגית לנשים - מדרשת מור	10,000 ₪
המרכז הישראלי	103,522 ₪
המרכז לאמנות יהודית רוסית (ע"ר)	20,000 ₪
הנני	11,128 ₪
העמותה לזכויות משפחות מעורבות	15,988 ₪
העמותה למען הקשיש בית שמש	22,770 ₪
העמותה למען הקשיש בשלומי	15,508 ₪
העמותה לפיתוח ומיומנות הריקוד	21,892 ₪
העמותה לקליטת עליה בחיפה	29,701 ₪
העמותה "תקווה לעתיד"	24,391 ₪
הפועל - חובטי אריה באר שבע	31,796 ₪
הפועל תל אביב מפעלות חינוך וחברה	59,618 ₪
התאחדות יוצאי אוקראינה	73,096 ₪
התאחדות עולי אמריקה הלטינית, ספרד	114,614 ₪
התאחדות עולי אמריקה וקנדה בישראל	145,288 ₪
התנועה המסורתית	11,567 ₪
ויצו - הסתדרות עולמית לנשים צי	116,596 ₪
חברים בטבע - העצמה קהילתית (ע"ר)	48,105 ₪
חוות הנוער הציוני	26,558 ₪
טספצ'ין	45,360 ₪
ידיד - מרכזי זכויות בקהילה (ע"ר)	199,998 ₪
למען הנוער והחברה "ידידים"	19,104 ₪
יקה (ע"ר)	25,679 ₪
כוכב דוד (ע"ר)	160,621 ₪
להקת המחול איילות הנגב 83	31,394 ₪
מאהבה- חסדי זכריה (ע"ר)	12,928 ₪
מדרשת בית שמש (ע"ר)	13,605 ₪
מדרשת חברון	19,831 ₪
מדרשת ירושלים - מכון שכטר	184,143 ₪
מוזאיקה- דת, חברה ומדינה (ע"ר)	16,940 ₪
מועדון הכדורגל מכבי דינמו חולון (ע"ר)	29,158 ₪

מוסד ציבורי	סכום
מועדון עירוני להתעמלות - חולון	₪ 63,751
מוקדים חברתיים (ע"ר)	₪ 35,397
מחניים - מרכז לקליטה רוחנית	₪ 45,850
מחר - מעורבות, חינוך, רווחה (ע"ר)	₪ 26,900
מכון אור שמריהו, לוד - רמלה	₪ 10,237
מכון ברנקו וויס	₪ 79,870
מכון ט.ו.פ. (ע"ר)	₪ 38,668
מכון למחקרים מתקדמים בערד	₪ 38,218
מ.פ.ל. (מתמטיקה, פסיכומטריה, למידה)	₪ 53,954
מ.פ.ת. - מרכז לפיתוח תוכניות לימודי	₪ 65,898
(ר"מגשימים מסורתיים (ע - "מרום"	₪ 21,256
מרכז המערכות והטכנולוגיות לאקולוגיה	₪ 23,592
מרכז השחמט- ירושלים (ע"ר)	₪ 19,431
מרכז למהנדסים עולים בשרון	₪ 130,907
משכנותיך ישראל ירושלים	₪ 84,231
נוער מוביל שינוי (ע"ר)	₪ 48,523
ניצנים לעתיד מפעלים חינוכיים בארץ ו	₪ 17,126
נעמת - מרכז	₪ 12,373
נר לאלישבע (ע"ר)	₪ 13,971
סלע	₪ 300,000
סינגור קהילתי	₪ 52,454
עליה בצוותא (ע"ר)	₪ 44,913
עלם - עמותה לנוער במצבי סיכון (ע"ר)	₪ 13,805
עמותה לעזרה לעולים, נצרת עלית	₪ 24,188
עמותה מכבי דרום מועדון התעמלות	₪ 41,220
עמותת הטכנודע - מדעת, מרכז לחינוך ט	₪ 25,159
עמותת המכבים - חינוך וכדורגל בקהילה	₪ 26,808
עמותת "להב" - לקידום הערכים בחברה	₪ 50,000
עמותת מ.ע.ל.ה.	₪ 39,029
עמותת ספורט צפון	₪ 41,325
עמותת עולים למען קליטה מוצלחת	₪ 84,917
תיאטרון-סטודיו מוזיק "המדבר עירוני"	₪ 16,735
פדרציה ארצית של ארגונים ישראלים דוב	₪ 146,234
פורום הורים עולים - ידידות ועב	₪ 60,458
פידל, עמותה לחינוך ולשילוב חברתי של	₪ 99,936

מוסד ציבורי	סכום
פליפר עמותה לשחייה	14,667 ₪
קהילה לתיקון חברתי ותרבותי	35,758 ₪
קהילת אשל אברהם	36,481 ₪
קונגרס יהודי בוכרה (ע"ר)	56,582 ₪
קריית נוער הגליל העליון קריית שמונה	25,497 ₪
מידע, הכוונה ויעוץ להורי מרכז-"קשר"	31,563 ₪
רעות שדרות	18,134 ₪
שובו	18,336 ₪
שילוב	20,444 ₪
שערי עליה, סיוע לקליטת יוצאי מדינות	29,611 ₪
תולדות ישורון (ע"ר)	38,559 ₪
תיאטרון בונה - המרכז לאמנות, תרבות	25,000 ₪
תל"ם - התנועה ליהדות מתקדמת בישראל	86,317 ₪
ת.פ.מ. - תגבור פיסיקה, מתמטיקה	54,287 ₪

## המרכז לקליטה במדע – תמיכות

שם הארגון	התמיכה שאושרה 2009	
שילוב	22,400 ₪	1
המרכז המערכות והטכנולוגיות לאקולוגיה (אקוסט)	31,850 ₪	2
אלפא-אשדוד פרוספריטי	31,850 ₪	3
מקור מידע	20,000 ₪	4
דנסטר	24,000 ₪	5
פרקטיקה	20,800 ₪	6
מכון למחקרים מתקדמים בערד	31,850 ₪	7
מרכז למהנדסים עולים בשרון	25,800 ₪	8
בית הטכנולוגיה להשתלמות עולים בירושלים	20,800 ₪	9
פורום הורים עולים - ידידות ועבודה	18,000 ₪	10
מדעני הדרום	31,850 ₪	11
אגודה ישראלית למדענים עולים	20,800 ₪	12

## עידוד עלייה – תמיכות

בשנת 2009 הגישו בקשה לתמיכה 3 ארגונים מעודדי עלייה:

1. חברת נפש בנפש אושרה לתמיכה בסך 18,045,000 ₪, שולם סך – 13,993,912 ₪. (טרם בוצעה התחשבות סופית).

2. עמותת עמי אושרה לתמיכה בסך 2,040,000, עקב אי עמידה במבחני התמיכה לא קיבלה סיוע בשנת 2009

עמותת מגן ציון הגישה בקשה לתמיכה ולא אושרה עקב אי עמידה במבחני התמיכה.

## תעסוקה - תמיכות

מס	גוף	פרויקט	הקצאה מרבית	עלות מינימלית
1	מרכז מהנדסים השרון	סמינר	25,000	33,333
		יום עיון	13,966	18,622
2	אקוסט	סמינר	25,000	33,333
3	פדרציה אירגונים רוסית	יום עיון	25,000	33,333
4	אור לתקווה	השמה	25,000	33,333
5	אולפני קליטה שומרון	סמינר	0	0
		השמה	25,000	33,333
		יום עיון	8,100	10,800
6	עמי ישראל	סמינר	25,000	33,333
		השמה	25,000	33,333
7	קרן תלפד	יום עיון	20,753	27,671

27,671	20,753	השמה	
318,097	238,572		סה"כ

## רשימת מוסדות ציבור מקבלי עיזבונות בידי משרד הקליטה לשנת 2009

מוסד ציבורי	סכום
סה"כ	₪ 841,500
א.פ.ק	₪ 26,250
אוהל לוי יצחק וחנה	₪ 15,000
אורות כרמיאל	₪ 15,000
אימפולס	₪ 27,000
אלטרנטיבה לברל	₪ 25,000
ארודית	₪ 23,000
אשדוד פרוספריטי	₪ 15,000
בית חב"ד מצפה רמון	₪ 15,000
בית מדרש הגבוה לתורה והוראה	₪ 15,000
ברית יוצאי בוכרה	₪ 23,000
דנסטר	₪ 42,000
הסתדרות חלוצית עולמית הנוער הציוני	₪ 20,000
טספצ'ין	₪ 27,000
מ.ע.ל.ה	₪ 27,000
מ.פ.ת	₪ 42,000
מדעני אופקים	₪ 27,000
מועדון אגרוף ירושלים	₪ 15,000
מכבי דרום	₪ 20,000
מכון ט.ו.פ	₪ 27,000
מכון ירושלים להשכלה	₪ 20,000
מרכז קהילתי יקנעם-עילית	₪ 15,000
ספקטר	₪ 42,000
עולים למען קליטה מוצלחת	₪ 27,000

מוסד ציבורי	סכום
עיריית ביתר-עלית	₪ 20,000
עמותת ספורט לקידום עולי אתיופיה	₪ 27,000
עתיד במדבר	₪ 15,000
פדרציה ארצית של ארגונים ישראלים דוברי רוסית	₪ 42,000
פורום מנהיגות מתנדבת	₪ 15,000
קאשטל	₪ 26,250
קונגרס יהודי בוכרה	₪ 42,000
קי"ת - קולאז' יצירת חברות	₪ 27,000
שילוב	₪ 42,000
שערי עלייה	₪ 15,000
תולדות ישורון	₪ 20,000

## החוקים שהשר לקליטת העלייה ממונה על ביצועם

באופן ישיר ממונה השר לקליטת העלייה על חוק סל קליטה, התשנ"ה-1994.  
בנוסף, המשרד קשור להפעלת חוק התגמולים לאסירי ציון ולבני משפחותיהם, התשנ"ב-1992  
וכן חוק מעמד ותיקי מלחמת העולם השנייה, התש"ס-2000

## המקומות והמועדים בהם ניתן לעיין בנהלי המשרד.

המשרד פועל על פי נהלים הקובעים את תנאי זכאות העולה לסיוע ואת היקפי הסיוע.

1. נהלי המשרד המעודכנים נמצאים באתר האינטרנט של משרד הקליטה. הקישור לנהלים:

[http://www.moia.gov.il/Moia he/Regulations/Introduction](http://www.moia.gov.il/Moia_he/Regulations/Introduction)

2. בנוסף, קטעי נוהל רלוונטיים נמסרים לכל מעוניין בלשכות המשרד השונות ובדואר.

3. עיקרי תנאי הזכאות לסיוע והיקפיו מתפרסמים על ידי האגף למידע ופרסום במשרד (מפורסמים גם באינטרנט).

4. כמו כן הנהלים כתובים באתר באופן ברור ומותאם לקהל היעד.

**רשימת חברות ועלוני מידע**  
**הרשימה תפורסמה בקרוב.**

## תיאור ומטרות מאגרי המידע של משרד הקליטה

האגף למערכות מידע ממונה על אספקת שירותי מידע ומחשוב לכל דרגי הטיפול – יועצים ומנהלים במשרד ולגורמים שונים מחוץ למשרד. מערכות התקשוב תומכות בכל מגוון הפעילויות במשרד, בהיבט הטיפול בעולים, בהיבט הסיוע הכספי ובהיבטי הסיוע בתחומים אחרים.

**עקרונות מערך המחשוב** - אינטגרציה מלאה של היישומים המרכזיים, מול מסד-נתונים מרכזי משותף.

- מסד הנתונים המשותף מרכז את סוגי המידע הבאים:
- מידע דמוגרפי על אוכלוסייה של כ 1.5 מיליון עולים, כיחידים וכמשפחות,
- מידע על הסיוע הכספי לסוגיו, שניתן לעולים,
- מידע על סיוע בדירה,
- מידע על סיוע בתעסוקה,
- מידע בתחומי הטיפול השונים,
- מידע על תהליך הטיפול בעולה,
- יישומי מחשוב עיקריים.
- מערכות לרישום ותיעוד:
- רות"ם - רישום ותיעוד מקוון,
- נתב"ג - מערך המחשוב בשער העלייה.
- מערכות ביצוע תשלומים לעולים:
- סל קליטה - סיוע כספי לעולים בתקופתם הראשונה בארץ,
- מענק מכס - סיוע כספי בגין פטור ממכס,
- גזברות - מערך התשלומים לעולים,
- חשבונות בנק.
- מערכות סיוע טיפוליות.
- דיור - פתרונות דיור לעולים, ניהול מלאי דירות ציבורי והקצאתן, ניהול ועדות דיור והפקת הפניות לאכלוס.
- דמי קיום - תשלום דמי אבטלה לעולים.
- קידום העסקה והכשרה אישית משולבת - השתתפות בשכר עבודה של עולים.
- אולפנים - ניהול הפניות ללימודים באולפנים.
- קורסים - ניהול מערך של קורסים מקצועיים להכשרת עולים.
- מערכות אומנים וספורטאים - קליטת נתוני אמנים וספורטאים.
- קליטה במדע - סיוע בתעסוקה למדענים עולים.

- מנהל הסטודנטים – סיוע בשכר לימוד ודמי קיום לסטודנטים עולים הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה.
- יזמות – טיפול בהלוואות ליזמים ומעקב אחר פעולות במט"י.
- ועדת ערעורים - טיפול בערעורים על החלטות של המשרד ומעקב אחריו.
- אחזור מידע - ניהול ואחזור מידע מקובץ הנהלים של המשרד.
- עולים צפויים - רישום וטיפול של עולים פוטנציאליים, טרם עלייתם.
- עמדות הכוון - ניהול תורים וטיפול בקבלת קהל בלשכות.
- חוזרים לישראל – טיפול בתושבים חוזרים טרם עלייתם, רישום, קביעת זכאות, סיוע בתעסוקה, יזמות ומדע.
- מערכות נוספות
- תמיכות למוסדות וארגונים (3א').
- סיוע למוסדות מעיזבונות לטובת המדינה.
- סיוע לרשויות ומועצות אזוריות.
- פניות הציבור ( עולים וגורמי חוץ).
- בקורת פנים.
- אסירי ציון.
- וטרנים.
- מערכת לנוכחות עובדים מרכזית .
- מערך דוחות בינה עסקית ( BI )
- מערך דיווח ( SPSS )
- מערך דיווח סטטיסטי ופרטני שוטף ועל פי דרישה.
- דוח יומי דמוגרפי.
- דוח חודשי דמוגרפי ( בחתכים, כלל העולים, תושבים חוזרים, עולי ברה"מ לשעבר).
- דוח שנתי מצטבר.
- דוחות פונקציונליים ייעודיים. (כגון: עולים מקבלי דיור ציבורי, עולים חסרי דיור ציבורי, עולים מקבלי משכנתאות, מידע על עולים קשישים, מידע על אוכלוסיות שונות במשרד (אתיופים, קווקזים, בוכרים ועוד...)
- נתונים ודוחות שוטפים על פי דרישה.
- רשימות שמיות של עולים בחתכים שונים.
- הפקת קבצים למשרדי ממשלה אחרים וגורמים נוספים.
- הצלבת מידע ממשרדים שונים (משרד הפנים, משרד השיכון).

## קשר עם גורמי-חוץ

קשר ממוחשב והעברת קבצים חד או דו-כיוונית עם גורמי-חוץ, המנהלים מידע, הנוגע לציבור העולים. חלק מהממשקים הם חלק מתהליך עבודה ורצף טיפולי, חלק אחר משמש להצלבה, אימות והשלמה של נתונים על אוכלוסיית העולים. להלן הגופים העיקריים, עמם מתקיים קשר:

- הסוכנות היהודית. (עולים צפויים, אולפנים, סטודנטים).
- נתיב (לשכת הקשר)- קשר דו כיווני. (זכאי עלייה שקיבלו אשרה ועולים שמימשו את האשרה)
- המוסד לביטוח לאומי - קשר חד-כיווני. (העברה של קובץ עולים וחשבונות בנק).
- משרד הפנים - קשר דו-כיווני. (רישום עולים למאגר מרשם האוכלוסין, מידע על כתובות, מצב משפחתי, פטירות ויציאות לחו"ל).
- משרד השיכון - קשר דו-כיווני. (זכאים לתשלום שכ"ד ומידע על משכנתאות).
- מרכב"ה – קשר עם מערך הביצוע והבקרה הכספית של החשב הכללי במשרד האוצר.
- התאחדות התעשיינים – למדענים עולים.
- שרות התעסוקה - (מפת התייצבות בלשכות התעסוקה לצורך זכאות לדמי אבטלה).
- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. (הפקת קובץ עולים שנתי לצרכי השנתון הסטטיסטי)
- משרד הביטחון.
- צה"ל. (חיילים בודדים שזכאים לתמיכה)
- משרד החינוך. (ילדים עולים וילדים תושבים חוזרים)
- בנק לאומי (הלוואות סל קליטה).
- מוסדות להשכלה גבוהה (דרישות תשלום עבור סטודנטים).
- מוסדות וגופים נוספים, לפי דרישה.

## סוגי המידע שניתן לקבל מהמערכת העולים המרכזית:

- שאילתות המיועדות לגורמי פנים במשרד עפ"י הרשאות מתאימות.
- שאילתה כללית לפי מאפיינים דמוגרפיים לפי בודדים או משפחות.
- שאילתה לפי נתוני משרד הפנים: מידע על יציאות לחו"ל, פטירות, כתובות.
- שאילתת פרטי חשבון בנק: מספר חשבון, סמל בנק, תאריך פתיחה, תאריך סגירה.
- שאילתה על סיועים כספיים שבוצעו: סוג הסיוע, סכום, תאריך תשלום הסיוע.
- מידע בנושא אבטלה: מידע לגבי מספר ימי אבטלה לראש משפחה ובן הזוג, וכן חודש זכאות.
- בקשות לסיוע: מספר בקשה, תאריך בקשה, קוד סיוע, סטטוס בקשה, מערכת יוזמת, מערכת מבצעת.
- שאילתת סל קליטה: קוד זכאות, סיבת שינוי, טבלאות תעריפים, פרטי תשלומים.
- שאילתת מענק מכס.
- שאילתת אמנים וספורטאים.
- שאילתה בנושא ועדת ערעורים.

- שאילתות ממערכת מינהל הסטודנטים.
- שאילתה על חיילים בצה"ל.
- קידום העסקה: תאריך אישור, החלטה, יעוד, סכום.
- הכוון: קוד נושא, קוד תת נושא, תוצאת פניה, לשכה מטפלת, רכז מטפל.
- קורסים: נושא קורס, סוג קורס, סוג מוסד, תאריכי קיום הקורס, רשימת תלמידים בקורס, סיבת סיום, גוף מנהל.
- שאילתת קליטה במדע: מידע על מדענים, בקשות לסיוע.
- דיור: פרטי הבקשה לדיור, מידע על כל סוגי ועדות הדיור שטיפלו בעולה והחלטות שהתקבלו. וועדה, מידע על כל ההפניות שניתנו לעולה לראיית דירה, לאכלוס וביטולי הפניות.
- שאילתת משכנתאות: כתובת הדירה, תאריך המשכנתא, פרטי בעל המשכנתא ובן זוג.
- שאילתת סיועים אישית או משפחתית.
- הדפסת תיק עולה אישי/ משפחתי: ריכוז ואינטגרציה של המידע על העולה לסוגיו מכל המערכות. הטיפוליות במשרד (מידע דמוגרפי, סיועים כספיים, דיור, משכנתאות, ועוד).
- וואוצ'רים(בעתיד מרכזי ההכוונה)
- עלייה קהילתית: שייכות לקבוצה, סיוע מיוחד בתחומי חברה ותרבות.
- שח"ק.
- פניות הציבור.
- עולים צפויים – סידור מוקדם.
- מבצע "חוזרים הביתה לישראל"
- מוקד מידע טלפוני בנתב"ג (כולל חירום).

## אתרי אינטרנט של המשרד

**אתר האינטרנט של המשרד:** <http://www.moia.gov.il>

האתר מיועד עבור ציבור העולים בארץ, מועמדי עליה בחו"ל, ישראלים בחו"ל, משרדי ממשלה, עובדי המשרד והציבור הרחב. האתר מקיף כ- 500 דפי מידע בחמש שפות: עברית, רוסית, ספרדית, צרפתית ואנגלית. האתר מכיל מידע על:

- צעדים ראשונים של העולה בארץ.
- סיוע כספי לעולים ותחומי סיוע נוספים (כגון דיור, תעסוקה, גיור, קליטה בקהילה, יזמות).
- סיוע לחיילים.
- סיוע למדענים עולים.
- סיוע לסטודנטים עולים.
- גופים המעניקים סיוע משפטי חינם לעולים.
- סיוע לתושבים חוזרים.
- תמיכות למוסדות ציבור.
- מרכזים של המשרד.
- חוברות מידע חדשות לעולים במגוון שפות בפורמט PDF.
- כתובות וטלפונים של המשרד.
- הודעות הדובר ומה חדש במשרד.
- מחקרים.
- סטטיסטיקה על העלייה בעשור האחרון ומצגות.
- תיק עולה באינטרנט – מידע מקוון אישי ומשפחתי ואפשרות להפקת אישורים ועדכון כתובת אישית.
- חוק חופש המידע.
- מחשבון זכאות.
- נהלי זכאות וסיוע של המשרד.
- מבצע חוזרים לישראל מכל הסיבות שבעולם – שהחל ב 16/5/2010 ועד 30/9/2012 .
- רפורמה במיסוי לעולים ותושבים חוזרים.

**אתר העצמת השפה העברית:** <http://hebrew.moia.gov.il>

האתר מיועד לעולה החדש או הוותיק המעוניין לשפר את השפה העברית, להבין את מקורות השפה העברית וללמוד על התרבות הישראלית .  
באתר תכנים להעשרת השפה העברית במגוון של פורמטים: וידיאו, אודיו והפעלות אינטראקטיביות וכן מגזין חדשות יומי בעברית קלה, הכולל הסבר על מילים ומושגים.

### <http://www.studentsolim.gov.il> אתר מינהל הסטודנטים:

האתר נועד לשמש כלי למידע, עדכונים, פרסומים ושירותים, מטעם מינהל הסטודנטים עבור אוכלוסיית הסטודנטים העולים וכן ליעל ולשפר את השירות הניתן לסטודנטים העולים ולעוסקים בקליטה וליווי שלהם, במהלך לימודיהם האקדמיים בארץ.  
האתר מכיל מידע על:

- פעילות מחלקת חברה ותרבות,
- שרות חברתי קהילתי (שח"ק),
- גלריית תמונות מטיולים ואירועים ועוד.

### **אתר חוזרים לישראל מכל הסיבות שבעולם:**

#### [http://www.moia.gov.il/Moia he/ReturningHomeProject](http://www.moia.gov.il/Moia_he/ReturningHomeProject)

בעקבות החלטת הממשלה מיום 16/5/2010 יצא משרד הקליטה במבצע הטבות לתושבים חוזרים. כחלק מהערכות המשרד למבצע, הוקם אתר אינטרנט ייעודי לנושא ב- 5 שפות. האתר כולל מידע מפורט אודות פרטי המבצע, טופס רישום מקוון וטופס רישום לסיוע תעסוקתי. תוכנית ההטבות החדשה חלה על מי ששב להשתקע בארץ החל מ-16/5/2010 ועד 30/9/2012

### **אתר רפורמה במיסוי:**

#### [http://www.moia.gov.il/Moia he/TaxReform](http://www.moia.gov.il/Moia_he/TaxReform)

המשרד לקליטת העלייה מבצע רפורמה מהפכנית במיסוי, שיעודה להקל על עולים ותושבים חוזרים בקליטתם בארץ. על פי הרפורמה החדשה במיסוי, הפטור ממס ומדיווח בישראל יוענק לתקופה של 10 שנים מיום העלייה / חזרה ארצה ויחול על נכסים והכנסות שמקורם מחוץ לישראל.

### **אתר כחול-לבן – התחום למורשת ישראל:**

#### <http://www.moia.gov.il/JewishIdentity/HomePageJewishIdentity.htm>

אתר "כחול ולבן" של המשרד לקליטת העלייה הוקם במטרה לחשוף את התרבות היהודית, הציונית ומסורת ישראל בפני העולים, צעירים כבוגרים, ולחזק בכך את מרכיבי זהותם היהודית. האתר הוקם בשיתוף המשרד לקליטת העלייה, עמותת "מרכז תאיר" ועמותת "אורות". הקו המנחה בתוכנית "כחול ולבן" הוא העמקת והעשרת ידיעותיהם של העולים בתחומים הקשורים לתרבות וזהות יהודית וישראלית מתוך מטרה לחזק ולבסס את תחושת השייכות לעם היהודי ולארץ ישראל.

### **אתר סיוע בהכנה לתעסוקה לעולי חמ"ע:**

#### [http://www.moia.gov.il/Moia he/Chama/HomePage.htm](http://www.moia.gov.il/Moia_he/Chama/HomePage.htm)

השירות מיועד למועמדים יוצאי בריה"מ לשעבר בגילאי 18-60 זכאי עלייה. תחילת מתן הסיוע בתעסוקה, יזמות עסקית וסיוע למדענים יהיה מהתאריך 3.1.2010 והוא אינו תחום בזמן. השירות נועד לתת סיוע

מכין לקליטה בתעסוקה, יזמות עסקית וסיוע למדענים בישראל למועמדים עוד בזמן שהותם בחו"ל, טרם עלייתם לישראל.

## פורטל ארגוני (אינטרא-נט)

במשרד קיים פורטל ארגוני ובו מידע מגוון לעובדי המשרד:

- הודעות הנהלה שוטפות.
- נהלי המשרד.
- ספר טלפונים משרדי וספר טלפונים של יחידות המשרד לפי מחוזות.
- טפסים לשימוש עובדי המשרד.
- מצגות – ידיעון של אגפים שונים במשרד.
- מחקרים לידיעת עובדי המשרד.
- נתוני עלייה ודוחות.
- מידע על שינוי תפישת השירות.
- פורומים.
- לקט יפעת – מידע עיתונאי בנושאי עלייה.
- מדריכים למשתמש במערכות היישומיות של המשרד, מערכות OFFICE.
- מערכת לניהול מסמכי המשרד.
- נגישות למערכת נוכחות.
- מערכת לדיווח תקלות בנא"מ.
- מערכת ניהול מבקרים.
- לוח אירועים משרדי
- מועדי נחיתות מתוכננות בנתב"ג
- קישורים חשובים
- שימושון

## אגף הביקורת הפנימית ופניות הציבור

ניתן ליצור קשר עם המשרד לקליטת עלייה במספר דרכים:

1. פנייה באמצעות שליחת הודעה לדואר אלקטרוני שכתובתו: [pniot@moia.gov.il](mailto:pniot@moia.gov.il)

2. פנייה בדואר לפניות הציבור בכתובת:

### גב' אביבה בלבינדר

מנהלת ענף פניות הציבור  
המשרד לקליטת העלייה  
רח' אסתר המלכה 6  
תל אביב, 64398  
טל: 03-5209127, פקס: 03-5209143

3. פנייה בנושאי ביקורת פנים:

### גב' טלי בודהנה

מנהלת אגף א' ביקורת פנים ופניות הציבור  
המשרד לקליטת העלייה  
משרד ראשי  
רח' קפלן 2, ירושלים  
טל: 02-6750357

### מר פרג' שבאני

מבקר פנים מחוז חיפה והצפון  
המשרד לקליטת העלייה  
קריית הממשלה, שד' פל ים 15/ב, חיפה  
טלפון: 04-8632324, פקס: 04-8632329

### גב' אינה פרבר

מבקרת פנים מחוז הדרום וירושלים  
המשרד לקליטת העלייה  
שד' שז"ר 31, בית אושירה, באר שבע.  
טלפון: 08-6261236, פקס: 08-6261268

## יישום חוק חופש המידע במשרד הקליטה – דוח ממונה

משרד לקליטת העלייה בשנת 2009/2010

עפ"י ס' 5(א) לחוק חופש המידע

### חוק חופש המידע במשרד הקליטה

במשרד לקליטת העלייה חוק חופש המידע מיושם על ידי מספר גורמים המופקדים על העברת מידע לציבור, ובהם:

1. המחלקה לפניות הציבור – מענה לפניות אשר מגיעות לדואר האלקטרוני של אתר המשרד
2. אגף בכיר למערכות מידע – סטטיסטיקה
3. אגף מידע פרסום – חוברות מידע
4. יחידות מקצועיות ולשכות המשרד – מידע מקצועי וקבלת קהל
5. מרכז מידע טלפוני – פועל 24 שעות
6. ממונה על יישום חוק חופש המידע – מענה לפניות על פי חוק חופש המידע

בין היתר במסגרת תפקיד ממונה על יישום חוק חופש המידע מתבצעות פעילויות במספר מישורים על מנת לאפשר ללקוחות המשרד גישה קלה ונוחה יותר למידע ובהם:

1. טיפול בפניות על פי החוק
2. איסוף חומר מקצועי מהמחלקות המקצועיות
3. הנגשת החומר המקצועי באמצעות אתר האינטרנט ודוח שנתי
4. עידוד פרסום מידע באינטרנט והעלאת השירותים הניתנים על ידי המשרד לקוחות באמצעות האינטרנט בקרב עובדי המשרד
5. שיתוף פעולה מלא ורציף עובדי המשרד ליישום החוק

## פניות אשר טופלו על ידי הממונה לשנת 2009/2010

מס'	ארגון מייצג	תיאור בקשה	אופן הטיפול
1.	סטודנט	דוחות ביקורת עבור שנים	הדוחות לא הועברו לפונה
2.	סטודנט	דו"חות החזרי הוצאות בגין נסיעות לחו"ל מארבעת הגורמים הבכירים במשרד	הדוחות הועברו לפונה
3.	סטודנט	הוצאות הנסיעה לחול של השר ופמלייתו לשנת 2008	לא היו נסיעות בתקופה הנ"ל
4.	סטודנט	פרוטוקולים של ישיבות הנהלה	לא קיימים
5.	סטודנט	תנאי העסקת נשים	קיבל מידע
6.	חבר מועצת העיר	נתונים אודות מרכזי הכוונה	קיבל מידע
7.	אזרח	חוזי השכירות שנחתמו בין המשרד לקליטת העלייה לבין חברת אקווה מרין נפש פעיל בע"מ	החוזים הועברו לפונה
8.	האגודה לצדק חלוקתי	מידע אודות חוסרי דיור	הנתונים הועברו לפונה
9.	אזרח	מידע מתיק אישי	המידע נמסר לפונה
10.	אזרח	התפלגות עולים מצרפת לפי ערים	הנתונים הועברו לפונה
11.	אזרח	מידע מתיק אישי	המידע נמסר לפונה
12.	סטודנט	מספר היהודים במדינות העולם בשנים 1998, 2003 ו-2008	הנתונים הועברו לפונה

הוכן על ידי יוליה אוספובט-גורביץ

ממונה על יישום חוק חופש המידע

מנהלת ענף

רח' קפלן 2,

ירושלים

91950

טל: 02-6750302

פקס: 02-6752675

נייד: 0506214805

[hmeida@moia.gov.il](mailto:hmeida@moia.gov.il)